年　　月　　日

復職証明書

（宛先）松山市長

　次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 復職者生年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 産休期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 育休期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 復職日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 職種 |  |
| 雇用形態 | 正規　・　臨時　・　パート　・　派遣　・　その他（　　） |
| 月平均就労時間 | ①64時間未満　②64時間以上80時間未満　③80時間以上120時間未満④120時間以上160時間未満　⑤160時間以上 |
| 月平均就労日数 | 　　日 |
| 1日の労働時間 | 午前　　時　　分　~　午後　　時　　分 |
| 備考欄 |  |

＜証明書の記入にあたって＞

〇月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。

〇交代制勤務の場合は、１日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。

〇証明内容に不正が認められた場合、罪に問われることがあります。

事業所名

 代表者

　　　　　　　　　　　　　 記入担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜在園児の保護者の方へ＞

**復職決定後、復職月の前月末**までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、**復職月**からの保育認定(標準又は短時間)を行います。（ただし、前月末までに書類の提出がなかった場合、提出日の翌月からの変更になる場合があります。）

＜新規入園児の保護者の方へ＞

育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、**入園月の月末**までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。

**※復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6882)までご連絡ください**令和 ７ 年 ３ 月 ２０ 日

記　入　例

復職証明書

（宛先）松山市長

　次の者は、産休又は育休が終了し、下記のとおり復職したこと（予定含む）を証明する。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  　 |
| 復職者生年月日 | 平成 元 年 ７ 月 ５ 日 |
| 産休期間 | 令和 ６ 年 ２ 月 ２８ 日　～ 令和 ６年 ６ 月 ５ 日 |
| 育休期間 | 令和 ６ 年 ６月 ６日　～ 令和７ 年 ４ 月 ９ 日 |
| 復職日 | 令和 ７年 ４ 月 １０ 日 |
| 職種 | 事務職 |
| 雇用形態 | 正規　・　臨時　・　パート　・　派遣　・　その他（　　） |
| 月平均就労時間 | ①64時間未満　②64時間以上80時間未満　③80時間以上120時間未満④120時間以上160 時間未満　⑤160時間以上 |
| 月平均就労日数 | ２１日 |
| 1日の労働時間 | 午前 ８ 時 ３０ 分　~　午後 ５ 時 １５ 分 |
| 備考欄 |  |

＜証明書の記入にあたって＞

〇月平均就労時間は、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間含む)を選択してください。

〇交代制勤務の場合は、１日の労働時間の空白に、全ての就労時間を記入してください。

〇証明内容に不正が認められた場合、罪に問われることがあります。

事業所名　　　　●● ●●

 代表者　　　△△ △△

　　　　　　　　　　　　　 記入担当者名　　　　■■ ■■

＜在園児の保護者の方へ＞

**復職決定後、復職月の前月末**までにご提出いただき、証明内容を踏まえ、**復職月**からの保育認定(標準又は短時間)を行います。（ただし、前月末までに書類の提出がなかった場合、提出日の翌月からの変更になる場合があります。）

＜新規入園児の保護者の方へ＞

育休からの復職に伴う保育園等の入園が決まった場合、**入園月の月末**までに、証明書を保育園等にご提出ください。入園月に復職しない場合やご提出の確認ができない場合は、保育園等の利用ができなくなりますのでご注意ください。

**※復職日等に変更がある場合は、保育・幼稚園課(089-948-6882)までご連絡ください。**