

【改修補助事業】完了報告時・提出書類の並び順とチェックリスト

物件名： \_\_\_\_\_ 邸（内定No. \_\_\_\_\_）  
 （実施業者名： \_\_\_\_\_）

※完了書類にこのチェックリストを添えてご提出下さい。（物件毎の正本にのみ添付）

※【重要】使用印は、全ての書類において申込書と同じ印として下さい。

”無”は  
NG! ↓

※その他ご不明な点は建築指導課までお問い合わせください。

			check
			申込み書と同一印か？→
適用	番号	書類名	check
① 耐震改修設計に関する書類	1	松山市木造住宅耐震改修等事業完了報告書（第16号様式） ※申請書の日付欄は空白。氏名にふりがな ※「工事完了日」は実完了日（完了報告又は領収書の日付・・・カシ保険には無関係）	有・無
	2	耐震改修計画書（補助金交付申請時と変更が無い場合不要）	有・不要
	3	現地調査等の写真（変更無い場合不要）	有・不要
	4	改修診断結果報告書評価証（写し）（変更無い場合不要）	有・不要
	5	改修診断結果報告書（写し）（変更無い場合不要）	有・不要
	6	耐震改修設計図書：位置図（変更無い場合不要）	有・不要
	7	同上：配置図（変更無い場合不要）	有・不要
	8	同上：平面図<改修前・後>（変更無い場合不要）	有・不要
	9	同上：詳細図（変更無い場合不要）	有・不要
	10	耐震改修設計請負契約書（写し）（変更無い場合不要）	有・不要
	11	耐震改修設計代金領収書（写し）	有・無
	12	その他	有・無
② 耐震改修工事に関する書類	1	改修耐震診断結果報告書評価証（耐震改修後）（写し）（改修工事により変更ある場合のみ）	有・不要
	2	改修耐震診断結果報告書（耐震改修後）（写し）（同上）	有・不要
	3	耐震改修工事竣工図（附近見取図、配置図、平面図、立面図、詳細図等）	有・無
	4	耐震改修工事写真（改修前後の建物全体、補強部分全体、補強部分金物等詳細）	有・無
	5	耐震改修工事（監理）完了報告書	有・無
	6	耐震改修工事請負契約書（写し）	有・無
	7	耐震改修工事代金領収書（写し）	有・無
	8	リフォーム瑕疵担保責任保険契約書（保険証券：写し）	有・無
	9	その他	有・無
③ 監理に関する書類	1	耐震改修工事（監理）完了報告書・・・②-5と同じ場合、省略可	有・不要
	2	耐震改修工事監理請負契約書（写し）	有・無
	3	耐震改修工事監理代金領収書（写し）	有・無
	4	その他	有・無
④ 補助金請求書に関する書類	1	補助金の代理請求及び受領に係る委任状（22号様式）※代理受領制度利用の場合に限る	有・不要
	2	その他	有・無
		【注意】請求書の金額の頭には必ず「¥」マークを記入して下さい！！ （手書きの場合は必須・・・パソコン印字の場合は無くても可）	
		【重要】使用印は、全ての書類において申込書と同じ印として下さい。	