【改修補助：完了報告(耐震工事)時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名：　　邸　（台帳番号　　）

実施業者名		担当者名		連絡先	

※完了報告書に、このチェックリストを添えて提出してください。(正本にのみ添付)
※完了報告書は、番号順に並べて１冊にまとめてご提出ください。(ファイル等に綴じる必要はありません)
※正副とも同じものとしてください。(副はコピーでも可)
※令和８年度より様式を変更しております。

■各書類の添付状況についてのチェックリスト

順	書類名	チェック
1	**完了報告書(第 16 号様式)**※申請の日付欄は空白、氏名にふりがな	有・　無
2	**耐震改修計画書(評価委員会：別記様式４)**［変更がある場合のみ］	有・不要
3	**耐震改修工事竣工図**（位置図、配置図、平面図、立面図、軸組図等）［変更がある場合のみ］	有・不要
4	**各種カタログ**（構造用合板、接合金物等）［変更がある場合のみ］	有・不要
5	**改修耐震診断結果報告書(写し)**［変更がある場合のみ］	有・不要
6	**耐震改修工事写真**（改修前後の建物全体、補強部分全体、補強部分金物等詳細）	有・　無
7	［耐風改修工事を実施した場合］ ・**事業実施計画書**［変更がある場合のみ］ ・**耐風改修工事竣工図**［変更がある場合のみ］ ・**耐風改修工事写真**	 有・不要 有・不要 有・　無
8	**耐震又は耐震・耐風改修工事(監理)完了報告書**	有・　無
9	**耐震(耐震・耐風)改修工事請負契約書(写し)**	有・　無
10	**耐震(耐震・耐風)改修工事代金領収証(写し)**※税抜き金額を併記	有・　無
11	**リフォーム瑕疵担保責任保険契約書(保険証券：写し)**	有・　無
12	**耐震（耐震・耐風）改修工事監理請負契約書(写し)**	有・　無
13	**交付請求書(第 19 号様式)**［代理受領でない場合のみ］	有・不要
14	**交付請求書(第 20 号様式)**［代理受領の場合のみ］※請求者は代理受領の受任者	有・不要
15	**交付請求書(第 22 号様式)**［補助金の一部を代理受領する場合のみ］※請求者は申請者	有・不要
16	**補助金の代理請求及び受領に係る委任状(第 21 号様式)**［代理受領の場合のみ］	有・不要

【補足】
・請求書の金額の頭には必ず「￥」マークを記入してください。
　(手書きの場合は必須、パソコン印字の場合は無くても可)
・瓦屋根の耐風改修工事は、緊結状況が分かる写真を添付してください。