**確認書**

（記入例）

建築物環境衛生管理技術者の情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 松山　太郎 | | | |
| 免状番号 | 第０００００号 | 会社名 | 松山株式会社 | |
| 建築物環境衛生管理技術者以外の業務がある場合は、その業務に従事する時間 | | | | 週　１　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定建築物① | 特定建築物名称 | ○○ビル |
| 特定建築物所在地 | 松山市○○町○－○ |
| 管理技術者選任年月日 | 平成○年○月○日 |
| 維持管理状況 | 良好 |
| 管理技術者として従事する時間 | 週　２　日 |
| 維持管理権原者の意見聴取の有無※ | 無 |
| 特定建築物② | 特定建築物名称 | △△ビル |
| 特定建築物所在地 | 松山市△△町△－△ |
| 管理技術者選任年月日 | 令和△年△月△日 |
| 維持管理状況 | 良好 |
| 管理技術者として従事する時間 | 週　１　日 |
| 維持管理権原者の意見聴取の有無※ | 無 |
| 特定建築物③ | 特定建築物名称 | ●●ビル |
| 特定建築物所在地 | 松山市●●町●－● |
| 管理技術者選任年月日 | 令和●年●月●日 |
| 維持管理状況 | 良好 |
| 管理技術者として従事する時間 | 週　１　日 |
| 維持管理権原者の意見聴取の有無※ | 有（別紙のとおり） |

※特定建築物維持管理権原者の意見は本書面とは別に作成し、本書面と一緒に保存すること。

上記の建築物環境衛生管理技術者が業務の遂行に支障がないことを確認した。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定建築物① | 確認日 | 令和○年○月○日 |
| 特定建築物所有者 | ○○ビル株式会社  代表取締役　○○　○○ |
| 特定建築物② | 確認日 | 令和△年△月△日 |
| 特定建築物所有者 | △△ビル株式会社  代表取締役　△△　△△ |
| 特定建築物③ | 確認日 | 令和●年●月●日 |
| 特定建築物所有者 | ●●ビル株式会社  代表取締役　●●　●● |