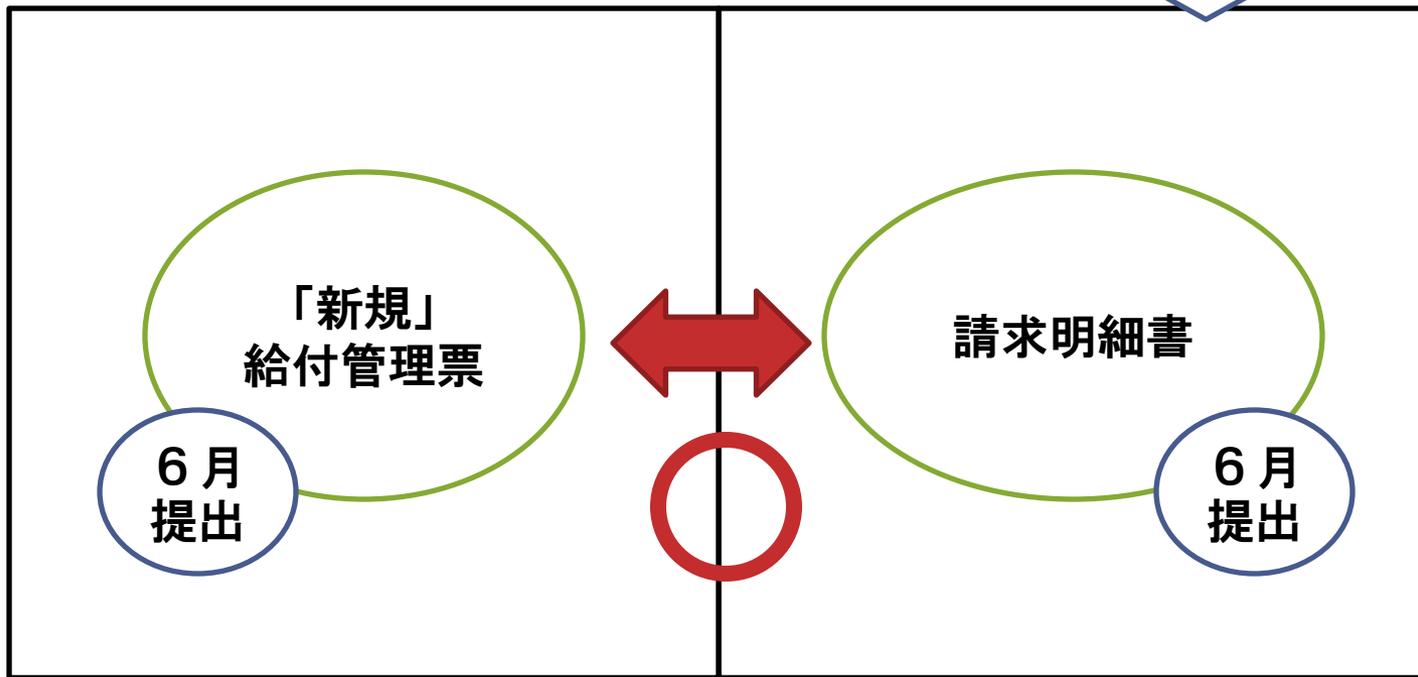


連合会における審査

5月サービス分
6月審査なら



- ①連合会が各市町村から提供された資格情報と一致するか
- ②算定のルールと一致するか
- ③給付管理票の内容、単位数を超えていないか(在宅サービス)

