

提出書類チェックリスト（交付申請用）

・交付申請者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・確認事項

申請者は、所管行政庁に対して耐震診断義務付け対象の建築物であることの確認の照会を依頼しましたか	
右のいずれかにチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （いいうの場合は、下記の提出書類の提出はできません。確認の照会を行ってから申請してください。）	

・提出書類（2部）

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。	交付申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 松山市特定建築物耐震化促進事業補助金交付申請書（様式第1号）		
② 補助対象建築物の事業実施計画書（様式第2号） 所有者が2名以上いる場合は、所有者全員のリスト（任意様式）を添付していますか。		
③ 事業費算出内訳書（様式第3号）		
④ 事業費財源表（様式第4号）		
⑤ 耐震診断を義務付けられていることが確認できる書類の写し		
⑥ 耐震診断費用の見積書の写し（補助金交付申請額の積算内訳が分かるものに限る。）		
⑦ 区分所有又は共有の補助対象建築物にあつては、耐震診断の実施について所有者間で承認されていることが分かる総会議事録、同意書等		
⑧ 補助対象建築物の登記事項証明書の写し		
⑨ 付近見取図		
⑩ 配置図、各階平面図、断面図等（階数がわかるもの）		
⑪ 外観写真（対象となる建築物の全体が分かるもので、2枚以上とする。）		
⑫ 市税の完納を証明する書類		
その他		
市長が必要と認める書類		

※ 提出書類①以外の書類は、建物ごとに用意してください。

提出書類チェックリスト（交付申請用）

・交付申請者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・確認事項

申請者は、所管行政庁に対して耐震診断義務付け対象の建築物であることの確認の照会を依頼しましたか	
右のいずれかにチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ （いいた場合は、下記の提出書類の提出はできません。確認の照会を行ってから申請してください。）	

・提出書類（2部）

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。	交付申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 松山市特定建築物耐震化促進事業補助金交付申請書（様式第1号）		
② 補助対象建築物の事業実施計画書（様式第2号） 所有者が2名以上いる場合は、所有者全員のリスト（任意様式）を添付していますか。		
③ 事業費算出内訳書（様式第3号）		
④ 事業費財源表（様式第4号）		
⑤ 耐震診断を義務付けられていることが確認できる書類の写し		
⑥ 耐震診断の結果、倒壊の危険性があると判断されたことが確認できる書類		
⑦ 補強設計費用の見積書の写し（補助金交付申請額の積算内訳が分かるものに限る。）		
⑧ 区分所有又は共有の補助対象建築物にあつては、補強設計又は建替のための設計の実施について所有者間で承認されていることが分かる総会議事録、同意書等		
⑨ 補助対象建築物の登記事項証明書の写し		
⑩ 付近見取図		
⑪ 配置図、各階平面図、断面図等（階数がわかるもの）		
⑫ 外観写真（対象となる建築物の全体が分かるもので、2枚以上とする。）		
⑬ 市税の完納を証明する書類（交付申請【耐震診断】時に提出したものと異なる年度の場合に限る。）		
その他		
市長が必要と認める書類		

※ 提出書類①以外の書類は、建物ごとに用意してください。

提出書類チェックリスト（交付申請用）

・交付申請者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・確認事項

申請者は、所管行政庁に対して耐震診断義務付け対象の建築物であることの確認の照会を依頼しましたか	
右のいずれかにチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (いいえの場合は、下記の提出書類の提出はできません。確認の照会を行ってから申請してください。)	

・提出書類（2部）

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。	交付申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 松山市特定建築物耐震化促進事業補助金交付申請書（様式第1号）		
② 補助対象建築物の事業実施計画書（様式第2号） 所有者が2名以上いる場合は、所有者全員のリスト（任意様式）を添付していますか。		
③ 事業費算出内訳書（様式第3号）		
④ 事業費財源表（様式第4号）		
⑤ 耐震診断を義務付けられていることが確認できる書類の写し		
⑥ 耐震診断の結果、倒壊の危険性があると判断されたことが確認できる書類		
⑦ 耐震改修又は建替えの結果、地震に対して安全な構造となることが確認できる書類及び添付図書		
⑧ 耐震改修計画の判定等の内容を証する書類の写し又は建築基準法第6条第1項若しくは第6条の2第1項に規定する確認済証の写し		
⑨ 耐震改修費用又は建替え費用の見積書の写し（補助金交付申請額の積算内訳が分かるものに限る。）		
⑩ 区分所有又は共有の補助対象建築物にあつては、耐震改修又は建替えの実施について所有者間で承認されていることが分かる総会議事録、同意書等		
⑪ 補助対象建築物の登記事項証明書の写し		
⑫ 付近見取図		
⑫ 配置図、各階平面図、断面図等（階数がわかるもの）		
⑫ 外観写真（対象建築物の全体が分かるもので、2枚以上とする。）		
⑬ 市税の完納を証明する書類 （交付申請【耐震診断】、【補強設計】時に提出したものと異なる年度の場合に限る。）		
その他		
市長が必要と認める書類		

※ 提出書類①以外の書類は、建物ごとに用意してください。