

記入例

収 支 予 算 書

こども食堂の名称 ○○こども食堂

※備品購入費等，補助対象とならない経費を除き，補助対象経費の収支を記載してください。

収入の部

項 目	予算額（円）	内 訳 等
参加者利用料	56,000	大人300円×100人、こども100円×260人
寄付金等	20,000	
その他の収入	0	
市補助金	240,000	松山市こども食堂支援事業補助金
自主財源	290,000	
合 計	606,000	

支出の部

項 目	予算額（円）	内 訳 等
報償費	30,000	講師謝礼、ボランティア謝金
旅費	20,000	食材の運搬に係る交通費
需用費	150,000	消耗品費、光熱水費、印刷製本費
食糧費	356,000	食材の購入費
役務費	20,000	保険料、通信運搬費
施設賃借料	30,000	会場の使用料
その他の支出	0	
合 計	606,000	