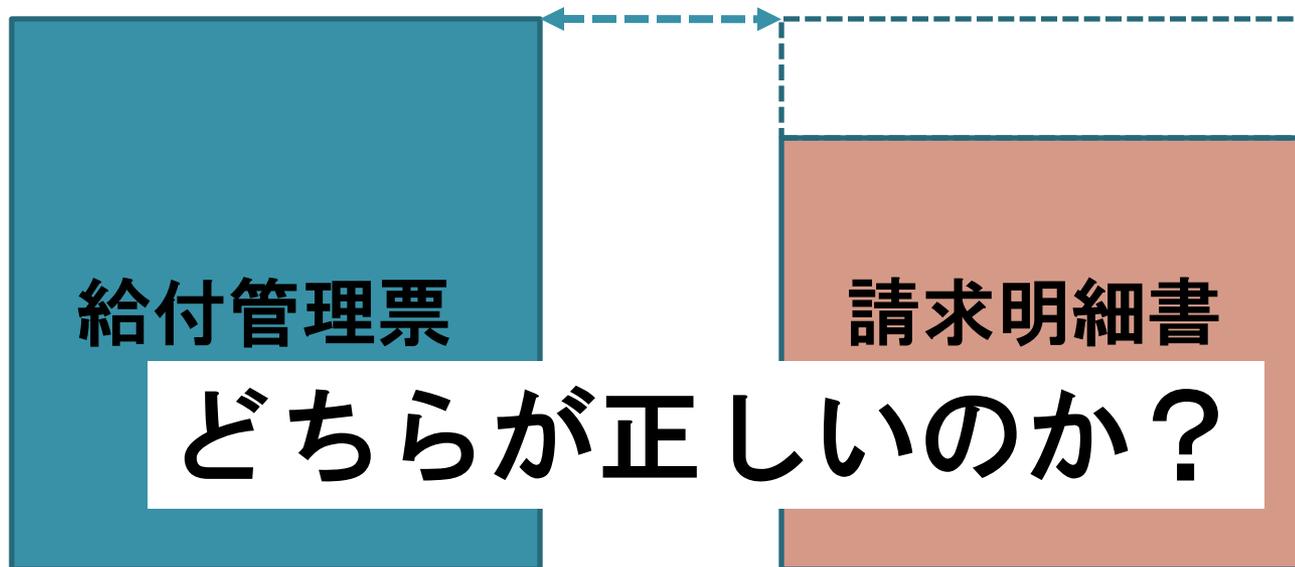
給付管理票との突合審査

(給付管理票の点数
を超えている。)



給付管理票との突合審査

(給付管理票より少ない。)



サービス請求書の金額で決定し、支払われる

給付管理票との突合審査

		居宅介護支援事業所	
		正しい	誤り
サービス事業所	正しい	○	<p>給付管理票の単位数が</p> <p>①多い (そのまま決定)</p> <p>②少ない または その事業所の記載がない (明細書が査定)</p> <p>* 給付管理票を修正</p>
	誤り	<p>明細書の単位数が</p> <p>①多い (明細書が査定)</p> <p>②少ない (そのまま決定)</p> <p>* 明細書を 過誤して再請求</p>	<p>どちらも多い どちらも少ない</p> <p>* 明細書を 過誤して再請求</p> <p>* 給付管理票を修正</p>

突合審査で減点されたとき

介護保険審査増減単位数通知書

事業所番号	997000000
事業所名	<input type="checkbox"/> 介護事業所

1 頁
 ○○県国民健康保険団体連合会
 ○○県介護給付費審査委員会

保険者番号	被保険者番号 被保険者氏名	サービス 提供年月	サービス 種別コード	サービス 項目コード	増減単位数	事由	内容	連絡事項

「増減単位数決定通知書」

結果通知と一緒に月末発送。

増減単位数決定通知書の見方

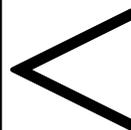
増減単位数	事由	内容
-4,924	A	給付管理票に実績が記載されていないもの 確定単位数 (0単) 請求単位数 (4924単)
事由 A 給付管理票に実績が記載されていないもの		
事由 B 給付管理票の実績を超えるもの		
-1,088	B	給付管理票の実績を超えるもの 確定単位数 (5427単) 請求単位数 (6515単)

