

提出書類チェックリスト（実績報告用）

・補助事業者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・提出書類

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。		交付 申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 完了実績報告書（様式第12号）			
② 補助対象建築物の事業実施報告書（耐震診断）（様式第13号その1）			
③ 耐震診断結果報告書（様式第14号）			
④ 請負契約書の写し			
⑤ 耐震診断書の写し			
⑥ 耐震診断の結果の判定等の内容を証する書類の写し			
⑦ 補助金交付決定通知書の写し			
⑧ 耐震診断に要した費用の領収書の写し			
その他			
市長が必要と認める書類			

※ 提出書類①、⑦以外の書類は、建物ごとに用意してください。

提出書類チェックリスト（実績報告用）

・補助事業者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・提出書類

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。		交付 申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 完了実績報告書（様式第12号）			
② 補助対象建築物の事業実施報告書（補強設計）（様式第13号その2）			
③ 補強設計結果報告書（様式第16号）			
④ 請負契約書の写し			
⑤ 補強設計の設計書の写し			
⑥ 耐震改修計画の判定等の内容を証する書類の写し			
⑦ 補助金交付決定通知書の写し			
⑧ 補強設計に要した費用の領収書の写し			
その他			
市長が必要と認める書類			

※ 提出書類①、⑦以外の書類は、建物ごとに用意してください。

提出書類チェックリスト（実績報告用）

・補助事業者

氏名・法人名・ 管理組合名等	
-------------------	--

・対象建築物の名称

対象建築物の名称	
----------	--

・事務連絡先

担当者		電話番号	
所属（法人名等）		緊急連絡先	

・提出書類

・各チェック項目について、適合の場合は「レ」印，該当しない場合は「/」印をご記入ください。		交付 申請者等 記入欄	市（町） 記入欄
① 完了実績報告書（様式第12号）			
② 補助対象建築物の事業実施報告書（耐震改修又は建替え）（様式第13号その3）			
③ 建築士による適合確認書（様式第17号）又は建築基準法第7条第5項若しくは第7条の2第5項に規定する検査済証の写し			
④ 物件の写真（地震に対して安全な構造となることが確認できる工事写真等）			
⑤ 請負契約書の写し			
⑥ 補助金交付決定通知書の写し			
⑦ 耐震改修又は建替えに要した費用の領収書の写し			
その他			
市長が必要と認める書類			

※ 提出書類①、⑥以外の書類は、建物ごとに用意してください。