

【交付申請時】必要書類の並び順とチェックリスト

物件名： _____ 邸 _____ (内定No. _____)

実施業者名		担当者名		連絡先	
-------	--	------	--	-----	--

※申込み書類にこのチェックリストを添えて提出して下さい。(正本にのみ添付)

※申込み書類は、番号順に並べて1冊にまとめてご提出下さい。(ファイル等に綴じる必要はありません)

※正副とも同じものとして下さい。(副はコピーでも可)

※【重要】使用印は、申込書と同じ印として下さい。

申込み書と同一印か? →

check
同じ・違う

種別	番号	書類名	check
交付申請書	1	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付申請書・・・(第8号様式) ※申請書の日付欄は空白。氏名にふりがな	有・無
	2	耐震改修計画書・・・(評価委員会：別記様式4)	有・無
	3	工事概要書	有・無
	4	耐震改修設計図書：位置図(附近見取図) ※図面には設計者印を押印(全図共通)	有・無
	5	同上：配置図(前面道路・道路後退部分記載)	有・無
	6	同上：平面図・立面図<改修前・後>	有・無
	7	同上：軸組図	有・無
	8	各種カタログ(構造用合板、接合金物等)	有・無
	9	改修診断結果報告書評価証(写し)	有・無
	10	改修診断結果報告書(写し)	有・無
	11	現地調査等の写真	有・無
	12	耐震診断結果報告書評価証(写し)・・・総合評価の場合に限る	有・不要
	13	耐震診断結果報告書(写し)・・・総合評価の場合に限る	有・不要
	14	評価料の領収書(写し)・・・総合評価の場合は診断評価分も添付のこと	有・無
	15	耐震改修設計請負契約書(写し)	有・無
	16	耐震改修工事費見積内訳書(図面等との整合性が図れている事)	有・無
	17	建設業許可書(法第3条第1項に規定する)(写し)	有・無
	18	建設業許可申請書(所在地確認のため)(写し)	有・無
	19	リフォーム瑕疵担保責任保険登録事業者証(写し)	有・無
	20	耐震改修工事監理計画書	有・無
	21	耐震改修工事監理費見積書	有・無
	22	工事工程表	有・無
	23	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(19号様式)・・・代理受領でない場合	有・無
	24	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(20号様式)・・・代理受領の場合	有・無
	25	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書(21号様式)・・・代理受領の場合	有・無
	26	代理受領予定届出書・・・代理受領の場合	有・不要
	27	補助金の振り込みをする口座の通帳の写し(口座情報のページのみ)	有・無
補足	23～26の金額欄は、現時点では未確定のため空欄でも可		