

水道管理図面及び完成図面の閲覧・交付申請書兼誓約書

及び公共下水道台帳写し交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 松山市公営企業管理者

申請者

住所

氏名(自署)又は会社名及び代表者氏名

(生年月日 明・大・昭・平 . . . )

※下水道台帳写しの交付申請は、生年月日の記入は不要です。

窓口に来た人(申請者と同じ場合は記入不要)

住所

氏名(自署)

(生年月日 明・大・昭・平 . . . )

下水道台帳写しの交付申請は裏面です。

➤水道管理図面及び完成図面 閲覧・交付

下記誓約事項、管理図・完成図閲覧システム利用規約等を厳守し、次のとおり閲覧・交付を申請します。

目的	<input type="checkbox"/> 設計に伴う調査	<input type="checkbox"/> 工事に伴う調査
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
内容	<input type="checkbox"/> 水道管理図面 ( <input type="checkbox"/> 閲覧・交付 <input type="checkbox"/> 閲覧のみ )	<input type="checkbox"/> 完成図面 ( <input type="checkbox"/> 閲覧・交付 <input type="checkbox"/> 閲覧のみ )
誓約事項	私は、閲覧・交付により知り得た内容について、目的以外の使用、情報の漏えい、改ざん等を行いません。 万が一何らかの問題が生じた場合は、当方の責任において解決します。	

※企業局確認欄	窓口に来た人の本人確認書類	
1点提示で良いもの (顔写真入りで官公署発行のもの)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(個人番号カード)	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート
	<input type="checkbox"/> その他( )	
2点提示が必要となるもの	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真なし)	<input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 医療受給者証
	<input type="checkbox"/> 社員証	
	<input type="checkbox"/> その他( )	

※裏面に図面番号と枚数を記入してください。(閲覧のみの場合は記入不要)

R1.9



確	
認	

