

2. 計画業務 採点表

監督員用

業務名称:

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
			標準						
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
提案力 改善力	業務着手段階における業務の特性等の考慮	20	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (0.9) =3 (1.0)						<input type="checkbox"/> 当該業務の仕様や発注者からの指示等を満たす提案がなされた。 <input type="checkbox"/> 業務着手段階で、当該業務に係る地域の特性や現場条件を考慮した資料が提出された。 <input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされた。
	業務遂行段階における提案	40	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (0.9) =3 (1.0)						<input type="checkbox"/> 業務遂行段階で新たな視点からの提案がなされた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階で地域の特性や現場条件を考慮した提案がなされた。 <input type="checkbox"/> 関連する多面的な視点から検討された、あるいは高度な技術レベルに基づく提案がなされた。
	業務遂行上必要となる課題の提案	20	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (1.0)						<input type="checkbox"/> 当該業務で不足する課題が抽出された。 <input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案された。
	業務内容等の改善の提案	20	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (1.0)						<input type="checkbox"/> 業務の作業効率を向上させる提案が、自主的になされた。 <input type="checkbox"/> 業務の内容・精度を向上させる提案が、自主的になされた。
	小計	100							
業務執行技術力	目的と内容の理解	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 業務計画書に必要事項が記載されていた。 <input type="checkbox"/> 当該業務の目的、内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> 業務計画書の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 <input type="checkbox"/> 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されていた。
	必要情報の把握	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (0.9) =5 (1.0)						<input type="checkbox"/> 業務着手時点において、適切に資料等が整備された。 <input type="checkbox"/> 業務実施の各段階で、入手した資料が理解・活用されていた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階で、新たに必要とされた情報収集の努力がなされていた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階で、当該業務に有意な情報が自主的に提供された。 <input type="checkbox"/> 業務初動段階で、現地確認を行い、現場情報を収集できていた。
	検討項目 検討手法	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 検討項目は、特記仕様書等の設計図書の内容を満足していた。 <input type="checkbox"/> 採用された検討手法の技術的内容は、業務の目的に適合していた。 <input type="checkbox"/> 業務目的に照らし必要な検討項目が不足無く設定され、検討項目間の整合も図られていた。 <input type="checkbox"/> 提案された業務手法は、従来技術を応用・統合化、あるいは先進技術を活用するなど、難易度の高いものであった。
	打合せ資料の内容	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 打ち合わせ資料に大きなミスがなかった。 <input type="checkbox"/> 打ち合わせ資料に、業務を進めるにあたっての課題等が適切に盛り込まれていた。 <input type="checkbox"/> 打ち合わせ資料に、業務を進めるにあたっての課題解決策や提案等が適切に盛り込まれていた。 <input type="checkbox"/> 適用する諸基準類のない業務、若しくは難易度の高い業務等を進めるにあたり、的確な理論展開による説明が盛り込まれていた。
	十分な技術力	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> 特記仕様書等に示された当該業務固有の条件に対応可能な十分な技術力を有していた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階において、発生した課題や発注者から新たに指示された事項について十分満足できる解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> 新たな、あるいは高度な調査・解析等の手法・技術に十分対応できる能力を有していた。
	小計	100							

プロセス評価
専門技術力

2. 計画業務 採点表

監督員用

業務名称:

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目			
			標準									
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2					
プロセス評価 管理技術力	実施手順 工程計画	30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 契約書等に記載された期限以内(契約締結後14日以内)に業務工程表、業務計画書が提出され、速やかに業務の着手がなされた。 <input type="checkbox"/> 業務実施方針及び工程表には、設計図書に示された事項が適切に反映されていた。 <input type="checkbox"/> 業務実施方針又は詳細な工程表には、業務実施上のポイントとなる工程目標等が具体的に示されていた。 <input type="checkbox"/> 作業(調査、検討)項目間の実施手順等が適切に計画されていた。			
			実施体制	10	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (0.9) =5 (1.0)						<input type="checkbox"/> 契約図書に基づき、管理技術者届・照査技術者届・担当技術者届及び業務計画書が提出された。 <input type="checkbox"/> 業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が履行された。 <input type="checkbox"/> 配置された担当技術者若しくは照査技術者は、業務内容に応じた技術者が配置され、適正に履行された。 <input type="checkbox"/> 業務計画書(業務組織計画)に示された実施体制は、本業務の履行に対して十分な体制であった。 <input type="checkbox"/> 松山市内に技術者が配属されており、地元要望や発注者の指示に対し、迅速な対応ができた。	
	打合せ内容の理解、記録	20			評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.5) =2 (0.7) =3 (1.0)							<input type="checkbox"/> 打合せ記録簿が、打合せ後速やかに提出された。 <input type="checkbox"/> 打合せ記録簿の記載内容が打ち合わせ結果を適切に反映し、打合せ後の進め方や懸案事項等が的確に整理されていた。 <input type="checkbox"/> 打合せ時に生じた不明点等の協議・確認が適切になされ、打合せ内容が理解された。
					工程管理	40	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)					
	小計	100										
品質管理能力 概略設計 予備設計	ミス防止の実施	100	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (1.0)						<input type="checkbox"/> 「業務計画書」に「成果物の品質を確保するための計画」が記述され、その内容とその活動を適切に実施した等、品質の管理がされたことを、照査記録やチェックリスト等の記録により確認できた。 <input type="checkbox"/> 品質管理のためのシステムが構築されている部署で業務が行われ、かつ、それらの成果への反映について確認できた。(ex.ISO9001等の認証取得状況と成果への反映の確認)			
			小計	100								

2. 計画業務 採点表

監督員用

評価項目		評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
				標準						
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
管理技術力	迅速性 弾力性 調整能力	当初計画の変更	40	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (1.0)					<input type="checkbox"/> 業務遂行中に生じた、当初工程計画や業務内容の変更要請、あるいは監督員の指示等に迅速に対応した。 <input type="checkbox"/> その結果生じた検討内容が優れていた。	
		関連事業者間の調整	30	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (1.0)						<input type="checkbox"/> 発注者からの指示、あるいは発注者との協議結果に基づき、関連事業者間の調整に係わる提案資料が作成された。 <input type="checkbox"/> 作成された資料の内容が良くとりまとめられていた。
		地元住民との合意形成	30	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.7) =2 (0.8) =3 (0.9) =4 (1.0)						
		小計	100							
プロセス評価	説明力 協調性 プレゼンテーション力	理解しやすい説明 プレゼンテーション(資料)	30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)					<input type="checkbox"/> 日時・場所・参加者・目次・頁等が明記された資料となっていた。 <input type="checkbox"/> 図表等を用いることにより、理解しやすい資料となっていた。 <input type="checkbox"/> 資料の内容が簡潔明瞭であり、理解しやすい資料となっていた。 <input type="checkbox"/> 資料の要約が作成されており、容易に内容を捉えることができた。	
		理解しやすい説明 プレゼンテーション(対応)	30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 打合せ開始時に、打合せの趣旨・目的が説明された。 <input type="checkbox"/> 質問に対する確かな回答がなされた、又は即答できない場合には回答期限が提示された。 <input type="checkbox"/> 一般論と当該業務固有の議論が明確に区別されていた。 <input type="checkbox"/> 曖昧な表現がない、的確かつ論理的な説明により、内容が容易に理解できた。
		説明を補う努力	20	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						
		円滑な業務遂行への努力	20	評価細目チェック数 =0 (0.6) =1 (0.8) =2 (0.9) =3 (1.0)						<input type="checkbox"/> 密に業務の進捗状況等が発注者に報告されていた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告がなされた。 <input type="checkbox"/> 作業遂行上、電話やメールでのやり取りでは十分でないと考えられる内容に関して、臨機に面談による協議が行われた。
		小計	100							
取組姿勢	責任感 積極性 倫理観	責任感	100	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)					<input type="checkbox"/> 管理技術者、照査技術者、担当技術者として、責任逃れの言動は無かった。 <input type="checkbox"/> 打合せにおいて確認・解決すべき事項について見逃しがなかった。 <input type="checkbox"/> 業務遂行に誤りが無いよう、必要に応じ協議事項・決定事項等が再確認されていた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合、問い合わせや確認が迅速になされた。	
		積極性								100
小計		100								

業務名称:

2. 計画業務 採点表

監督員用

業務名称:

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
			標準						
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
結果評価 成果物の品質	目的の達成度	40	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (0.9) =5 (1.0)						<input type="checkbox"/> 設計図書に提示された項目が、漏れなく実施された。
							<input type="checkbox"/> 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく実施された。		
							<input type="checkbox"/> 業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。		
							<input type="checkbox"/> 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し必要な業務成果が得られた。 <input type="checkbox"/> 業務成果は、現地条件が十分に考慮され、現地に適合した優れた内容のものであった。		
	的確なとりまとめ	30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を、漏れなく取りまとめている。
							<input type="checkbox"/> 理解しづらい文章表現等は、ほとんど認められない。		
							<input type="checkbox"/> 簡潔で理解しやすい表現になっており、記載方法に創意工夫がみられ読みやすい。		
							<input type="checkbox"/> 設計図書にある事項、業務遂行段階での指示事項を関連づけ、重要な点が理解しやすく取りまとめている。		
	ミスの有無	30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> チェック方法に努力と工夫が見られた成果物であった。
							<input type="checkbox"/> 成果物の品質に大きく影響しない計算等のミスも認められなかった。		
							<input type="checkbox"/> 誤字・脱字、表記等、軽微なミスが、ほとんど認められなかった。		
							<input type="checkbox"/> 必要書類が整備されていた。		
	小計	100							

