

障害児支援 指定（更新）申請に係る必要書類一覧表

注1 ○＝必ず添付 △＝必要に応じて添付 ☆＝変更がなければ省略可
 注2 「多機能型」として事業を実施する場合は、指定申請書及び届出書を事業

添付書類 ※様式は、松山市ホームページ「障がい福祉課」内に掲載しています。		児童発達支援		放課後等デイサービス		居宅訪問型児童発達支援		保育所等訪問支援		多機能型	
		指定	更新	指定	更新	指定	更新	指定	更新	指定	更新
指定申請書	様式第2号 指定（更新）申請書	○		○		○		○		○	
	別紙：他の法律において既に指定を受けている事業等について	△		△		△		△		△	
	（共生型の特例によらない指定の場合） 特例による指定を不要とする旨の申出書	△	☆	△	☆					△	☆
	指定に係る記載事項（表の付表16～18は、該当する様式の番号）	○ 付表16		○ 付表16		○ 付表17		○ 付表18		○ 各サービスの付表	
	登記事項証明書（原本）又は条例等	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	運営規程	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	住宅地図	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式1）事業所平面図（各室の用途を明らかにしたもの）	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式2）設備・備品等一覧表（設備の概要）	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式3）経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式4）実務経験証明書（原本）	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式5）実務経験見込証明書（原本）	△	☆	△	☆	△	☆	△	☆	△	☆
	（参考様式6）利用者（入所者）又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	（参考様式7）主たる対象者を特定する理由等	△		△						△	
	（参考様式8）法人役員等が欠格条項に該当しない旨の誓約書	○		○		○		○		○	
	（参考様式9）従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○		○		○		○		○	
	組織体制図	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	資格証明書の写し	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	建物の構造概要										
	写真（事業所全景、内部）※設備基準が分かるもの	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	登記事項説明書（自社物件の場合）又は賃貸借契約書の写し（賃貸の場合）	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	協力医療機関との契約内容が分かるもの	○ ※1	☆	○ ※1	☆	○	☆			○	☆
	従業者との雇用関係を証する書面（雇用契約書・労働条件通知書・標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等通知書等）	○		○		○		○		○	
	利用契約書・重要事項説明書・個別支援計画	○		○		○		○		○	
	建築物関連法令協議記録（建築基準法・都市計画法・消防法等）	○	☆	○	☆					○	☆
	現に効力のある指定に係る指令書の写し		○		○		○		○		○
	（別紙様式）社会保険及び労働保険への加入状況に係る確認票	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
	メールアドレス登録票（原則1法人に1つのみ）	△		△		△		△		△	
支援プログラム		○		○		○				△	
障害児通所給付費算定に係る体制等に関する届出書		○	☆	○	☆	○	☆	○	☆	○	☆
事業所防災計画 ※防災計画要件確認表を参考に災害種別ごとに作成してください		○	☆	○	☆					○	☆
（様式第12号）障害児通所支援事業等開始届出書		○		○		○		○		○	
事業所チェックリスト		○		○		○		○		○	
※新規・更新申請にあたって、その他必要な書類の提出をお願いすることがあります。											

※1 共生型サービスの特例による指定を受ける場合、同様の内容であれば本体事業における申請書類の写し及び指定の通知書の写しの提出で可。
 特例によらない指定を受ける場合は、通常の申請書類を整備したうえで、特例による指定を不要とする旨の申出書を提出すること。

事業所チェックリスト		事業所名		
		事業の種類		
添付書類		添付の有無 (有の場合は○)	備考	
指 定 申 請 書	様式第2号 指定（更新）申請書			
	別紙：他の法律において既に指定を受けている事業等について			
	（共生型の特例によらない指定の場合） 特例による指定を不要とする旨の申出書			
	指定に係る記載事項（表の付表16～18は、該当する様式の番号）			
	登記事項証明書（原本）又は条例等			
	運営規程			
	住宅地図			
	（参考様式1）事業所平面図（各室の用途を明らかにしたもの）			
	（参考様式2）設備・備品等一覧表（設備の概要）			
	（参考様式3）経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）			
	（参考様式4）実務経験証明書（原本）			
	（参考様式5）実務経験見込証明書（原本）			
	（参考様式6）利用者（入所者）又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要			
	（参考様式7）主たる対象者を特定する理由等			
	（参考様式8）法人役員等が欠格条項に該当しない旨の誓約書			
	（参考様式9）従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表			
	組織体制図			
	資格証明書の写し			
	建物の構造概要			
	写真（事業所全景、内部）※設備基準が分かるもの			
	建物が賃借物件の場合は賃貸借契約書の写し			
	協力医療機関との契約内容が分かるもの			
	従業員との雇用関係を証する書面（雇用契約書・労働条件通知書・標準報酬決定通知書、雇用保険被保険者資格取得等通知書等）			
	利用契約書・重要事項説明書・個別支援計画			
	建築物関連法令協議記録（建築基準法・都市計画法・消防法等）			
	現に効力のある指定に係る指令書の写し			
	（別紙様式）社会保険及び労働保険への加入状況に係る確認票			
	メールアドレス登録票（原則1法人に1つのみ）			
支援プログラム				
障害児通所給付費算定に係る体制等に関する届出書				
事業所防災計画 ※防災計画要件確認表を参考に災害種別ごとに作成してください				
（様式第12号）障害児通所支援事業等開始届出書				
※このチェックリストも提出してください。				