

就 労 証 明 書

(あて先) 松山市長

電子入力の就労証明
明を利用される場合
は、松山市ホーム
ページ
【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】
で、「児童クラブ就労
証明書」と検索し、ダ
ウンロードした様式を
お使いください。

事業所所在地	
事業所名	
代表者	
記入担当者氏名	
電話番号	
記入日	年 月 日

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務していることを証明する。

氏 名				住 所			
勤務先の名称 及び勤務地 連絡先	1. 上記事業所と同じ						
	2. 上記と異なる						
	名称	TEL					
	勤務地						
就職年月日	年 月 日			☐ 就労中 ☐ 就労予定			
職種 (仕事の内容)			雇用形態	正規 ・ 臨時 ・ パート 派遣 ・ その他()			
月平均就労時間	時間		月平均就労日数	日			
一日の就労時間	午前 時 分 ～ 午後 時 分			☐ 土曜日勤務有			
				時 分 ～ 時 分 毎週 ・ 隔週 ・ 月(回)			

クラブ名	児童氏名
------	------

[注意]

- ・ 書き換え可能な筆記具を使用したものは、証明書として認められません。
- ・ この証明書は、必ず事業所が記入してください(押印不要)。
- ・ 証明内容の無断作成や改変等、不正が認められた場合には、罪に問われることがあります。
- ・ 事業所(記入担当者等)へ照会させていただく場合があります。
- ・ 月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
- ・ 交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。

[備考欄] ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください

記入例

就 労 証 明 書

(あて先) 松山市長

電子入力の就労証明
 明を利用される場合
 は、松山市ホーム
 ページ
 【<http://www.city.matsuyama.ehime.jp>】
 で、「児童クラブ就労
 証明書」と検索し、ダ
 ウンロードした様式を
 お使いください。

事業所所在地 **松山市〇〇町〇番地〇**
 事業所名 **株式会社〇〇**
 代表者 **〇〇 〇〇**
 記入担当者氏名 **△△ △△**
 電話番号 **089-***-******
 記入日 **令和 8 年 10 月 15 日**

押印は不要です。

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務していることを証明する。

氏 名	松 山 太 郎		住 所	松山市二番町4丁目7番地2	
勤務先の名称 及び勤務地 連絡先	1. 上記事業所と同じ 2. 上記と異なる				
	名称	TEL			
	勤務地				
就職年月日	平成 28 年 3 月 1 日		☒ 就労中 ☐ 就労予定		
職種 (仕事の内容)	事務・営業		雇用形態	☒ 正規 ・ 臨時 ・ パート 派遣 ・ その他()	
月平均就労時間	160 時間		月平均就労日数	21 日	
一日の就労時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 30 分		☒ 土曜日勤務有 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分		
	シフト制の勤務時間は、この欄を活用して記入してください。		毎週 ☒ 隔週 ・ 月(回)		

クラブ名	(記入不要)	児童氏名	(記入不要)
------	--------	------	--------

〔注意〕

- ・ 書き換え可能な筆記具を使用したものは、証明書として認められません。
- ・ この証明書は、必ず事業所が記入してください(押印不要)。
- ・ 証明内容の無断作成や改変等、不正が認められた場合には、罪に問われることがあります。
- ・ 事業所(記入担当者等)へ照会させていただく場合があります。
- ・ 月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
- ・ 交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。

「勤務地の名称及び勤務地」は、実際に働いている場所や事業所名が上記の所在地・名称と異なる場合に、2. に○をして、欄に記入します。
 例: 本社があって、働いているのはその会社の支部の場合
 ⇒上は本社の所在地、下は支部の所在地

〔備考欄〕 ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください