

様式第8号（第9条関係）

年 月 日

松山市長 様

申請者 印

松山市特定建築物耐震化促進事業補助金変更交付申請書

年 月 日付で申請した松山市特定建築物耐震化促進事業の交付申請について、交付決定等の内容を次のとおり変更したいので、松山市特定建築物耐震化促進事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添え、別紙のとおり申請します。

対象建築物の名称	
当初交付決定 年月日・番号	
最終交付決定変更 年月日・番号	
今回変更事項	
変更申請の主たる理由	

（備考）

- 1 交付決定額を変更するもの、内容を変更するものの順に記載すること。
- 2 今回変更事項欄は、交付決定額の変更の場合には「額」と、内容の変更の場合には「内容」と、完了予定期日の変更の場合には「期日」と記入すること。
- 3 変更申請の主たる理由欄には、簡潔に記入すること。

補助金交付申請を行う建築物一覧（変更後）

枠線内に右詰めで記入してください。

番号	対象建築物番号 <small>「補助金交付決定通知書」の記載番号</small>					対象建築物の名称	補助基本額※ (千円)				補助申請額※ (千円)			
	変更前	変更後												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

変更前

	棟
	棟
	棟

変更後

増減

補助申請額（合計）					千円
補助申請額（合計）					千円
増減（合計）					千円

※ 補助基本額、補助申請額は千円単位とし、積算時に円単位から千円単位に換算する場合は千円未満を切り捨てる。

補助金受入調書

事業主体名
(単位：千円)

区分	対象建築物の名称	
	年月日	
交付決定通知		
	計	
翌年度への繰越額		
翌々年度への繰越額		
補助金受入		
	計	

(備考)

- 1 本表は、交付決定額を変更するもののみについて作成すること。
- 2 交付決定通知欄は、通知年月日ごとに交付決定額の増(△)減額を記載すること。
- 3 繰越額は、その確定額を記載すること。
- 4 補助金受入額は、受入年月日ごとに記載すること。ただし、既往年度の受入額は各年度ごとに合算し計上して差し支えない。
- 5 交付決定の全部又は一部の取消しがあった場合は、当該年月日の前に※を、金額の前に△印を付し、当該金額は計欄から控除すること。