

契約管理課	担当課等
-------	------

**委託業務成績評定表**

年 月 日

施行番号			
業務名称			
契約金額			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日
完了年月日	年 月 日		
完了検査年月日	年 月 日		
受注者			
管理技術者氏名			
担当技術者氏名①			
担当技術者氏名②			
担当技術者氏名③			
照査技術者氏名			
監督員上司 所属・氏名	所属:	氏名:	印
監督員 所属・氏名	所属:	氏名:	印
検査員 所属・氏名	所属:	氏名:	印

評価項目	監督員 評定点 (注1)	監督員 上司 評定点 (注1)	検査員 評定点 (注1)	業務評定 (注1)	技術者評定(注1)(注4)			
					管理技術者	担当技術者	照査技術者	
専門技術力	提案力 改善力	-	-				-	
	業務執行技術力						-	
	施工時への配慮(注2)	概略設計 予備設計	-	-	-			-
		詳細設計	-	-	-			-
コスト把握能力(注2)	-	-	-				-	
管理技術力	工程管理能力	-	-			-	-	
	品質管理能力	-	-			-	-	
	迅速性 弾力性 調整能力	-	-			-	-	
コミュニケーション力	説明力 協調性 プレゼンテーション力	-	-				-	
取組姿勢	責任感 積極性 倫理観	-	-				-	
成果物の品質		-	-					
①小計(注3)								
②業務執行に係る過失に伴う減点		-	-					
③事故等による減点		-	-					
④瑕疵修補又は損害賠償による減点		-	-					
⑤その他( )		-	-					
評定点=①+②+③+④+⑤		-	-	-				

(注1) 各評価項目の評定点は、小数第2位を四捨五入して表示している。  
 (注2) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。  
 (注3) ①小計は、小数第1位を四捨五入し整数とする。  
 (注4) 技術者評定は、高度技術を要する業務を評定の対象とする。

契約管理課		担当課等	
-------	--	------	--

委託業務成績評定表

年 月 日

施行番号			
業務名称			
契約金額			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日
完了年月日	年 月 日		
完了検査年月日	年 月 日		
受注者			
管理技術者氏名			
担当技術者氏名	意匠:	構造:	
	電気:	機械:	
監督員上司 所属・氏名	所属:	氏名:	印
監督員 所属・氏名	所属:	氏名:	印
	所属:	氏名:	印
	所属:	氏名:	印
検査員 所属・氏名	所属:	氏名:	印
	所属:	氏名:	印
	所属:	氏名:	印
<b>業務評定点</b>			
業務評定点 ①-③[①-③-④]		( )	[ ]
(再通知を行った日付		年 月 日)	
<b>業務評定点の内訳</b>			
①業務評定点(減点無し)		( )	[ ]
②基礎点		( )	[ ]
③業務履行中又は完了時に生じた事由による減点		( )	[ ]
④業務完了後に生じた事由による減点			[ ]
<b>管理技術者評定点</b>			
管理技術者評定点		( )	[ ]
<b>業務評定点(減点無し)の分野別内訳</b>			
総合	( ) [ ]	電気	( ) [ ]
構造	( ) [ ]	電気積算	( ) [ ]
建築積算	( ) [ ]	機械	( ) [ ]
		機械積算	( ) [ ]

※複数による検査が行われる場合、検査職員全員の所属及び氏名を検査職員所属・氏名欄に明記して押印すること。その際、総括検査職員(検査の結果を総括する職員)が定められた場合には、総括検査職員とそれ以外の検査職員の別についても明示すること。