確定単位数

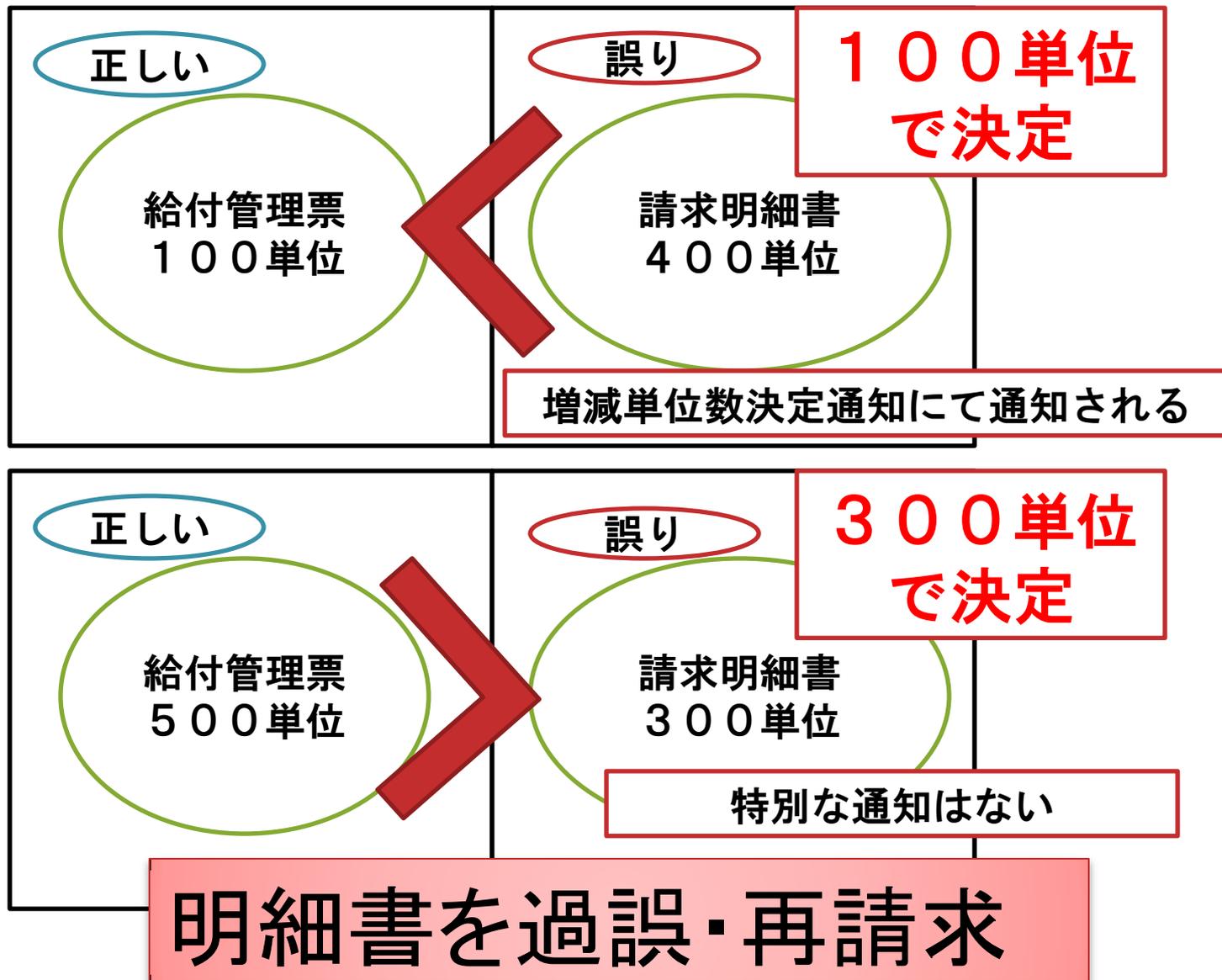
給付管理票に記載した
計画単位数

