

# 委任状

(宛先)松山市長

年 月 日

|   |  |   |   |     |
|---|--|---|---|-----|
| 委任者<br>(たのんだ人)                            | 住所<br>松山市  |   |   |     |
|   | 氏名   |   |   | (印) |
|   | 生年月日   | 年 | 月 | 日   |
|   | 連絡先  | — | — |     |
| 私は、下記の者を代理人として、次のことについて<br>委任しましたので通知します。 |  |   |   |     |
| 委任事項                                      | 1. 運転免許サポート事業の申請に関する事<br>2. 乗車券等の受取りに関する事<br>3. その他<br>( ) |   |   |     |
| 代理人<br>(たのまれた人)                           | 住所   |   |   |     |
|   | 氏名   |   |   |     |
|   | 生年月日   | 年 | 月 | 日   |
|   | 連絡先  | — | — | 続柄  |

## <注意事項>

- ① この委任状は必ず委任者が記入して(署名)、押印してください。
- ② 訂正がある場合は、訂正箇所委任者の印を押印してください。
- ③ 代理人は、運転免許証等の本人確認書類を提示してください。