※[ ]内は修正後

契約管理課		担当課等	
-------	--	------	--

委託業務成績評価表

年 月 日

施行番号					
業務名称					
契約金額					
履行期間	年	月	日	～	年 月 日
完了年月日	年 月 日				
完了検査年月日	年 月 日				
受注者					
管理技術者氏名					
担当技術者氏名①					
担当技術者氏名②					
担当技術者氏名③					
監督員上司 所属・氏名	所属:	氏名:			印
監督員 所属・氏名	所属:	氏名:			印
検査員 所属・氏名	所属:	氏名:			印
評価項目	監督員 評定点 (注1)	監督員 上司 評定点 (注1)	検査員 評定点 (注1)	業務評定 管理技術者評定 (注1)	担当技術者評定 (注1)
専門 技術力	目的と内容の理解		-	-	
	的確な履行		-	-	
	業務目的の達成度		-		
管理 技術力	業務実施体制の的確性		-		-
	打合せの理解度		-	-	-
	指揮系統の迅速性・確実性			-	-
取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点				
①小計(注2)					
②業務執行に係る過失に伴う減点					
③事故等による減点					
④瑕疵修補又は損害賠償による減点					
⑤その他( )					
評定点=①+②+③+④+⑤					

(注1) 各評価項目の評定点は、小数第2位を四捨五入して表示している。

(注2) ①小計は、小数第1位を四捨五入し整数とする。

評定点集計表 2. 計画業務

業務名称:

評価項目	評価の観点	監督員										監督員上司										検査員										業務評定(注1)				技術者評定(注1)																										
		得点割合										得点割合										得点割合										評定点(注1)	評定点(注1)	評定点(注1)	評定点(注1)	管理技術者		担当技術者		副技術者																						
		配点	1.0	0.9	0.8	0.7	基準	0.6	0.5	0.4	0.2	得点	評定点(注1)	配点	1.0	0.8	基準	0.6	0.4	0.2	得点	評定点(注1)	配点	1.0	0.9	0.8	0.7	0.6	0.5	0.4	0.2					得点	評定点(注1)	④	④ / ① × 100 (%)	③	③ / ④ × 100 (%)	③	③ / ④ × 100 (%)	③	③ / ④ × 100 (%)																	
専門技術力	提案力改善力	業務着手段階における業務の特性等の考慮	○	20																																																										
		業務進行段階における提案	○	40																																																										
		業務遂行上必要となる課題の提案	○	20																																																										
		業務内容等改善の提案	○	20																																																										
	小計		100																					④=																																						
業務執行技術力	目的と内容の理解	必要情報の把握	○	20																																																										
		検算項目 検算手法	○	20																				○	50									④=																												
		打合せ資料の内容	○	20																																																										
		十分な技術力	○	20																														○	50																											
	小計		100																				100										2	2			100																									
プロセス評価	施工への配慮(設計時評価)	施工に関する一般的な知識	○	20																																																										
		施工条件等の把握	○	40																																																										
		小計		100																																																										
	コスト把握能力(設計業務を対象に評価する。)	コスト把握能力	○	20																																																										
		小計		100																																																										
		実施手順 工程計画	○	30																																																										
	工程管理能力	実施体制	○	10																																																										
		打合せ内容の理解、記録	○	20																																																										
		工程管理	○	40																																																										
	小計		100																														①=	①																												
	品質管理能力	ミス防止の実施	○	100																														④=		2	2																									
		小計		100																														①=	①																											
		当初心算の変更	○	40																																																										
	迅速性努力性調整能力	関連事業者間の調整	○	30																																																										
		地元住民との合意形成	○	30																																																										
小計			100																														①=	①																												
コミュニケーション力	説明力協同性プレゼンテーション	理解しやすい説明プレゼンテーション(資料)	○	30																																																										
		理解しやすい説明プレゼンテーション(対応)	○	30																																																										
		説明を補う努力	○	20																																																										
		円滑な業務遂行への努力	○	20																																																										
小計		100																													①=	①																														
取組姿勢	責任感積極性倫理観	責任感 積極性	○	100																													④=		2	2																										
		責任感 積極性 倫理観	○	100																													④=		2	2																										
		小計		100																													①=	①																												
結果評価	成果物の品質	目的の達成度	○	40																													○	40																												
		的確なとりまとめ	○	30																													○	30																												
		ミスの有無	○	30																													○	30																												
		小計		100																													①=	①																												
評定者の評定点(監督員上司の業務執行上の過失の減点は含んでない)																																																														
⑤小計(注2)																						21.0	/			21.0	/			13.0	/			3.0	/																											
業務執行上に係る過失に伴う減点																																																														
⑦守秘性に伴う過失																																																														
⑧事故等による減点(業務進行段階を対象とする)																																																														
⑨成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記載された手続きに従い、瑕疵補修又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																																														
⑩その他																																																														
評定点の算定																					評定点①=⑤+⑥+⑦+⑩+⑪																																									
所見																					(監督員)										(監督員上司)										(検査員)																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>□ は、評定対象外</p> <p>○ は、必須評定項目</p> <p>◎ は、評定者の得点割合を示している。</p> </div> <div> <p>(注1) 各評価項目の「評定点④、③、③、③」は、小数第2位を四捨五入して表示している。</p> <p>(注2) 「⑤小計」は、少数第1位を四捨五入し、整数とする。</p> </div> </div>																																																														