請求単位数

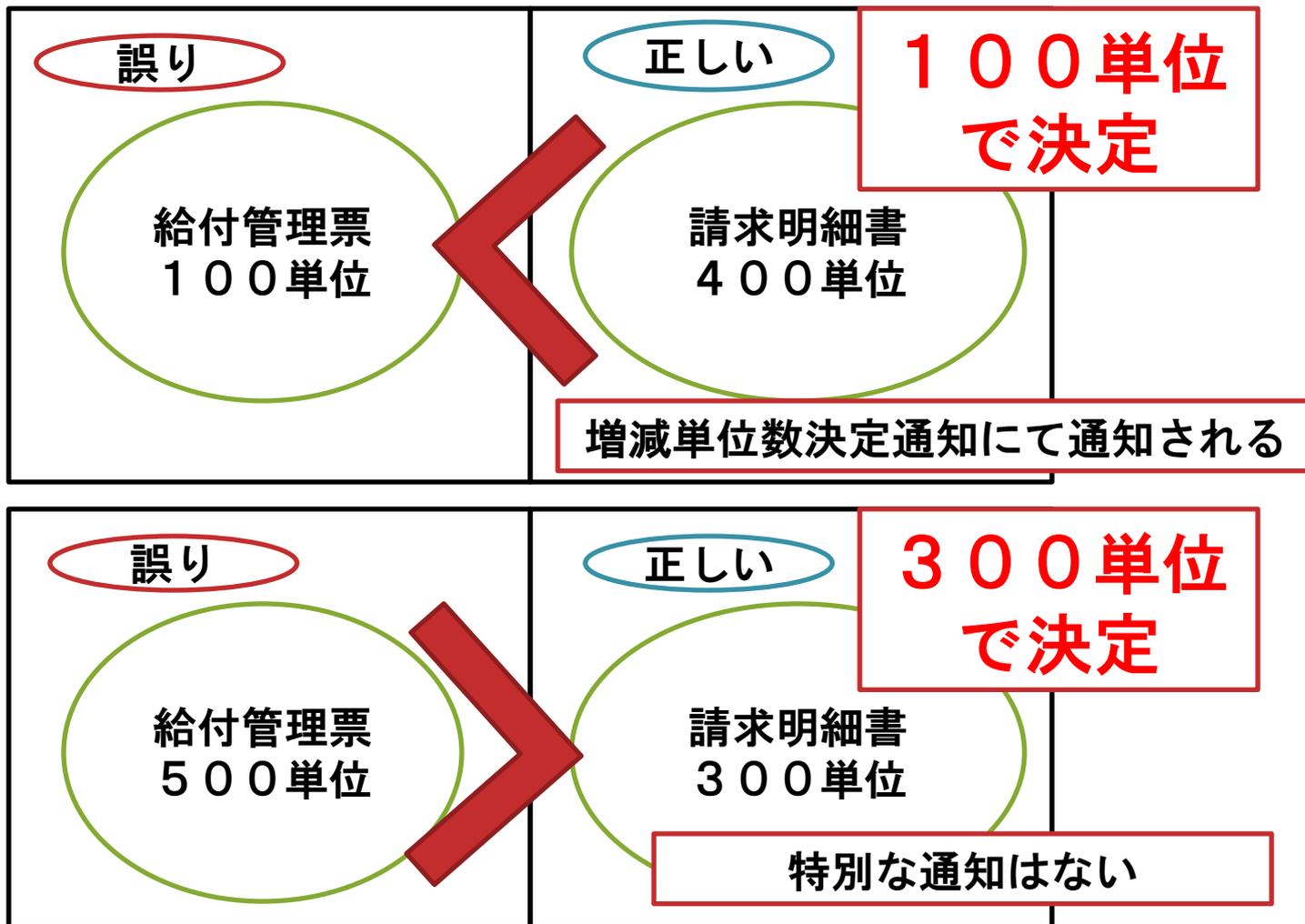
サービス事業所が請求した
単位数 (実績)



例 1 明細書が間違った

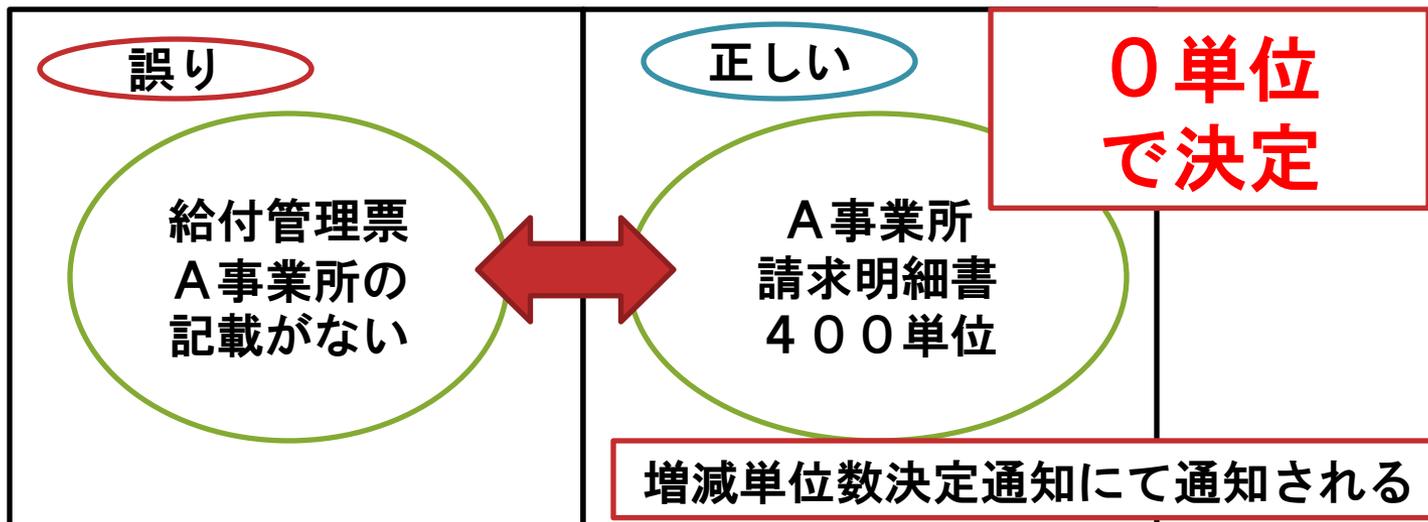


例 2-1 給付管理票が間違った



給付管理票を「修正」で再度提出

例 2-2 給付管理票に記載がなかった

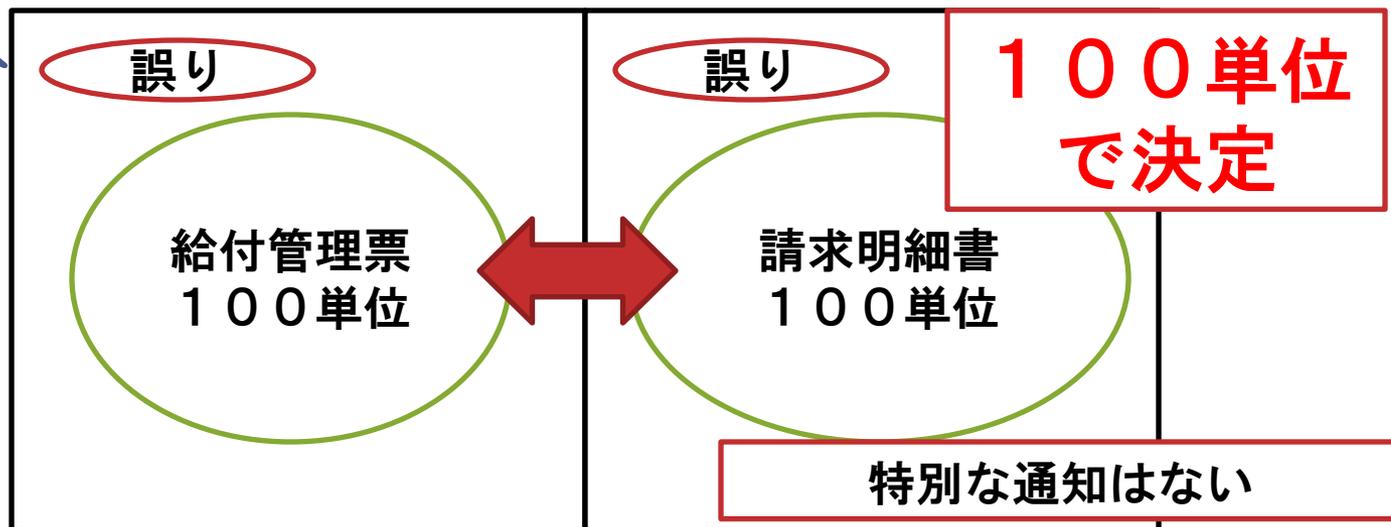


給付管理票を「修正」で再度提出

- 1、保留ではない
 - 2、返戻ではない
- 0点に決定(査定)されている

例3 給付管理票も明細書も間違った

正しくは
300単位
だった



給付管理票を「修正」で再度提出
明細書を過誤・再請求

例3 処理の仕方

同月にはできない。
給付管理の「修正」
請求明細の「過誤」



給付管理票



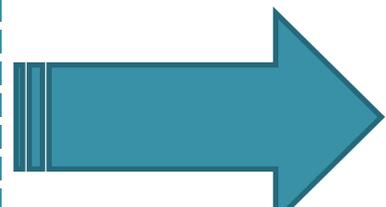
修正

両方とも多い単位数で間違った場合のみ
サービス事業所に給付管理票の修正後の単位数まで
査定された「再審査決定通知書」が送付される。

サービス請求



同月過誤
申立依頼



再請求

再審査決定通知書

介護給付費再審査決定通知書

再審査委員会において再度審議して結果、下記のとおり決定しましたので通知します。

1 頁

〇〇県国民健康保険団体連合会

事業所番号	事業所名
9970000000	〇〇県国保連介護事業所

証憑記載保険者番号 保険者名	被保険者番号 被保険者氏名	サービス 提供年月	サービス 種類名	再審査 申立事由	再審査 結果コード	当初請求単数	申立単数	決定単数	調整単数	保険者負担額	備考
						原審単数					

給付管理票の「修正」が提出されたことにより再決定したことを知らせる通知書

過誤とは

- 一度、決定した実績を取り下げること

当月支払額から過誤分を差額調整

1度決定した実績を直したいとき
過誤が決定してから、新しく再請求を提出

過誤・再請求

同月過誤

当月請求

—

過誤

+

再請求

=

決定額

通常過誤

当月請求

—

過誤

=

決定額

再請求がない、または返戻になった場合で
過誤の金額が多い場合は多額のマイナスがでる可能性あり

同月過誤のスケジュール

同月過誤×切
保険者別に設定
おおよそ月末

A月

A+1月

A月10日
請求×切

A月末
結果通知

联合会へ①当月分請求
②過誤分再請求

同月過誤
「市町へ」依頼
×切と処理月を
要確認

当月請求

— 過誤

+

再請求

=

決定額

通常過誤のスケジュール

A月

通常過誤×切
保険者別に設定
おおよそA月中旬

A月10日
請求×切

A月通常過誤
「市町へ」依頼
×切と処理月を
要確認

A+1月

A月末
結果通知

A+1月10日
請求×切

連合会へ
①当月分請求
②過誤分再請求

A+2月

A+1月末
結果通知

当月請求

— 過誤

= 決定額

当月請求

+ 再請求

= 決定額

決定額

過誤決定通知

介護給付費過誤決定通知書

過誤申立については、下記のとおり決定しましたので通知します。

事業所番号	事業所名
9970000000	〇〇県国保連介護事業所

1頁

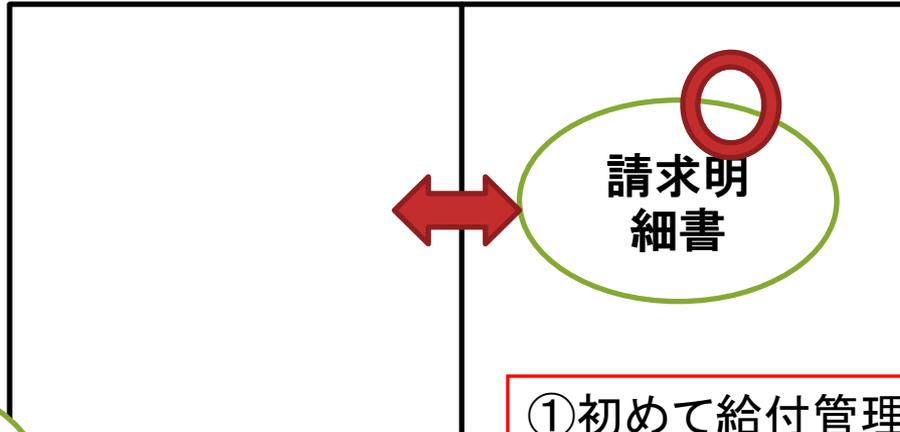
〇〇県国民健康保険団体連合会

証記載保険者番号 保険者名	被保険者番号 被保険者氏名	サービス 提供年月	サービス 種類名	過誤申立事由	単位数 (特定入所者介護サービス費)	保険者負担額 (公費負担者)	備考
				「過誤申立事由」 過誤となった明細書様式と、 その理由を表示します。			

決定した過誤の内容を
保険者・被保険者・サービス月ごとに表示

給付管理票の新規と修正

新規



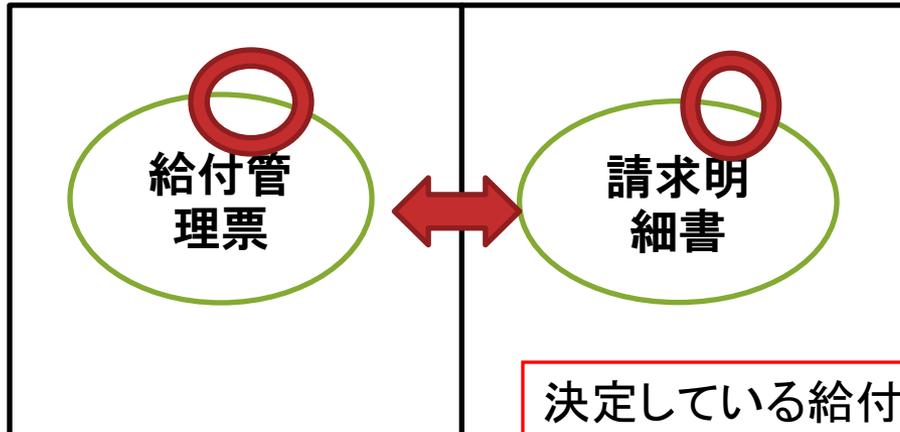
- ①初めて給付管理票を提出する場合
- ②給付管理票が返戻され、再提出する場合
→決定している給付管理票がない状態



給付管理票

返戻！

修正



決定している給付管理票があるが、内容を訂正して再提出する場合