

【改修補助：交付申請（耐震工事）時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名： _____ 邸（台帳番号 _____）

実施業者名	担当者名	連絡先
-------	------	-----

※交付申請書に、このチェックリストを添えてご提出ください。（正本にのみ添付）

※交付申請書は、番号順に並べて1冊にまとめてご提出ください。（ファイル等に綴じる必要はありません）

※正副とも同じものとしてください。（副はコピーでも可）

※令和7年度より様式を変更しております。

■各書類の添付状況についてのチェックリスト

順	書類名	チェック
1	補助金交付申請書(第1号様式)※申請書の日付欄は空白、氏名にふりがなを記載	有・無
2	委任状(任意様式)※ホームページに掲載している様式を参照	有・無
3	占有者の同意書(第2号様式)	有・無
4	耐震改修計画書(評価委員会:別記様式4)	有・無
5	工事概要書(任意様式)※箇所別の補強方法、作業手順、仕上げなどを記載	有・無
6	耐震改修設計図書	
	①位置図(付近見取図)	有・無
	②配置図 ※前面道路・道路後退部分、既存ブロック塀の現状を記載	有・無
	③平面図(改修前)	有・無
	④平面図(改修後)	有・無
	⑤立面図 [改修等がある場合のみ]	有・無
	⑥軸組図	有・無
	⑦基礎伏図・基礎図 [基礎新設・補強工事がある場合のみ]	有・無
7	各種カタログ(構造用合板、接合金物等)	有・無
8	改修耐震診断結果報告書評価証(写し)	有・無
9	改修耐震診断結果報告書(写し)	有・無
10	現地調査等の写真	有・無
11	耐震診断結果報告書(写し)	有・無
12	耐震改修工事費見積内訳書※図面等との整合性を図ること	有・無
13	リフォーム瑕疵担保責任保険登録事業者証(写し)※有効期限内であること	有・無
14	耐震(耐震・耐風)改修工事監理計画書(任意様式)※確認項目、監理手順などを記載	有・無
15	工事工程表 ※リフォーム瑕疵保険の検査日も併記	有・無
16	リ・バース60耐震利子補給制度利用対象証明書発行申請書(第3号様式)※必要な場合	有・不要
17	建物の登記簿謄本(写し)	有・無
18	完納証明書(原本)	有・無
19	代理受領予定届出書(第7号様式) [代理受領の場合]	有・不要
20	通帳の写し(金融機関名、氏名、口座番号のわかる部分)※補助金を受け取る口座のもの	有・無
21	[耐風改修工事を実施する場合] ・耐風診断調査票(一次診断)(第4号様式) ・耐風診断調査票(二次診断)(第5号様式) ・事業実施計画書(第6号様式) ・図面(立面図・屋根伏図等の改修範囲や内容がわかるもの)※屋根面積算定表を記載 ・耐風改修工事費見積内訳書 ・屋根改修工事専門業者等見積書※自社で施工の場合は不要	有・不要