

就 労 証 明 書

クラブ名	児童氏名
------	------

(あて先) 松山市長

電子入力の就労証明を利用される場合は、松山市ホームページ【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】で、「児童クラブ就労証明書」と検索し、ダウンロードした様式をお使いください。

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者 _____

記入担当者氏名 _____

電話番号 _____

記入日 _____年 _____月 _____日

[注意]

- 書き換え可能な筆記具を使用したものは、証明書として認められません。
- この証明書は、必ず事業所が記入してください(押印不要)。
- 証明内容の無断作成や改変等、不正が認められた場合には、罪に問われることがあります。
- 事業所(記入担当者等)へ照会させていただく場合があります。
- 月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
- 交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務していることを証明する。

氏名				住所			
勤務先の名称 及び勤務地 連絡先	1. 上記事業所と同じ						
	2. 上記と異なる						
	名称	TEL		勤務地			
就職年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 就労中	<input type="checkbox"/> 就労予定		
職種 (仕事の内容)	雇用形態		正規 ・ 臨時 ・ パート 派遣 ・ その他()				
月平均就労時間	時間		月平均就労日数	日			
一日の就労時間	午前	時	分	～	午後	時	分
				<input type="checkbox"/> 土曜日勤務有			
				時 分 ～ 時 分			
				毎週 ・ 隔週 ・ 月(回)			

[備考欄] ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください

【記入例】 就 労 証 明 書

(あて先) 松山市長

電子入力の就労証明を利用される場合は、松山市ホームページ【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】で、「児童クラブ就労証明書」と検索し、ダウンロードした様式をお使いください。

事業所所在地 **松山市〇〇町〇番地〇**
 事業所名 **株式会社〇〇**
 代表者 **〇〇 〇〇**
 記入担当者氏名 **△△ △△**
 電話番号 **089-***-******
 記入日 **令和 6 年 12 月 5 日**

押印は不要です。

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務していることを証明する。

氏名	松山 太郎		住所	松山市二番町4丁目7番地2	
勤務先の名称及び勤務地連絡先	<input checked="" type="radio"/> 1. 上記事業所と同じ <input type="radio"/> 2. 上記と異なる		名称	TEL	
	勤務地				
就職年月日	平成 28 年 3 月 1 日		<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定		
職種(仕事の内容)	事務・営業		雇用形態	<input checked="" type="radio"/> 正規 ・ 臨時 ・ パート 派遣 ・ その他()	
月平均就労時間	160 時間		月平均就労日数	21 日	
一日の就労時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 30 分 シフト制の勤務時間は、この欄を活用して記入してください。		<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日勤務有 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 毎週 ・ <input checked="" type="radio"/> 隔週 ・ 月() 回		

クラブ名	【児童クラブ記入欄】	児童氏名	【児童クラブ記入欄】
------	-------------------	------	-------------------

[注意]

- ・ 書き換え可能な筆記具を使用したものは、証明書として認められません。
- ・ この証明書は、必ず事業所が記入してください(押印不要)。
- ・ 証明内容の無断作成や改変等、不正が認められた場合には、罪に問われることがあります。
- ・ 事業所(記入担当者等)へ照会させていただく場合があります。
- ・ 月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
- ・ 交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。

「勤務地の名称及び勤務地」は、実際に働いている場所や事業所名が上記の所在地・名称と異なる場合に、2. に○をして、欄に記入します。
 例: 本社があって、働いているのはその会社の支部の場合
 ⇒ 上は本社の所在地、下は支部の所在地

[備考欄] ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください