# 【改修補助：完了報告(設計・耐震工事)時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名：　　邸　（台帳番号　　）

| 実施業者名 | | 担当者名 | | 連絡先 | |
|---|---|---|---|---|---|

※完了報告書に、このチェックリストを添えて提出してください。（正本にのみ添付）
※完了報告書は、番号順に並べて１冊にまとめてご提出ください。（ファイル等に綴じる必要はありません）
※正副とも同じものとしてください。（副はコピーでも可）
※令和８年度より様式を変更しております。

■各書類の添付状況についてのチェックリスト

| 順 | 書類名 | チェック |
|---|---|---|
| 1 | 完了報告書（第 16 号様式）※申請の日付欄は空白、氏名にふりがな | 有・　無 |
| 2 | 耐震改修計画書（評価委員会：別記様式４）［変更がある場合のみ］ | 有・不要 |
| 3 | 耐震改修工事竣工図（位置図、配置図、平面図、立面図、軸組図等）［変更がある場合のみ］ | 有・不要 |
| 4 | 各種カタログ（構造用合板、接合金物等）［変更がある場合のみ］ | 有・不要 |
| 5 | 改修耐震診断結果報告書（写し）［変更がある場合のみ］ | 有・不要 |
| 6 | 耐震改修工事写真（改修前後の建物全体、補強部分全体、補強部分金物等詳細） | 有・　無 |
| 7 | ［耐風改修工事を実施した場合］<br>・事業実施計画書［変更がある場合のみ］<br>・耐風改修工事竣工図［変更がある場合のみ］<br>・耐風改修工事写真 | <br>有・不要<br>有・不要<br>有・　無 |
| 8 | 耐震又は耐震・耐風改修工事（監理）完了報告書 | 有・　無 |
| 9 | 耐震（耐震・耐風）改修工事請負契約書（写し） | 有・　無 |
| 10 | 耐震（耐震・耐風）改修工事代金領収証（写し）※税抜き金額を併記 | 有・　無 |
| 11 | 耐震改修設計請負契約書（写し） | 有・不要 |
| 12 | 耐震改修設計代金領収書（写し）※税抜き金額を併記 | 有・不要 |
| 13 | リフォーム瑕疵担保責任保険契約書（保険証券：写し） | 有・　無 |
| 14 | 耐震（耐震・耐風）改修工事監理請負契約書（写し） | 有・　無 |
| 15 | 交付請求書（第 19 号様式）［代理受領でない場合のみ］ | 有・不要 |
| 16 | 交付請求書（第 20 号様式）［代理受領の場合のみ］※請求者は代理受領の受任者 | 有・不要 |
| 17 | 交付請求書（第 22 号様式）［補助金の一部を代理受領する場合のみ］※請求者は申請者 | 有・不要 |
| 18 | 補助金の代理請求及び受領に係る委任状（第 21 号様式）［代理受領の場合のみ］ | 有・不要 |

【補足】
・請求書の金額の頭には必ず「￥」マークを記入してください。
　（手書きの場合は必須、パソコン印字の場合は無くても可）
・瓦屋根の耐風改修工事は、緊結状況が分かる写真を添付してください。