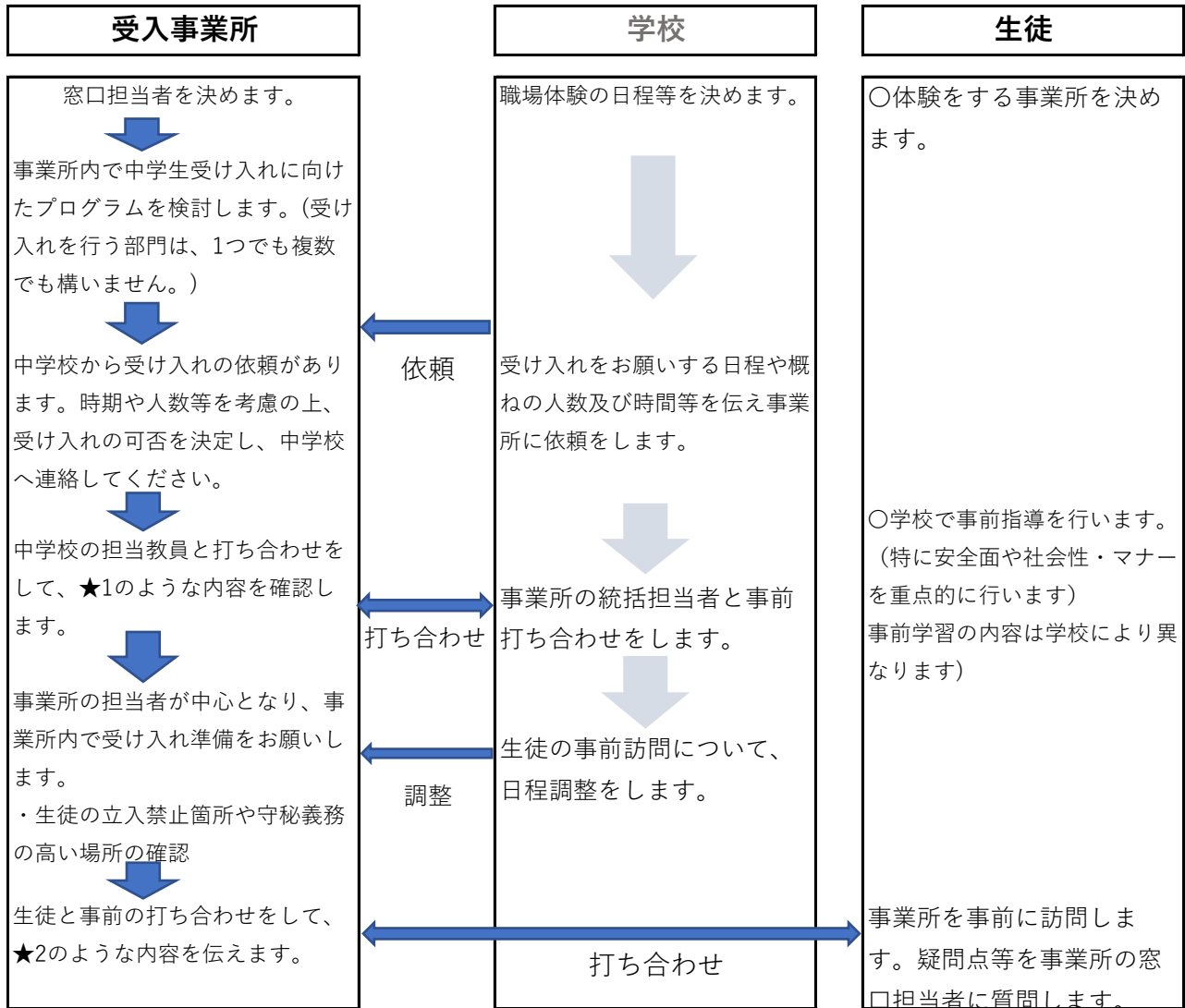


1 職場体験実施までの流れ



職場体験の実施

★1 事業所と担当教員との打ち合わせ内容(例)

- 受入れ生徒が担当する仕事内容
- 安全体制の確認
- 学校側からの依頼事項の確認
(写真撮影、学校への出退勤の連絡、事後指導確認等)
- 緊急時の対応 (活動中の事故やけが等)
- 台風等の荒天時の対応

★2 事業所と生徒との打ち合わせ内容(例)

- 体験学習当日の打ち合わせ
 - ・服装、勤務時間、通勤経路の確認
 - ・勤務中の持ち物について
 - ・昼食等の用意について
- 事前施設見学や作業内容等の確認
- 緊急時の対応の確認 等

アンケート回答

職場体験学習終了後、学校から事後報告会への参加、アンケート記入等の依頼があります。より効果的な職場体験学習を実施していくために、ご協力をよろしくお願いいたします。