

立入検査票(処分業者用)

事業者名		検査日			
所在地					
立入者		許可の種類			
立会者		許可番号			
検査項目		評価		備考	
許可内容全般	1. 許可の区分	適	不適		
	2. 事業の範囲	適	不適		
	3. 有効期限	適	不適		
	4. 施設、役員等の変更の手続き	適	不適		
	5. 事業場内の配置	適	不適		
処理基準等	6. 飛散、流出、悪臭、騒音、生活環境保全上の必要な措置	適	不適		
	7. 処分又は再生の方法(許可を受けた方法)	適	不適		
	8. 処分前保管場所の表示	適	不適		
	9. 処分前保管場所の囲い	適	不適		
	10. 保管状況(場所)	適	不適		
	11. 保管状況(高さ)	適	不適		
	12. 保管状況(保管量)	適	不適		
	13. 保管状況(種類)	適	不適		
委託基準等	14. 契約書の保存(5年間)	適	不適		
	15. 処理能力と受託量のバランス	適	不適		
	16. 契約の方法(収集運搬と処分の分離、契約書の作成等)	適	不適		
	契約の内容	17. 産業廃棄物の種類及び数量	適	不適	
		18. 最終処分の場所の所在地、方法、施設の処理能力	適	不適	
19. 処理料金		適	不適		
20. 処理期間、処理方法		適	不適		
管理票	21. 処理受託者の記載事項(名称、担当者氏名、処分終了年月日)	適	不適		
	22. 管理票の送付、回付状況	適	不適		
	23. 管理票の写しの保存(5年間)	適	不適		
	24. 交付の状況(種類ごと、運搬先ごと)	適	不適		

