

施工プロセスチェックリスト

1. 工事名 _____

2. 工 期 平成 年 月 日～平成 年 月 日 _____

3. 受注者 _____

- チェック欄を初期化する
- チェック欄を4つ増やす
- チェック欄を8つ増やす

工事担当課: _____

担当監督員: _____ 印

- ①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを担当監督員が確認する。
- ②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容を確認し指示事項を記入する。備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)						備考 (指示事項及びその是正状況等)			
				対象外	施 工 中(チェックの手引きを参考に適宜チェック欄を作成のこと。)						達成率		
1 施工 体制 一般	I 施工 体制 一般	○工事カルテ(コリンズ登録)	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後10日以内(土、日曜日、祝祭日を除く)に登録機関に申請が完了している。 (受注契約後、変更契約後)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○施工管理体制	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後10日以内(土、日曜日、祝祭日を除く)に登録機関に申請が完了している。 (受注契約後、変更契約後)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○建設業退職金共済制度	・主任(監理)技術者が工事途中及び立会検査等の事前に現場の確認を行っている。 (施工中、検査前等)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後1回程度)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。(施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○労働保険関係成立票	・労災保険関係成立票を公衆の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任(監理)技術者を正しく記載している。 (施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○工手下請通知書 (施工体制台帳等)	・工手下請通知書と施工体制台帳等を下請工事の着手日までに提出している。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○施工体制台帳に関する資料	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ適宜変更の都度同一のものを提出している。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
・下請負契約書(写)又は請書(写)及び再下請負通知書を添付している。(施工時の当初、変更時)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
・施工体系図の内容が適正であり、かつ工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。(施工時の当初、変更時)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
・施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時 1回/月程度)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
・受注者がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工中適宜)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			

施工プロセスチェックリスト

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)						達成率	備考 (指示事項及びその是正状況等)		
				対象外	施 工 中(チェックの手引きを参考に適宜チェック欄を作成のこと。)								
1 施工体制	II 配置技術者	○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回/月程度)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・監督職員への連絡調整、協議等を書面で行っている。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○監理技術者(主任技術者)の専任等	・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・監理技術者(主任技術者)が現場に専任している。 (専任義務は建築一式工事7,000万円以上、その他工事3,500万円以上) (平成28年5月31日までは、建築一式工事5,000万円以上、その他工事2,500万円以上) (施工中 1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工中、打合せ時)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
	○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
	○作業主任者の選任	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
	○監理技術者(主任技術者)の能力	・施工に先立ち、創意工夫又は、提案をもって工事を進めている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		書類及び資料が適切に整理されている。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
・施工体制、施工状況を把握し、下請負業者、部下等をよく指導している。 (施工中適宜)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
2 施工状況	I 施工管理	○設計図書の照査 等	・契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
	○施工計画書	・施工に先立ち、設計図書及び現場条件を反映した内容のものが提出されている。 (着手前、変更時)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		・記載内容と現場体制が一致している。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				

施工プロセスチェックリスト

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)							達成率	備考 (指示事項及びその是正状況等)		
				対象外	施 工 中(チェックの手引きを参考に適宜チェック欄を作成のこと。)									
2 施工 状況	I 施工 管理	○施工管理 ・工事材料の管理 ・出来形、品質管理	・工事材料が事前に監督員に承認され、適切に管理している。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・品質確保のための対策など、施工に関する工夫を書面で確認できる。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・施工途中の出来形、品質管理が書面で確認できる。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・現場内での整理整頓が、日常的に行われている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○検査(確認を含む)及び 立会等の調整	・監督員の立会にあたって予め連絡をしている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		○建設副産物及び建設 廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理 されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書及び、産 業廃棄物処理計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計 画書に含め提出した。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○指定建設機械類の確認	・低騒音、低振動及び排出ガス対策型の建設機械及び車両を使用 している。(施工中1回程度)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		II 工程 管理	○工程管理	・実施工程表が提出され、工程の管理を行っており、関連工事との 調整も適切に行っている。 (着手前、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・工期及び、内容変更が伴う場合、変更協議が書面にて行われ、 契約後14日以内に変更工程表が提出されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・現場での工程管理を詳細工程表やパソコン等を用いて、日常 的に把握している。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		

施工プロセスチェックリスト

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)							達成率	備考 (指示事項及び その是正状況等)				
				対象外	施 工 中(チェックの手引きを参考に適宜チェック欄を作成のこと。)											
2 施工 状況	Ⅲ 安全 対策	○安全活動	災害防止協議会等を設置し、1回/月以上活動し、記録が整備されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			店社パトロールを1回/月以上実施し、記録が整備されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			安全教育・安全訓練等を適時適切に実施し、記録が整備されている。(施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録を整備している。(施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			新規入場者教育を実施し、実施内容に現場の特性が反映され、記録が整備されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			過積載防止に十分に取り組んでいる。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			使用機械、工具等の点検整備等がなされ、十分に管理されている。(施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			重機操作に際して、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			山留め等について、設置後の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			足場や支保工の設置完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			工事現場における保安設備等の設置・管理が適切であり、よく整備されている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正指示している。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			IV 対外 関係	○関係機関等	工事施工にあたり、関係官公署等の関係機関と協議及び調整をしている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					工事施工にあたり、近隣住民(入居者等)との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、その内容の報告がある。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
隣接工事又は、施工上密接に関連する工事と相互に協力を行っていることが確認できる。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					
工事の目的及び内容を、看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>	(/)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					