

【変更申請時・完了報告時】提出書類の並び順とチェックリスト

物件名： _____ 邸 _____ (内定No. _____)

業者名		担当者名		連絡先	
-----	--	------	--	-----	--

※変更申請書および完了報告書にこのチェックリストを添えて提出して下さい。(正本にのみ添付)

※【重要】使用印は、全ての書類において申込書と同じ印として下さい。

申込み書と同一印か？→

check
同じ・違う

種別	番号	書類名	check
変更申請書	1	松山市木造住宅耐震改修等事業変更申請書 (第12号様式)	有・無
	2	耐震改修計画書…記載内容に変更が無い場合は不要	有・不要
	3	図面 (附近見取図、配置図、平面図、立面図、軸組図等) …変更が無い場合は不要	有・不要
	4	各種カタログ (構造用合板、接合金物等) …変更が無い場合は不要	有・不要
	5	改修診断結果報告書評価証 (写し) …再評価が不要の場合は不要	有・不要
	6	改修診断結果報告書 (写し) …変更が無い場合は不要	有・不要
	7	耐震改修設計請負契約書 (写し) …変更が無い場合は不要	有・不要
	8	見積書 (改修設計・改修工事・工事監理) …変更が無い場合は不要	有・不要

種別	番号	書類名	check
完了報告書	1	松山市木造住宅耐震改修等事業完了報告書 (第16号様式) ※申請書の日付欄は空白。氏名にふりがな	有・無
	2	耐震改修設計代金領収書 (写し)	有・無
	3	図面 (附近見取図、配置図、平面図、立面図、軸組図等) …「竣工図」と記載	有・無
	4	各種カタログ (構造用合板、接合金物等)	有・無
	5	工事写真 (改修前後の建物全体、補強部分全体、補強部分金物等詳細)	有・無
	6	耐震改修工事 (監理) 完了報告書	有・無
	7	耐震改修工事請負契約書 (写し)	有・無
	8	耐震改修工事代金領収書 (写し) …税抜き金額を記載してください。	有・無
	9	リフォーム瑕疵担保責任保険契約書 (保険証券：写し)	有・無
	10	耐震改修工事監理請負契約書 (写し)	有・無
	11	耐震改修工事監理代金領収書 (写し) …税抜き金額を記載してください。	有・無
	12	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書 (19号様式) …代理受領でない場合	有・不要
	13	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書 (20号様式) …代理受領の場合	有・不要
	14	松山市木造住宅耐震改修等事業補助金交付請求書 (21号様式) …代理受領の場合	有・不要
	15	補助金の代理請求及び受領に係る委任状 (22号様式) …代理受領の場合	有・不要
補足	※12～14は交付申請時から変更がある場合のみ ※請求書の金額の頭には必ず「¥」マークを記入して下さい！！ (手書きの場合は必須・・・パソコン印字の場合は無くても可)		