

指導監査指摘事項に対する改善報告書(年度)

様式-施設用

年 月 日

(法人名) _____

(代表者氏名) _____ 印

(施設名称) _____

指摘内容	改善日 (注1)	改善内容 (注2)	改善ができなかった理由 (改善予定の場合に記載)

注1:「改善日」は、改善日若しくは改善予定日を記載し、改善予定の場合は日付の後に「(予定)」と記載すること。

また、改善予定の場合は、改善が実施された時に、改善内容を記載した改善報告書を再提出すること。

注2:「改善内容」は、指摘内容に対する改善方法を具体的に記載し、改善事項を証明する資料を必ず添付すること。