

様式第24号 (第20条関係)

<p style="margin: 0;">確認辞退申出書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0;">(宛先) 松山市長</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">住所 (法人にあつては, 主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">申出者</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">氏名 (法人にあつては, 名称及び代表者の氏名) 印</p>																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">事業者 (法人) 番号</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>											事業者 (法人) 番号												
事業者 (法人) 番号																									
施設・事業所	名称																								
	区分																								
	所在地																								
確認を受けた 年 月 日	年 月 日																								
確認を辞退する 年 月 日	年 月 日																								
辞退する理由																									
現に利用している 小学校就学前 子どもに対する 措 置																									

注1 用紙の大きさは, 日本工業規格A4とすること。

2 届出者が個人の場合にあつては, 記名押印に代えて署名することができる。

3 記入欄が不足する場合は, 適宜欄を設けて記入し, 又は別紙に記載して添付すること。