【改修補助：変更申請(工事内容変更)時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名：　　邸　（台帳番号　　）

実施業者名		担当者名		連絡先	

交付申請時の内容から変更が生じる場合は、原則、変更申請が必要です。
変更に必要な書類については、適宜ご相談ください。

※変更申請書に、このチェックリストを添えてご提出ください。(正本にのみ添付)
※変更申請書は、番号順に並べて１冊にまとめてご提出ください。(ファイル等に綴じる必要はありません)
※正副とも同じものとしてください。(副はコピーでも可)
※下記に記載したもの以外に提出書類がある場合は、空欄にご記載ください。
※下記 3～10 の変更書類は、変更がある書類のみ添付してください。
※令和８年度より様式を変更しております。

■各書類の添付状況についてのチェックリスト

種別	順	書類名	チェック
必須書類	1	変更申請書(第 12 号様式)※申請書の日付欄は空白、氏名にふりがなを記載	有・　無
	2	工事変更理由書(任意様式)※工法や金額、事業期間等の変更理由を記載	有・　無
変更書類	3	耐震改修計画書	有・不要
	4	工事概要書(任意様式)	有・不要
	5	耐震改修設計図書（平面図、立面図、軸組図等）	有・不要
	6	各種カタログ（構造用合板、接合金物等）	有・不要
	7	改修耐震診断結果報告書再評価証(写し)	有・不要
	8	改修耐震診断結果報告書(写し)	有・不要
	9	耐震改修工事費見積内訳書	有・不要
	10	耐風改修工事等関係書類	有・不要
	11	その他交付申請時から変更のある書類	有・不要