

(共通様式2)

## 運営推進会議等開催報告書

年 月 日

事業所名			
担当者		電話番号	

1 開催日時	平成	年	月	日	～
--------	----	---	---	---	---

2 開催場所	
--------	--

3 出席者		
	人	(利用者・家族分野) (利用者・家族分野) (地域住民の代表者、サービスに知見を有する者分野) (地域住民の代表者、サービスに知見を有する者分野) (地域包括支援センター職員) (市職員)
	職員 人	

4 活動状況報告	別紙のとおり
----------	--------

5 活動状況に関する評価	
--------------	--

6 主な要望、助言等	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

7 要望、助言に対する考え方	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	

8 その他特記事項	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	

(記載例)

(共通様式2)

### 運営推進会議等開催報告書

平成 28 年 5 月 10 日

事業所名	小規模多機能ホームえひめまつやま		
担当者	松山 一郎	電話番号	948-6968
1 開催日時	平成 28 年 4 月 28 日 10:00 ~11:00		
2 開催場所	小規模多機能ホームえひめまつやま 相談室		
3 出席者			
(1) 5人	○○ ○○	(利用者・家族分野)	
	○○ ○○	(利用者・家族分野)	
	○○ ○○	(地域住民の代表者、サービスに知見を有する者分野)	
	○○ ○○	(地域住民の代表者、サービスに知見を有する者分野)	
	○○ ○○	(地域包括支援センター職員)	
	○○ ○○	(市職員)	
(2) 職員 3人	○○ ○○	管理者	
	○○ ○○	計画作成担当者	
	○○ ○○	介護職員	
4 活動状況報告	別紙のとおり		
5 活動状況に関する評価			
	今期の活動は概ね適切に実施されている。		
6 主な要望、助言等			
①	地域との交流の工夫があってもよいのではないか。何か行事を考えているのか。		
②	ボランティアとして協力したいという人がいるが、どうしたらよいか。		
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
7 要望、助言に対する考え方			
①	今後、施設内の行事について回覧などを通じてお知らせし、協力をお願いしていきたい。		
②	ボランティアは是非お願いしたいので、とりあえず管理者まで御連絡をいただきたい。		
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
8 その他特記事項			
①	登録者の増に向け、周知していく。		
②			
③			
④			
⑤			
⑥			