

様式第 1 号 (第 3 条関係)

一般廃棄物収集運搬業事前協議書	
<p>松 山 市 長 殿</p> <p style="margin-left: 100px;">協議者 氏名又は名称及び住所 並びに法人にあっては、 その代表者の氏名 (電話番号) (F A X) (e-mail address)</p>	<p>年 月 日</p>
<p>松山市一般廃棄物収集運搬業 (スプリングマットレス等の保管及び積替えを含む。) の許可及び業務の執行に関する基準第 3 条第 1 項により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類を及び図面を添えて提出します。</p>	
施設 の 名 称	
施設の所在地及び連絡先	
事 業 の 概 要	別紙のとおり
使用開始予定年月日	年 月 日
変 更 の 理 由	

注 1 事業の概要については、次の事項が含まれる事業計画書を作成すること

- (1) 設備の概要
- (2) 標準的な作業内容
- (3) 事業に係る注意事項 (維持管理上の注意事項等)
- (4) 作業時間
- (5) 処理能力 (1 日当たりの処理可能な個数、枚数等)
- (6) 予定している運搬先の氏名又は名称、住所及び電話番号
- (7) 公害等の防止の方法の概要

2 事業計画書には、次に掲げる書類及び図面を添付すること

- (1) 法人にあっては定款又は寄付行為及び登記事項証明書、個人にあっては住民票の抄本
- (2) 施設の構造を明らかにした平面図、立面図、断面図及び設計計算書
- (3) 施設の配置を明らかにした事業場の平面図
- (4) 施設の写真 (正面及び側面)
- (5) 事業予定地の使用権限を証する書類
- (6) 物と金銭のフロー図
- (7) 処理工程を説明する書類
- (8) スプリング等が有効活用されることを証する書類
- (9) 受取書の見本
- (10) 引渡書の見本
- (11) 帳簿の見本
- (12) 法第 7 条第 1 項、法第 14 条第 1 項及び法第 14 条の 4 第 1 項の許可に係る許可証の写し
- (13) その他市長が必要とする書類

3 協議の内容を変更しようとするときは、当該変更に係る事項及び変更の理由のみを記載すること