

マイナンバー
(個人番号)

記入日 年 月 日

施設名

入所番号

(あて先) 松山市長

(保護者) 住 所 松山市 町 丁目 番(地) 号

方書（ ）

氏 名 _____ TEL _____

[illegible]

下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

なお、保育料の決定に関して必要な課税情報及び世帯情報等を松山市長が閲覧すること、並びにその情報に基づき決定した保育料について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

☐ 住 所 変 更		【新】 松山市.....町.....丁目.....番(地).....号..... 方書(.....).....Tel..... 【旧】 松山市.....町.....丁目.....番(地).....号..... 方書(.....).....Tel..... ※松山市外への転出の場合は、別の手続きが必要となりますので事前にご相談ください。						
		転居・変更年月日	年	月	日	祖父母と同居の有無	有 ・ 無	
		☐ 世 帯 員 構 成 (出産については 2号・3号のみ記入)						
☐ 保 護 者 変 更		氏 名		生年月日	.	.	続 柄	
☐ 勤 務 先 の 変 更 等 (☐ 父 ・ ☐ 母) (2号・3号のみ)		年 月 日付で [就職・転職] 勤務先名..... 所在地.....Tel..... ※必ず「就労証明書」又は「自営業申立書」を添付してください。						
☐ 保 育 の 必 要 な 事 由 の 変 更 (2号・3号のみ)		年 月 日付で 退職し、現在求職活動中 ※求職活動の場合は、施設の入園承諾期間が3か月間となります。 ※必ず「就労・内職・自営予定書」及び「ハローワーク受付票の写し」又は 「求職活動の状況が分かる申立書等」を添付してください。						
☐ 認 定 区 分 の 変 更		☐ 月から 1号認定→2号認定 への変更を希望。 ☐ 月から 2号認定→1号認定 への変更を希望。						
☐ そ の 他 変 更		【変 更 前】..... 【変 更 後】..... [変更理由].....						

※別途必要な提出書類については、裏面をご確認ください。

※原則、認定内容等は変更届や入園資格決定書類等の提出のあった翌月からの変更になります。

◎提出書類確認表

変更事由	別途必要な提出書類		
住 所 変 更	転 居	※祖父母等と同居となる場合は別途書類の提出が必要となる場合があります。	
	転 出	※松山市外への転出の場合は、別の手続きが必要となりますので事前にご相談ください。	
世 帯 員 構 成	婚 姻	・戸籍謄本の写し（婚姻日が記載されたもの） ・配偶者の就労証明書等（2号・3号のみ） ・マイナンバー記入用紙	
	離 婚	・戸籍謄本の写し（離婚日が記載されたもの）	
	出 産 (2号・3号のみ)	出 産 前	・出産申出書 ・母子手帳の写し（表紙+出産予定日が分かるページ）
		出 産 後	・育児休業の場合、育児休業証明書
	同 居	※祖父母等と同居となる場合は別途書類の提出が必要となる場合があります。	
	別 居	※別途書類の提出が必要となる場合があります。	
	そ の 他 ()	※事由に応じた書類等の提出が必要となる場合があります。	
保 護 者 変 更	保護者変更	※世帯員構成変更に伴う変更の場合は事由に応じた書類等の提出が必要です。	
勤 務 先 の 変 更 等 (2号・3号のみ)	就職・転職	次のいずれかを提出してください。 ・就労証明書…居宅外労働、会社勤務、パート、内職等の方 ・自営業申立書及び自営業証明書等…自営業、農林水産業等の方	
	退 職	・就労・内職・自営予定書 ・ハローワーク受付票の写し 又は 求職活動の状況が分かる申立書等	
保 育 の 必 要 な 事 由 の 変 更 (2号・3号のみ)	就 労	※「勤務先の変更等」の「就職・転職」を参照	
	妊娠、出産	※「世帯員構成」の「出産」を参照	
	疾病、障がい	・診断書の写し 又は 障害年金の年金証書（障害者手帳等を取得している場合は、保育・幼稚園課へご連絡ください。）	
	介護、看護	・申立書（介護・看護の具体的状況等を詳しくお書きください。） ・介護、看護が必要な方の診断書の写し（障害者手帳等を取得している場合は、保育・幼稚園課へご連絡ください。）	
	災 害 復 旧	・申立書 ・罹災証明がある場合は証明書等	
	求 職 活 動	※「勤務先の変更等」の「退職」を参照	
	就 学	・在学証明書 ・カリキュラム表	
	虐待、DV	・配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書等	
	そ の 他 ()	・市長が必要と認める書類	
認 定 区 分 の 変 更	1号 → 2号	※新たに2号認定の申込みが必要となりますので、「入園のてびき」を参照し入園希望月の2か月前の25日までに必要書類を揃えて提出してください。（2月～4月の申込時期は通常と異なります。ホームページ等でご確認ください。）	
	2号 → 1号	※教育・保育給付認定申請書（1号）を提出してください。	
そ の 他 変 更	生活保護適用	※その他変更欄へ適用開始日と担当ケースワーカー氏名を記載してください。	
	そ の 他 ()	※事由に応じた書類等をご提出ください。	

※ご不明な点がございましたら各施設又は保育・幼稚園課にお問い合わせください。

※マイナンバー（個人番号）について、過去の申請で記入済のものを提出している場合、この認定申請兼変更届のマイナンバーの記入は不要です。