業務名称:

評価項目	評価の視点	監督員										監督員上司										検査員										評定点 (注1)	業務評定(注1)				技術者評定(注1)			
		配点	得点割合						得点	評定点 (注1)	配点	得点割合						得点	評定点 (注1)	配点	加重平均点の算出			評定点	加重平均点の算出															
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	0.0				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	0.0				1.0	0.8	0.6		0.4	0.2	0.0	評定点	重み 満点評定点	満点評定点	評定点		重み 満点評定点	満点評定点						
プロセス評価 専門技術力	目的と内容理解	業務主旨の理解	○	6																									6	／	6.0	6	／	6.0	6	／	8.8			
		法令・技術基準の知識	○	12																																				
	的確な履行	業務内容についての判断	○	12																																				
		関係者とのコミュニケーション	○	12																																				
		小計	△	36																																				
	業務目的の達成度	必要事項の記載	○	12																																				
		的確な取りまとめ	○	6																																				
		小計	△	18																																				
	専門技術力計		△	60																																				
	管理技術力	業務実施体制の確実性	○	12																																				
		打合せ内容の理解度	○	6																																				
指揮系統の迅速性・確実性		○	14							○	14																													
小計		△	32							△	14																													
取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	○	8							○	8																													
取組姿勢計		△	8							△	8																													
評定者の評定点(監督員上司の業務執行上の過失の減点は含んでいない)																																								
⑨小計(注2)																																								
業務執行上に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失																																							
	中立性・公平性に係る過失																																							
	守秘性に係る過失																																							
	⑩小計																																							
⑪事故等による減点(業務遂行段階を対象とする。)																																								
⑫瑕疵補修又は損害賠償による減点																																								
⑬その他																																								
評定点の算定			評定点⑨=⑩+⑪+⑫+⑬																																					
所見		(監督員)										(監督員上司)										(検査員)										◻ は、評定外 ○ は、必須評定項目 ◎ は、評定者の得点割合を示している。 (注1) 各評価項目の評定点は、小数第2位を四捨五入して表示している。 (注2) 「⑨小計」は、少数第1位を四捨五入し、整数とする。								



松(公契)第 号  
年 月 日

受注者

様

松山市公営企業管理者

平岡 公明

### 委託業務成績評定通知書

貴社が受注した委託業務について、松山市公営企業局委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を下記のとおり通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、松山市公営企業局委託業務成績評定要領第10の規定に基づき、この書面の通知を受けた日から起算して14日(松山市の休日を定める条例(平成3年条例第24号)第1条第1項に規定する市の休日を含む。)以内に、委託業務成績(再)説明請求書(評定様式第5号)により、契約管理課長に対して評定の内容について説明を求めることができます。

記

施行番号		評定点合計	点
件名			
履行場所			
業務委託料	円		
履行期間	年 月 日	～	年 月 日
検査合格日	年 月 日		

※「委託業務成績評定通知書」及び別紙「項目別評定点」は、情報公開の対象となりますので承知願います。

業務評定点の範囲別評価内容

判定	評定点の範囲	評価内容
A	80点以上	他の模範となる優秀な工事
B	75～80点未満	品質等に良好な工夫、取り組みが見られる工事
C	70～75点未満	品質等に通常の工夫、取り組みが見られる工事
D	65～70点未満	最低限の品質等が確保されている工事
E	60～65点未満	今後、改善すべき事項がある工事
F	60点未満	今後、特に重大な改善すべき事項がある工事

