

委任状

(あて先) 松山市長

令和 年 月 日

委任者 (たのんだ人)	住所
	フリガナ 氏名 印
	電話番号 () -
委任事項 (番号を○で囲んでください)	1. 松山市墓地使用权承継申請書 2. 墓石等設置申請書 3. 墓石等設置工事完成届 4. 墓地返還届 5. 墓地使用許可申請書 6. 改葬許可申請書 7. 松山市墓地使用許可証再交付申請書 8. 松山市墓地使用者住所等変更届 9. その他 (詳細を記入してください。 【 】
私は、次の者を代理人として上記のことについて委任したので通知します。	
代理人 (たのまれた人)	住所
	氏名
	電話番号 () -

※この委任状は、必ず委任者が記入して(署名)、押印してください。