2. 計画業務 採点表

監督員上専用

業務名称:

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
			優		標準		劣		
			1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
専門技術力 プロセス評価	業務執行技術力	100	評価細目チェック数 =1以下 (0.2) =2 (0.4) =3 (0.6) =4 (0.8) =5以上 (1.0)					<input type="checkbox"/> 当該業務の目的と内容の理解について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務に必要な情報の把握について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務に対する検討項目及び検討手法について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務の打合せ資料の内容について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務に必要とされる技術力を十分に発揮し、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)	
	小計	100							
取組姿勢	責任感 積極性 倫理観	100	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4以上 (1.0)					<input type="checkbox"/> 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 当該業務遂行にあたって、取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 地域への貢献等に関して、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 業務遂行中、新たに発生した課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図る等により、業務を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)	
	小計	100							
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失		評価細目チェック数1つ毎に3点減点					<input type="checkbox"/> 業務執行上、指摘又は指導等を行ったが、改善されなかった。 <input type="checkbox"/> 関係者から苦情が寄せられる等、問題が認められた、又は、問題発生時の情報連絡等、対応が適切に行われなかった。 <input type="checkbox"/> 業務処理のミスにより大きな手戻りが生じた。 <input type="checkbox"/> 業務実施体制に問題があった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)	
	小計								
	守秘義務に伴う過失		評価細目チェック数1つ毎に3点減点 (チェックは1つまで)					<input type="checkbox"/> 業務に関する情報漏洩があり、受注者の責任によるものと発注者が判断した。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)	
小計									

2. 計画業務 採点表

検査員用

業務名称:

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目		
			標準								
			優	標準	劣						
1.0	0.8	0.6	0.4	0.2							
プロセス評価	専門技術力 業務執行技術力	検討項目 検討手法	50	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)						<input type="checkbox"/> 検討項目は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足していた。 <input type="checkbox"/> 採用された検討手法の技術的内容は、業務の目的に適合していた。 <input type="checkbox"/> 業務目的に照らし必要な検討項目が不足無く設定され、検討項目間の整合も図られていた。 <input type="checkbox"/> 提案された業務手法は、従来技術を応用・統合化、あるいは先進技術を活用するなど、難易度の高いものであった。	
		十分な技術力	50	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)							<input type="checkbox"/> 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> 特記仕様書等に示された当該業務固有の条件に対応可能な十分な技術力を有していた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階において、発生した課題や発注者から新たに指示された事項について十分満足できる解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> 新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法、技術に十分対応できる能力を有していた。
		小計	100								
	コミュニケーション力 説明力 協調性 プレゼンテーション力	説明力 協調性 プレゼンテーション力	100	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)							<input type="checkbox"/> 質問に対する確かな回答がなされ、一般論と当該業務固有の議論が明確に区別されていた。 <input type="checkbox"/> 曖昧な表現がない、的確かつ論理的な説明により、内容が容易に理解できた。 <input type="checkbox"/> 説明の際に、相手の理解度を把握するよう努力され、相手の理解度に応じ、説明のポイント・速さ等が工夫されていた。 <input type="checkbox"/> 説明当事者の説明が十分なされた。説明が不十分な場合、他のメンバーにより補足説明がなされた。
		小計	100								
	結果評価	成果物の品質	目的の達成度	40	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (0.9) =5 (1.0)						<input type="checkbox"/> 設計図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。 <input type="checkbox"/> 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し必要な業務成果が得られた。 <input type="checkbox"/> 業務成果は、現地条件が十分になされ、現地適合性に優れた内容のものであった。
的確なとりまとめ			30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)							<input type="checkbox"/> 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を、漏れなく取りまとめている。 <input type="checkbox"/> 理解しづらい文章表現等は、ほとんど認められない。 <input type="checkbox"/> 簡潔で理解しやすい表現になっており、記載方法に創意工夫がみられ読みやすい。 <input type="checkbox"/> 設計図書にある事項、業務遂行段階での指示事項を関連づけ、重要な点が理解しやすい取りまとめられている。
ミスの有無			30	評価細目チェック数 =0 (0.2) =1 (0.4) =2 (0.6) =3 (0.8) =4 (1.0)							
小計		100									