

# マイナンバー記入用紙

教育・保育給付認定の申請に関して、番号確認書類等とともに、マイナンバーを提出します。

## 1.申請(届出)に係る子ども

申請(届出)に係る子ども	①	氏名
兄弟等上記①の子どもと同時申請(届出)する子ども	②	氏名

( のりしろ )

上記申請(届出)に係る子どもの生年月日・マイナンバー	①	生年月日	マイナンバー
		年 月 日	
	②	生年月日	マイナンバー
		年 月 日	

## 2.申請(届出)を行う保護者(番号確認書類等が必要です。)

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

## 3.上記以外の保護者

氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

※ 2の申請(届出)を行う保護者は、下記に番号確認書類等を添付してください。  
 ※同居・別居を問わずご記入ください。

( 谷折り )

### 貼付

申請(届出)を行う保護者の番号確認書類

- ◆ 次のうちいずれか1つ
  - ・マイナンバーカード(裏面)のコピー
  - ・通知カードのコピー  
(住所・氏名等が住民票と異なる場合は不可)
  - ・マイナンバーが記載された住民票(原本)

### 貼付

申請(届出)を行う保護者の本人確認書類  
 ※下記書類のコピー

- ◆ 1点で可能なもの(顔写真付の公的証明書)
  - ・マイナンバーカード(表面)
  - ・パスポート・運転免許証・在留カード
  - ・身体障害者手帳
  - ・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳
- ◆ 2点必要なもの(A2点 またはA1点とB1点)
  - (A: 顔写真なしの公的証明書)
    - ・保険証・年金手帳・印鑑登録証明書
    - ・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書 等
  - (B: 顔写真付の証明書)
    - ・学生証・法人が発行した証明書
    - ・公的機関発行の資格証明書

受領印

松山市使用欄(ここより下には記入しないでください。)

		確認書類 / 対応記録			
		番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票
<input type="checkbox"/> 記載している個人番号が正しいことを確認した(番号確認)		番号確認	個人番号カード	通知カード	住民票
<input type="checkbox"/> 申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した。(本人確認)		身元確認	個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者:		障害者手帳	在留カード	保険証
			年金手帳	印鑑登録	学生証
			児扶証書等	証明書( )	
			その他( )		