(手続き等の問い合わせ先及び送付先)

松山市公営企業局 管理部 契約管理課 TEL 089-998-9831  
〒790-8590 松山市二番町4丁目4-6

項目別評定点

評価項目	評価の視点		業務評定(注1) (評定点/満点)	技術者評定(注1)(注4)		
				管理技術者 (評定点/満点)	担当技術者 (評定点/満点)	照査技術者 (評定点/満点)
専門技術力	提案力 改善力		点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
	業務執行技術力		点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
	施工時への配慮 (注2)	概略設計 予備設計	-	-	-	-
		詳細設計	点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
	コスト把握能力(注2)		点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
管理技術力	工程管理能力		点 / 点	点 / 点	-	-
	品質管理能力		点 / 点	点 / 点	-	点 / 点
	迅速性 弾力性 調整能力		点 / 点	点 / 点	-	-
コミュニケーション力	説明力 協調性 プレゼンテーション力		点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
取組姿勢	責任感 積極性 倫理観		点 / 点	点 / 点	点 / 点	-
成果物の品質			点 / 点	点 / 点	点 / 点	点 / 点
評定点の小計(注3)			点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点
業務執行に係る過失に伴う減点			点	点	点	点
事故等による減点			点	点	点	点
瑕疵修補又は損害賠償による減点			点	点	点	点
その他( )			点	点	点	点
評定点			点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点	点 / 100 点

(注1)各評価項目の評定点は、小数第2位を四捨五入して表示している。

(注2)「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。

(注3)評定点の小計は、小数第1位を四捨五入し整数とする。

(注4)技術者評定は、高度技術を要する業務を評定の対象とする。

※「項目別評定点」及び別紙「委託業務成績評定通知書」は、情報公開の対象となりますので承知願います。

## 項目別評定点

業務名称 \_\_\_\_\_

受注者 \_\_\_\_\_

業務履行中又は完了時に生じた事由による減点 \_\_\_\_\_ 点

業務評定点(減点無し) \_\_\_\_\_ 点

業務完了後に生じた事由による減点 \_\_\_\_\_ 点

業務評定点(減点無し)の加減点数の評価項目別内訳

評価項目		評価の視点	項目の分類	指標	得点	配点
業務の実施能力	業務実施体制	業務態勢、自主管理	基礎			/ 1.00
	管理技術者の能力	業務の全体把握、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力(プレゼンテーション力)、協調性	基礎			/ 2.00
	担当技術者の能力	他分野との調整、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力(プレゼンテーション力)、協調性	基礎			/ 2.00
業務の実施状況	業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価	記載の程度、途中成果物の内容	基礎			/ 4.00
	調整及び説明、対応の迅速性	基礎: 打合せ内容の理解、記録、指示・協議事項への対応 創意工夫: 設計提案等の説明(プレゼンテーション力)	基礎			/ 2.00
			創意工夫			/ 1.00
	与条件の理解、業務への反映(設計提案)	基礎: 与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討、仕様書・基準類の理解、施工に関する一般的な知識 創意工夫: 創意工夫、積極的な提案、専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整	基礎			/ 4.00
創意工夫					/ 3.00	
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度、成果物の内容	基礎			/ 20.00
	課題への対応	課題(物理的条件、社会的条件、要望、コスト)への対応	創意工夫			/ 8.00
小計(基礎項目)						/ 35.00
小計(創意工夫項目)						/ 12.00
合計						/ 35.00

(表の見方)

- 1) 評定点は65点を標準として加減点最大±35点で算出している。
- 2) 加減点数の項目別の配点は、業務内容によって異なる。
- 3) 本業務の受注者が得点した点数を項目別に指標化している。
- 4) 指標は0を標準(加減点なし)とし、-100から+100までの整数で表示している。
- 5) 「創意工夫の余地の小さい業務」については、創意工夫項目の評価を行わない。

