

2019年度松山市クリーンエネルギーシステム等導入促進補助金交付申請チェックシート

<太陽熱利用システム・太陽熱高度利用システム>

申請者氏名	※市記入欄	※受付番号	※審査2	※審査1	※取扱者
手続代行者名（業者名および担当者名）		2019B			

<input type="checkbox"/>		提出前にこのシートでチェック。			
1. 交付申請書 (様式第2号)	申請者	<input type="checkbox"/>	申請区分		
		<input type="checkbox"/>	住所	住民票と同じ場所（法人の場合は、法人の登記事項証明書と同じ場所）	
		<input type="checkbox"/>	フリガナ・氏名	訂正不可	
		<input type="checkbox"/>	電話番号		
		<input type="checkbox"/>	申請方法	手続代行者が提出する場合、「1. 手続代行者」を記入。	
	※ 申請者の押印は、すべて同じ印鑑をお使いください。 例：「申請書」「請求書」の押印				
	<input type="checkbox"/>	1. 手続代行者	販売者(工事請負者)でなくてよい。 実際に補助金申請の手続きを行う方（業者名）を記入。押印は裏面参照。		
	<input type="checkbox"/>	2. 設置場所	松山市内に設置されていること。 <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	3. 建物の区分	建売の場合は、「建売証明書」が必要。			
<input type="checkbox"/>	4. 補助対象経費	領収内訳書の「⑥補助対象経費合計」を転記			
<input type="checkbox"/>	5. 補助金交付申請額	25,000円(1,000円未満切捨て) 金額訂正不可 ただし、補助対象経費が25,000円より少ない場合は、その金額。			
<input type="checkbox"/>	6. システムの種類	型名(形式)は、保証書に記載のものを記入。			
<input type="checkbox"/>	7. 引渡し完了日	保証書のお買い上げ日(お引渡し日)を転記。			
2. 添付書類 ①～⑧	<input type="checkbox"/>	①領収書の写し	宛名が連名の場合、「補助金申請等にかかる権限の委任状」が必要。 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	②領収内訳書	⑧合計が領収書の金額に合致していること。クレジット払いのため、領収書が発行されない場合、「代金領収に関する証明書が必要」 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	③太陽熱(利用・高度利用)システム購入に関する契約書の写し	※双方の記名押印・収入印紙等が確認できること。 ※契約書を交わしていない場合は、「対象システムの購入・工事契約に関する届出書」が必要。		
	<input type="checkbox"/>	④設置機器の保証書の写し ※販売者控は不可	次の5点が記載され、確認できること。 ①申請者名 ②設置機器の型名(形式) ③製造番号 ④販売店名 ⑤お買い上げ日(お引渡し日) ※保証書に製造番号の記載がない場合は、出荷証明書など製造メーカー等発行の製造番号記載の証明書を添付のこと。		
	<input type="checkbox"/>	⑤カラー写真 ※白黒写真は不可 ※デジカメ印刷可	1. 建物の全体(システムは必ずしも写っていない可) 2. システム設置状況(高度利用システムは、集熱器・蓄熱槽それぞれの写真) 3. 設置機器の次の4点が確認できる写真(設置前に撮影してもよい) ①メーカー名 ②型式 ③製造番号 ④BLマーク等の認定機関のシール (高度利用システムは、集熱器・蓄熱槽それぞれの写真)		
	<input type="checkbox"/>	⑥住民票	※コピー不可 ※有効期限3か月	申請者のみで可。世帯・本籍・続柄・マイナンバーは不要。	
	<input type="checkbox"/>	⑦完納証明書 ※松山市発行		※納税証明書ではない。 ※完納証明書が発行されない場合は、「同意書」が必要。	
	<input type="checkbox"/>	⑧請求書	申請書と同じ氏名・住所・印鑑 氏名金額訂正不可 ※口座名義が申請者でない場合、「補助金受領にかかる委任状」が必要。		
(⑨法人のみ提出)		<input type="checkbox"/>	印鑑証明書	請求先：法務局《コピー不可》	
		<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書	有効期限3か月	

※裏面につづく

【各種様式は、次のページよりダウンロード可】

「チェックシート」「申請書」「領収内訳書」
「請求書」「同意書」「代金領収に関する証明書」
「対象システムの購入・工事契約に関する届出書」

→ [2019年度 太陽熱利用システム設置補助金](#) [検索](#)
※松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索

「建売証明書」
「補助金申請等にかかる権限の委任状」
「補助金受領にかかる委任状」

→ [よくある質問 クリーンエネルギー](#) [検索](#)
※松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索

【書類全般における注意事項】

- ※昨年度の様式は使用できません。
- ※消えるインク、シャチハタ等、容易に消えるものは使用できません。
- ※印・署名・写真・コピーについて、不鮮明なものは受理できません。

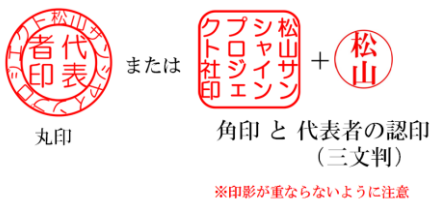
【押印について】

- ※ 印が重なっている場合、不鮮明な場合、容易に消える場合は認められません。
- ※ 同じ名字であっても別人の場合は、別の印鑑を使用してください。(例：夫婦の場合など)
- ※ 個人の印：実印・認印ともに本人のものであれば可
- ※ 法人の印：下記の例のようにしてください。

【誤記入の訂正について】

- ※ 訂正不可の部分の間違えて記入した場合、書類自体を差し替える必要があります。
- ※ 訂正の場合は必ず下記のとおり訂正してください。**修正テープ、修正液、砂消しでの訂正はできません。**

代表者印の例



訂正例①



訂正例②



- 1、丸印（法務局に会社・法人の印鑑として登録している印）
- 2、角印（会社・法人としての慣用の印）と代表者（支店長など責任者）の認印の組み合わせ

お問合せ・提出先 ※特殊な事情がある場合は、事前にご相談ください。 電話：089-948-6437

松山市役所環境モデル都市推進課 〒790-8571 愛媛県松山市二番町四丁目7-2 FAX：089-934-1861

申請についてよくある質問 <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/kurashi/hojokin/kan-hojyofaq.html>

[よくある質問 クリーンエネルギー](#)

[検索](#)

松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索