

参考：添付書類等

1 地位の承継

(1) 一般承継

ア 承継人が法人の場合

1	土地の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要と認める場合は土地に関する地上権、借地権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
2	建物の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要と認める場合は建物に関する賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
3	当該法人の登記事項証明書
4	当該法人の定款
5	その他市長が必要と認める書類

イ 承継人が個人の場合

1	土地の登記事項証明書（相続手続完了分）及び市長が必要と認める場合は土地に関する地上権、賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
2	建物の登記事項証明書（相続手続完了分）及び市長が必要と認める場合は建物に関する賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
3	住民票の抄本又は謄本
4	その他市長が必要と認める書類

(2) 承認を受けての承継

ア 申請者が法人の場合

1	土地の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要があると認める場合は土地に関する地上権、借地権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
2	建物の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要があると認める場合は建物に関する賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
3	当該法人の登記事項証明書
4	当該法人の定款
5	その他市長が必要と認める書類

イ 申請者が個人の場合

1	土地の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要があると認める場合は土地に関する地上権、賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
2	建物の登記事項証明書（手続完了分）及び市長が必要があると認める場合は建物に関する賃借権若しくは使用貸借による権利を有する者であることを証する書類
3	住民票の抄本又は謄本
4	その他市長が必要と認める書類