

相談費用無料

オンライン相談可

令和5年度
愛媛県介護職員処遇改善特別支援事業

介護職員処遇改善加算 および 特定処遇加算・ベースアップ等加算 新規取得・ランクアップ個別相談のご案内

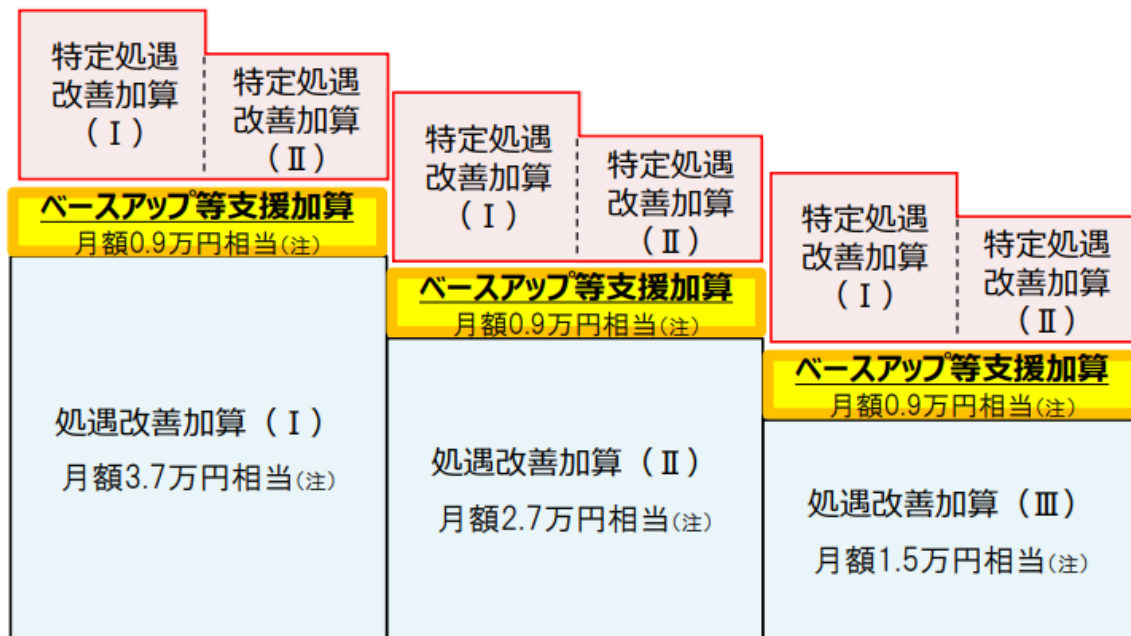


● 処遇改善加算の専門家（社会保険労務士など）が、ご都合の良い日時に貴事業所へ直接
お伺い又はオンラインにて、手続きや書類の書き方等について分かりやすくアドバイス
します。

対象事業所（現在の加算区分）	相談回数・時間	相談期間	費用
① 処遇改善加算Ⅱ以下 または	原則2回・2時間	令和5年4月～ 令和6年3月31日	無 料
② 特定加算未届け または			
③ ベースアップ等加算未届け			

相談内容の例

- ① 職場等環境要件の内容
- ② 新しい計画書様式の記載方法及び留意点
- ③ 算定要件を満たす方法
- ④ キャリアパスの策定
- ⑤ 昇給の仕組みと昇給の要件の設定方法
- ⑥ 特定加算の配分方法について
- ⑦ ベースアップ等加算の配分方法について
- ⑧ 就業規則・賃金規程の改定
- ⑨ 保管すべき書類と議事録について など



〔注：事業所の総報酬に加算率（サービス毎の介護職員数を踏まえて設定）を乗じた額を交付。〕

FAX 089-921-1477

(公財)介護労働安定センター 愛媛支部

個別訪問相談支援 申込書(無料)

○を 記入して ください。	現在の 処遇加算区分	Ⅰ , Ⅱ , Ⅲ , 未算定		
	現在の 特定処遇加算区分	特定処遇加算Ⅰ , 特定処遇加算Ⅱ , 未算定		
	現在の ベースアップ等加算区分	算定済み , 未算定		
事業所(※)				
代表者名				
所在地	〒			
電話番号		FAX番号		
メールアドレス	@			
相談者氏名		役職		

▼具体的な相談内容(該当する番号に○・複数可)

①職場等環境要件の内容	⑩その他(ご自由に記入ください)
②新しい計画書様式の記載方法及び留意点について	
③算定要件を満たす方法	
④キャリアパスの策定	
⑤昇給の仕組みと昇給の要件の設定方法	
⑥特定処遇加算の配分方法について	
⑦ベースアップ等加算の配分方法について	
⑧就業規則・賃金規程の改定	
⑨保管すべき書類と議事録について	

▼相談希望日

第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分
第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分～	時 分

▼相談方法(希望に○)

1. 貴事業所へ専門家が訪問する	2. 当センターにお越しいただく
3. 貴事業所指定の場所に専門家が訪問する(場所:)	
4. ZOOM等、オンラインで相談する(後日当センターの職員が接続方法等についてお知らせします)	

【問合せ先】 公益財団法人介護労働安定センター 愛媛支部

〒790-0001 松山市一番町1丁目14番10号 井手ビル4階

TEL 089-921-1461 【担当: 木藤 環・久保 弘文・渡邊 大器】

※センター記入欄

担当 ()