※「項目別評定点」及び別紙「委託業務成績評定通知書」は、情報公開の対象となりますので承知願います。

## 項目別評定点

評価項目		業務評定・管理技術者(注1)		担当技術者(注1)	
専門 技術力	目的と内容の理解	点 /	点	点 /	点
	的確な履行	点 /	点	点 /	点
	業務目的の達成度	点 /	点	点 /	点
管理 技術力	業務実施体制の的確性	点 /	点	-	
	打合せの理解度	点 /	点	-	
	指揮系統の迅速性・確実性	点 /	点	-	
取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	点 /	点	点 /	点
評定点の小計(注2)		点 /	100 点	点 /	100 点
業務執行に係る過失に伴う減点		点			
事故等による減点		点			
瑕疵修補又は損害賠償による減点		点			
その他( )		点			
評定点		点 /	100 点	点 /	100 点

(注1) 各評価項目の評定点は、小数第2位を四捨五入して表示している。

(注2) 評定点の小計は、小数第1位を四捨五入し整数とする。

※「項目別評定点」及び別紙「委託業務成績評定通知書」は、情報公開の対象となりますので承知願います。

# 委 託 業 務 成 績 (再) 説 明 請 求 書

年 月 日

(あて先) 松山市公営企業管理者

受 注 者

住所

氏名

印

年 月 日付け松（公契）第 号で通知のあった下記の委託業務成績評定通知書について、松山市公営企業局委託業務成績評定要領の規定に基づき、通知された事項の内容説明を請求します。

記

1. 施行番号

2. 件 名

3. 履行場所

4. 業務委託料 円

注) 当初請求の場合は、(再)を横線で消してください。

## 委託業務成績説明回答書

松（公契）第 号  
年 月 日

受注者

様

松山市公営企業管理者

年 月 日付け貴社より説明請求があった委託業務成績評定通知書について、松山市公営企業局委託業務成績評定要領の規定に基づき、下記のとおり回答します。

記

1. 施行番号

2. 件名

3. 履行場所

4. 回答要旨

5. 再説明請求

本回答書の内容に異議がある場合は、本回答を受けた日から起算して14日以内に委託業務成績再説明請求書により、再説明を求めることができます。

6. 手続き等の問い合わせ先及び送付先

〒790-8590

松山市二番町四丁目4番地6

松山市公営企業局 管理部 契約管理課

TEL 089-998-9831

## 委 託 業 務 成 績 再 説 明 回 答 書

松（公契）第 号  
平成 年 月 日

受注者

様

松山市公営企業管理者

年 月 日付け貴社より再説明請求があった委託業務成績評定通知書について、松山市公営企業局成績評定審査委員会による審議を経たうえ、下記のとおり回答します。

記

1. 施行番号
2. 件 名
3. 履行場所
4. 回答要旨

## 委託業務成績評定通知書等再交付願

年 月 日

(提出先) 松山市公営企業管理者

申請者

住所 (所在地)

氏名 (名称及び代表者の氏名)

印

連絡先 (電話番号等)

下記委託業務の「委託業務成績評定通知書」及び「項目別評定点」の写しの交付を申請します。

受注者	
件 名	
履行場所	
履行期間	自 年 月 日 至 年 月 日
再交付願書類	<input type="checkbox"/> 委託業務成績評定通知書(写し) <input type="checkbox"/> 項目別評定点(写し)
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 合併等内容を証明する資料 <input type="checkbox"/> TECRIS, AGRIS又はPUBDISの写し
必要な理由	
郵送の希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
備考	

注) 直接申請の場合、申請者(代理可)の確認のため身分証明等の提示を求めます。

契約管理課長			受付者	
--------	--	--	-----	--

受付 平成 年 月 日

写しの交付について、次のように決定してよろしいか。

1. 可	再交付願の書類 <input type="checkbox"/> 委託業務成績評定通知書(写し) <input type="checkbox"/> 項目別評定点(写し)
2. 否	松(公契)第 号 平成 年 月 日