

令和2年度松山市クリーンエネルギーシステム等導入促進補助金交付申請チェックシート

＜住宅用蓄電池システム＞

申請者氏名	※市記入欄	※受付番号	※審査2	※審査1	※取扱者
手続代行者名（業者名および担当者名）		2020D			

<input type="checkbox"/>		提出前にこのシートでチェック。	
1. 交付申請書 (様式第3号の2)	申請者	<input type="checkbox"/>	申請区分
		<input type="checkbox"/>	住所 住民票と同じ場所（法人の場合は、法人の登記事項証明書と同じ場所）
		<input type="checkbox"/>	フリガナ・氏名 訂正不可
		<input type="checkbox"/>	電話番号
		<input type="checkbox"/>	申請方法 手続代行者が提出する場合、「1. 手続代行者」を記入。
		※ 申請者の押印は、すべて同じ印鑑をお使いください。 例：「申請書」「請求書」の押印	
	<input type="checkbox"/>	1. 手続代行者 販売者(工事請負者)でなくてよい。 実際に補助金申請の手続きを行う方（業者名）を記入。押印は裏面参照。	
	<input type="checkbox"/>	2. 設置場所 松山市内の住宅に設置されていること。	
	<input type="checkbox"/>	設置場所が「その他」の場合 設置場所の「住民票」、または設置した建物の「登記事項証明書」を添付。	
	<input type="checkbox"/>	3. 申立事項 設置場所の住所が各添付書類の住所と同一の場所を指すものの、住居表示と地番表示の違いにより、一致しない場合に記入。	
	<input type="checkbox"/>	4. 建物の区分 建売の場合は、「建売証明書」が必要。	
	<input type="checkbox"/>	5. 補助対象経費 領収内訳書の「⑥補助対象経費合計」を転記。	
	<input type="checkbox"/>	6. 補助金交付申請額 100,000円（1,000円未満切捨て） <b>金額訂正不可</b> ただし、補助対象経費が100,000円より少ない場合は、その金額。	
<input type="checkbox"/>	7. 設置機器 パッケージ型番は蓄電池システム(または、蓄電池本体)の型名・形式を記入。		
<input type="checkbox"/>	※パソコン併用の場合 パワーコンディショナーを太陽光発電システムと併用している場合は <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	8. 蓄電容量		
<input type="checkbox"/>	9. 太陽光発電システム設置状況		
<input type="checkbox"/>	10. 引渡し完了日 保証書のお買い上げ日（お引渡し日）を転記。		
2. 添付書類 ①～⑧	<input type="checkbox"/>	①領収書の写し 宛名が連名の場合、「補助金申請等にかかる権限の委任状」が必要。	
	<input type="checkbox"/>	②領収内訳書 ⑧合計が領収書の金額に合致していること。クレジット払いのため、領収書が発行されない場合、「代金領収に関する証明書」が必要。	
	<input type="checkbox"/>	③住宅用蓄電池システム購入に関する契約書の写し ※双方の記名押印・収入印紙等が確認できること。 ※住宅用蓄電池システムの購入・設置について記載があること。記載がない場合、見積書等を追加で添付。見積書等は関連部分だけでよい。 ※契約書を交わしていない場合は、「対象システムの購入・工事契約に関する届出書」が必要。	
	<input type="checkbox"/>	④設置機器の保証書の写し ※販売者控は不可 次の5点が記載され、確認できること。 ①申請者名 ②システムの型名(形式) ③製造番号 ④販売店名 ⑤お買い上げ日(お引渡し日) ※保証書に製造番号の記載がない場合は、出荷証明書など製造メーカー等発行の製造番号記載の証明書を添付のこと。	
	<input type="checkbox"/>	⑤カラー写真 ※白黒写真は不可 ※デジカメ印刷可 1. 建物の全体（システムは必ずしも写ってなくてもよい） 2. システム設置状況 ※蓄電池は固定設置（据置型）と分かること 3. 設置機器の次の4点が確認できる写真 ①メーカー名 ②型名(形式) ③製造番号 ④JET等の認証機関の認証マーク	

※裏面につづく

2. 添付書類 ①～⑧	<input type="checkbox"/>	⑥住民票	※コピー不可 ※有効期限3か月	申請者のみで可。(本籍・続柄・マイナンバーは不要。)
	<input type="checkbox"/>	⑦完納証明書 <small>かんのう</small> ※松山市発行		※納税証明書ではない。 ※完納証明書が発行されない場合、自筆の「同意書」が必要。
	<input type="checkbox"/>	⑧請求書 氏名金額訂正不可	申請書と同じ氏名・住所・印鑑 ※口座名義が申請者でない場合、「補助金受領にかかる委任状」が必要。	
(⑨法人のみ提出)		<input type="checkbox"/>	印鑑証明書	請求先：法務局《コピー不可》 有効期限3か月
		<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書	

【各種様式は、次のページよりダウンロード可】

「チェックシート」「申請書」「領収内訳書」 「請求書」「同意書」「代金領収に関する証明書」 「対象システムの購入・工事契約に関する届出書」	→	令和2年度 住宅用蓄電池システム設置補助金 ※松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索	検索
「建売証明書」「補助金受領にかかる委任状」 「補助金申請等にかかる権限の委任状」	→	よくある質問 クリーンエネルギー ※松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索	検索

【書類全般における注意事項】

- ※昨年度の様式は使用できません。
- ※消せるボールペン（フリクション等）、消えるインク、シャチハタ等、容易に消えるものは使用できません。
- ※印・署名・写真・コピーについて、不鮮明なものは受理できません。

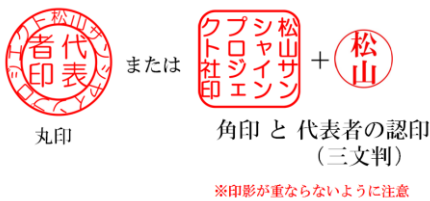
【押印について】

- ※ 印が重なっている場合、不鮮明な場合、容易に消える場合は認められません。
- ※ 同じ名字であっても別人の場合は、別の印鑑を使用してください。（例：夫婦の場合など）
- ※ 個人の印：実印・認印ともに本人のものであれば可
- ※ 法人の印：下記の例のようにしてください。

【誤記入の訂正について】

- ※ 訂正不可の部分を間違えて記入した場合、書類自体を差し替える必要があります。
- ※ 訂正の場合は必ず下記のとおり訂正してください。**修正テープ、修正液、砂消しでの訂正はできません。**

代表者印の例



訂正例①



訂正例②



- 丸印（法務局に会社・法人の印鑑として登録している印）
- 角印（会社・法人としての慣用の印）と代表者（支店長など責任者）の認印の組み合わせ

提出先・お問い合わせ先 ※ 特殊な事情がある場合は、事前にご相談ください。

松山市役所 環境モデル都市推進課 〒790-8571 愛媛県松山市二番町四丁目7-2

電話：089-948-6437 FAX：089-934-1861

申請についてよくある質問 <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/kurashi/hojokin/kan-hojyofaq.html>

よくある質問 クリーンエネルギー

検索

松山市ホームページ右上の検索ボックスで検索