

様式第22号 (第17条関係)

業務管理体制整備 (区分変更) 届出書											
								年	月	日	
(宛先) 松山市長											
住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)											
届出者											
氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 印											
※事業者 (法人) 番号											
1 届出の内容											
<input type="checkbox"/> 子ども・子育て支援法第55条第2項関係 (整備)											
<input type="checkbox"/> 子ども・子育て支援法第55条第4項関係 (区分の変更)											
2 特定教育・保育提供者	フリガナ										
	名称又は氏名										
	住所 (主たる事務所の所在地)		(郵便番号 -)								
			(ビルの名称等)								
	連絡先		電話番号			FAX番号					
	法人の種類別										
代表者の職名、氏名及び生年月日		職名	フリガナ 氏名		生年月日		年月日				
代表者の住所		(郵便番号 -)									
		(ビルの名称等)									
3 事業所又は施設の名称等及び所在地	事業所名称		確認年月日		事業所番号		所在地				
			年月日								
			年月日								
	計 箇所										
4 子ども・子育て支援法施行規則 (平成26年内閣府令第44号) 第46条第1項第2号から第4号までの規定に基づく届出事項	<input type="checkbox"/> 第2号		法令遵守責任者の氏名 (フリガナ)				生年月日				
							年月日				
	<input type="checkbox"/> 第3号		業務が法令に適合することを確保するための規程の概要								
	<input type="checkbox"/> 第4号		業務執行の状況の監査の方法の概要								
5 区分変更	区分変更前行政機関名称及び担当部 (局) 課										
	事業者 (法人) 番号										
	区分変更の理由										
	区分変更後行政機関名称及び担当部 (局) 課										
	区分が変更された日										
									年	月	日

注1 ※印の欄は、記入しないこと。

2 届出者が個人の場合にあっては、記名押印に代えて署名することができる。

3 □のある欄は、該当する□の中にレ印を付すこと。

4 「法人の種類別」の欄は、届出者が法人である場合に、社会福祉法人、学校法人、医療法人、一般社団法人、一般財団法人又は株式会社等の別を記入すること。

5 「事業所又は施設の名称等及び所在地」の欄及び「区分変更の理由」の欄に書ききれない場合は、別紙に記載し添付すること。

6 子ども・子育て支援法施行規則第46条第1項第3号又は第4号の規定に基づく届出事項がある場合は、関係する書類を添付すること。