

## 有料老人ホーム事業変更届に必要な添付書類一覧

指導監査課

### ■届出について

- ・届出事項に変更が生じた場合は1か月以内に「有料老人ホーム事業変更届」及び下記の添付書類を指導監査課へ提出してください。

### ■届出における注意点

- ・内容によっては必要となる書類が変わることがあります。
- ・介護付有料老人ホームについては、有料老人ホーム変更届とは別に、介護保険法上の特定施設入居者生活介護の変更届が別途必要です。

### ■添付書類

変更事項	事前確認	添付書類
設置者（申請者）の名称	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の登記簿謄本の写し</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
主たる事務所の所在地	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の登記簿謄本の写し</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
施設の名称	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規定・管理規程</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
施設の所在地	必要	※移転の場合は、事前協議が必要ですので、事前にご相談ください。
法人代表者の変更	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の登記簿謄本の写し</li> <li>・役員名簿（役員等一覧）</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
法人役員の変更	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の登記簿謄本の写し</li> <li>・役員名簿（役員等一覧）</li> </ul>
施設の管理者の氏名又は住所	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新管理者の経歴書</li> <li>・新管理者の資格証</li> <li>・重要事項説明書（氏名変更の場合のみ）</li> </ul>
施設の構造、設備、定員数、居室数、レイアウト	必要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更理由を記した書面</li> <li>・新旧の平面図</li> <li>・必要な設備の写真</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>

協力医療機関との契約の内容 (歯科も含む)	不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協力医療機関等との契約書の写し</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
入居一時金、利用料等入居者 費用負担の額	必要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更理由を記した書面</li> <li>・積算根拠書類</li> <li>・事業収支計算書</li> <li>・入居契約書</li> <li>・運営懇談会等議事録</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
入居契約書	必要	<p>※入居者への影響が生じない場合、事前協議は不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居契約書（新・旧）</li> <li>・重要事項説明書（変更が生じる場合のみ）</li> <li>・運営規程・管理規程（変更が生じる場合のみ）</li> </ul>
重要事項説明書	必要	<p>※入居者への影響が生じない場合、事前協議は不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書</li> <li>・入居契約書（変更が生じる場合のみ）</li> <li>・運営規程・管理規程（変更が生じる場合のみ）</li> </ul>
運営規程・管理規程	必要	<p>※入居者への影響が生じない場合、事前協議は不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程・管理規程（新・旧）</li> <li>・入居契約書</li> <li>・重要事項説明書</li> </ul>
上記以外の変更	別途ご相談ください。	