

えひめ電子申請システムマニュアル

URL : https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=9743

手続き名：経営状況等報告書

- 1 ～利用者 ID、パスワードをもっていない方～ ※もっている方は 8 へ進む

「利用者登録される方はこちら」をクリックする。

(経営状況等報告や事故報告の際にシステムを使用しますので、利用者登録をお願いします。)

利用者ログイン	
手続き名	経営状況等報告書
受付時期	2026年2月1日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
※お申し込みの申請内容により異なる場合があります。

- 2 利用者登録説明を読み、同意できれば「同意する」をクリックする。

申請団体選択

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

下へ

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（1095日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。
行ったものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[同意する >](#)

3 利用者 ID 入力の画面で、「利用者区分」「利用者 ID（メールアドレス）」を入力し、登録をする。

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

個人・法人どちらで登録しても構いません

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する >

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ
下へ

4 3 で入力した利用者 ID（メールアドレス）宛てにメールが届くので、メール本文にある URL を開いて、利用者登録を行う。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

利用者ID

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは6~20文字、1種類以上の文字で入力してください。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ
下へ

7 下記の画面が出たら、利用者登録完了です。8からの手続き申込へ進んでください。

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者登録完了

利用者：有料 ホーム さまを登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

[手続き申し込みへ >](#)

【各手続きの内容】に関する問い合わせ先
事務局 電話 090-4222-1111 | 受付時間 9:00~17:00 (土日祝日除く)

操作時間を延長する
 配色を変更する
 文字サイズを変更する
 ヘルプ
 FAQ
 問い合わせフォーム
 上へ
 下へ

10:36 2025/04/01

8 ～利用者 ID、パスワードをもっている方～

利用者 ID、パスワードを入力し、ログインする。

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
 または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
 パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

yuuryou_taisyutu@city.matsuyama.ehime.jp

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

9 手続き申込の画面に移るので、利用規約に同意できたら、同意するをクリックする。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明	
手続き名	経営状況等報告書 お気に入り登録
説明	
受付時期	2026年2月1日0時00分～
問い合わせ先	保健福祉部指導監査課社会福祉法人・施設整備担当
電話番号	089-948-6414
FAX番号	089-934-1763
メールアドレス	yuuryou_teisyutu@city.matsuyama.ehime.jp

<利用規約>

えひめ電子申請システム利用規約

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除
本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が次の各号に掲げる利用方法に従い利用者登録を行うことができる。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る
同意する >

10 内容入力の画面に移るので、法人名・事務所（施設）名・担当者氏名・電話番号を入力し、提出書類をすべて添付する。

法人名 必須

例：株式会社 ○○ 社会福祉法人 ○○ 医療法人○○

事務所（施設）名 を入力してください。 必須

例：（介護付）有料老人ホーム○○○○

担当者氏名 必須

氏	有料	名	ホーム
---	----	---	-----

電話番号 必須

電話番号 0899486414

提出書類を添付してください。 添付ファイル

提出する書類を一度にすべて添付する。

確認へ進む >

11 すべて入力・添付が完了したら、確認へ進む。

担当者氏名 **必須**

氏 有料 名 ホーム

電話番号 **必須**

電話番号 0899486414

提出書類を添付してください。 添付ファイル

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

12 申込確認画面へ移るので、内容を確認し良ければ「申込む」をクリックする。

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

経営状況等報告書

法人名	松山市市役所
事務所（施設）名	有料老人ホーム
担当者氏名	有料 ホーム
電話番号	0899486414
提出書類を添付してください。	

< 入力へ戻る

申込む >

