

【様式第 1-②号】

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和 年 月 日

松山市長 野 志 克 仁 様

申請者 郵便番号  
事務所の所在地  
団体の名称  
代表者氏名 ㊟※

松山市営住宅の指定管理者の指定を受けたいので、松山市公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第 3 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

提出書類リスト	提出部数
1 事業計画書（様式第 2 号） .....	1 0 部
2 収支計画書（様式第 3 号） .....	1 0 部
3 団体概要書（様式第 4 号） .....	1 0 部 ※構成団体毎
4 誓約書（様式第 5-②号） .....	1 0 部
5 コンソーシアム構成表（様式第 6 号） .....	1 0 部
6 委任状（様式第 7 号） .....	1 0 部
7 登記事項証明書又はこれに類する書類 （申請日の前 3 月以内に作成されたもの） .....	1 部（原本） ※構成団体（法人）のみ
8 完納証明書又は納税証明書 （申請日において発行後 3 ヶ月を越えないもの） .....	1 部（原本） ※構成団体毎
9 消費税及び地方消費税等の納税証明書（法人の場合「その 3 の 3」） .....	1 部（原本） ※構成団体毎
10 直近 3 事業年度分の財務書類（貸借対照表、損益計算書等） .....	1 0 部 ※構成団体毎
11 定款・寄付行為又はこれらに類する書類 .....	1 0 部 ※構成団体毎
12 役員名簿 .....	1 0 部 ※構成団体毎

【担当者】	氏名：	役職名：
	所属：	
	電話：	F A X：
	E-mail：	

※代表団体の実印を押印し、発行後 1 ヶ月以内の印鑑登録証明書を添付のこと。