年　　月　　日

（宛先）松山市長

松山市結婚新生活支援事業補助金変更交付（取下げ）申請書

　　　　　　年　　月　　日付けで申請した松山市結婚新生活支援事業補助金について，次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申請者 | 配偶者 |
| 氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
| 住所 |  |  |
| 生年月日（婚姻日の年齢） | 年　　　月　　　日　（　　　　歳） | 　年　　　月　　　日　（　　　　歳） |
| 婚姻日 | 　年　　　　月　　　　日 |

２　申請区分

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 区分 |
|  | 申請の取下げ理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 振込口座の変更　→「３　振込口座」に変更する口座を記載してください。 |
|  | 補助申請額の変更　→「４　変更申請額等」に該当する事項を記載してください。 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※該当する区分に〇を記入

３　振込口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | □銀行　□組合□金庫　□（　　　） |  | □本店　□支店□支所　□出張所 |
| 預金種別 | □普通　　□当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| 口座名義人 |  |

４　変更申請額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住宅取得費用 | 契約締結日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 支払金額 | 円 |
| 住宅リフォーム費用 | 契約締結日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 支払金額 | 円 |
| 住宅賃借費用 | 契約締結日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 家賃・共益費（①-②）×月数 | 月額　　　　円×　　か月＝　　　　円 |
|  | ①家賃・共益費 | 月額　　　　　　　　　　　円 |
|  | ②住宅手当等 | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 敷金 | 円 |
| 礼金 | 円 |
| 仲介手数料 | 円 |
| 引越費用 | 契約締結日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 支払金額 | 円 |
| 合計額 | 円 |
| 補助申請額※ | 円 |

※　補助申請額は，合計額又は６０万円のいずれか低い方の額を記入してください。補助申請額に千円未満の金額があるときは，切り捨ててください。

５　添付書類の変更の有無

　　**変更がある書類の□にチェックを入れて，当該チェックを入れた書類を添付して提出して下さい。**

□　婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）

□　住民票の写し（世帯全員の記載があるもの）

□　夫及び妻の令和５年度市県民税課税（所得）証明書（令和４年１月１日から同年１２月３１日までの所得の額を明らかにすることができる市区町村長の証明書）

□　貸与型奨学金の令和４年（令和４年１月１日から同年１２月３１日まで）における返還額を確認できる書類（貸与型奨学金を返済している場合に限る。）

□　住宅の売買契約書又は工事請負契約書及び領収書の写し（住宅取得費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る。）

□　住宅の工事請負書又は請書及び領収書の写し（住宅リフォーム費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る。）

□　住宅の賃貸借契約書の写し及び賃料等の領収書又は賃料等の支払額が確認できる書類の写し（住宅賃借費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る。）

□　夫婦の両方又は一方の住宅手当の支給状況を証明できる書類（住宅を賃借した場合であって，給与所得者である場合に限る。）

□　引越しに係る領収書の写し（引越費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る。）

□　その他市長が必要と認める書類