**提出書類一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名称 | 様式 | 省略 | チェック |
| １ | 乳児等通園支援事業認可申請書 |  |  |  |
| ２ | 法人全体の財産目録及び預金残高証明書 |  | ② |  |
| ３ | 決算書類（直近3か年度分） |  | ② |  |
| ４ | 定款又は寄附行為 |  |  |  |
| ５ | 理事会議事録（認可申請議決関係） |  |  |  |
| ６ | 法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）  ※提出日より３ケ月以内発行のもの |  | ① |  |
| ７ | 欠格事由に該当しない旨の誓約書 | 様式１ |  |  |
| ８ | 理事・監事・評議員等の役員名簿 | 様式２ | ① |  |
| ９ | 乳児等通園支援事業面積・人員基準確認表 | 様式３－1  様式３－2 |  |  |
| １０ | 位置図・周辺状況 | 様式４ | ① |  |
| １１ | 見取り図・立面図・平面図  ※実施予定事業所の全体分  ※実施保育室等の有効面積がわかるもの。  ※実施予定保育室等がわかるようにマーカー等明示すること。 |  | ①  （平面図は  省略不可） |  |
| １２ | 実施予定場所の写真 | 様式５ |  |  |
| １３ | 建物の登記簿謄本（全部事項証明書）  ※建物が自己所有の場合のみ提出  ※提出日より３ケ月以内発行のもの。 |  | ① |  |
| １４ | 建物が自己所有以外の場合は貸借契約書の写し |  | ① |  |
| １５ | 建築物の検査済証の写し（又は建築基準法等関係法令に適合することを証する書類等） |  | ① |  |
| １６ | 事業計画書 | 様式６ |  |  |
| １７ | （開始年度及び翌年度の）資金収支予算書（保育事業部分のみ） | 参考様式a |  |  |
| １８ | 事業の運営についての重要事項に関する規程 |  |  |  |
| １９ | （開始年度の）安全計画 | 参考様式b |  |  |
| ２０ | （開始年度の）消火・避難訓練年間計画 | 参考様式c |  |  |
| ２１ | 経営の責任者（代表者）の履歴書 | 様式７ | ① |  |
| ２２ | 福祉の実務に当たる幹部職員（施設長）の履歴書 | 様式７ | ① |  |
| ２３ | 職員名簿（職名、勤務形態、氏名等） | 様式８ |  |  |
| ２４ | 各職員の資格証明書等（保育士証・研修修了証）の写し |  |  |  |
| ２5 | 施設改修・備品購入費等負担金　対象経費内訳書 | 様式９ | ③ |  |

※上記以外でも提出書類の追加を求める場合があります。

　※省略欄に①～③の数字が付されている場合、以下のそれぞれの条件を満たせば提出は不要です。

　　①応募者が運営する認可保育所、認定こども園、地域型保育事業所、幼稚園で実施する場合

　　②社会福祉法人又は学校法人の場合

　　③施設改修・備品購入費等負担金を活用しない場合

**＜事務担当者の連絡先＞**

　氏名

　TEL

　E-mail

・申請書類の差し替えが必要な場合の連絡は左記に行います。

・ヒアリングを実施する場合の日時の連絡は左記のメールアドレスに行います。