

幼稚園型・保育所型認定こども園 添付書類一覧

認定こども園認定申請書	参考様式	チェック欄
・年間開園日数、開園時間	1	
・子育て支援事業の概要	2	
1. 申請者に関する書類		
・欠格事由に該当しない旨の誓約書	参1	
・定款、寄附行為、登記事項証明書、印鑑証明書		
・理事、監事、評議員（役員）の名簿	参2	
・理事及び監事（役員）の履歴書	参3	
・理事会議事録（認定申請議決関係）		
申請者が学校法人又は社会福祉法人以外の場合		
・決算書類（3カ年分）		
・財産目録、預金残高証明書等		
2. 位置図		
3. 職員配置を記載した書類		
・職員名簿（職名、職務内容、氏名、資格の有無・取得年月日）	3	
・学級編制	4	
・時間帯別保育従事者及び調理員配置表	5-1, 5-2	
・認定こども園で必要な保育従事者計算表、保育従事者数	6	
4. 職員の資格を証する書類		
5. 園舎及び屋外遊戯場の面積を記載した書類		
・施設設備等の概要	7	
・面積一覧、調理室備品等一覧		
6. 施設の建物その他設備の規模及び構造並びにその図面		
・土地及び建物の登記事項証明書、平面図、立面図		
・（自己所有でない場合）賃貸借契約書、地上権設定契約書等の写し、不動産の使用権限を明らかにする書類		
・建築物の検査済証の写し（又は建築基準等関係法令に適合することを証する書類等）		
・関係者との協議状況	8	
7. 給食の提供及び食育に関する計画を記載した書類		
・給食の提供	9	
・給食調理・搬入業務委託契約書		
・食育等に関する計画（各年齢別）		
・予定献立表及び給与栄養量		
・栄養計算関係書類（給与栄養目標量、食品構成表）		
8. 認定こども園の長となる者の履歴書		
9. 教育及び保育の計画及び指導計画を記載した書類		
・全体的な計画、年間行事計画表		
・長期的指導計画（各年齢別、年間計画1年分、月案1月分）		
・短期的指導計画（各年齢別、週案1月分、日案1日分）		
・園児の一日の活動内容	10	
10. 利用料を記載した書類	11	
11. 保育者の資質向上等に関する計画を記載した書類		
・年間研修計画、日々の資質向上に向けた取組、研修の機会確保のために配慮する事項	12	
12. 管理運営等に関する事項を記載した書類		
・利用を希望する子どもの選考方法、情報の開示、安全管理体制	13	
・保険等の加入状況、自己評価等による子どもの視点にたった評価	13	
・組織図、園務分掌一覧		
・避難訓練実施計画		
・幼稚園園則、運営管理規程		
13. その他市長が必要と認める書類		
・施設概要写真		