

# 重要事項説明書

Ver 1.2

|           |                |
|-----------|----------------|
| 記入年月日     | 2025 年 5 月 1 日 |
| 記入者名      | 金浦 ルミ          |
| 所属・職名     | 介護付有料老人ホームさくら  |
| 取込種別      | 1 追加           |
| 被災確認事業所番号 |                |

## 1 事業主体概要

|            |                       |                 |   |                |   |      |
|------------|-----------------------|-----------------|---|----------------|---|------|
| 種類         | 2 法人                  |                 |   |                |   |      |
|            | ※法人の場合、その種類           | 5 営利法人          |   |                |   |      |
| 名称         | (ふりがな)                | ゆうげんがいしゃぐりーんへるす |   |                |   |      |
|            | 有限会社グリーンヘルス           |                 |   |                |   |      |
| 法人番号       | 法人番号有無                | 1 有             |   |                |   |      |
|            | 法人番号                  | 4500002010133   |   |                |   |      |
| 主たる事務所の所在地 | 〒                     | 790             | - | 0965           |   |      |
|            | 愛媛県松山市祇園町1番12号        |                 |   |                |   |      |
| 連絡先        | 電話番号                  | 089             | - | 913            | - | 2626 |
|            | FAX番号                 | 089             | - | 913            | - | 2625 |
|            | メールアドレス               | @               |   |                |   |      |
|            | ホームページ有無              | 1 有             |   |                |   |      |
|            | ホームページアドレス            | "http://        |   | greenhealth.jp |   |      |
| 代表者        | 氏名                    | 末光 広憲           |   |                |   |      |
|            | 職名                    | 代表取締役           |   |                |   |      |
| 設立年月日      | 2005                  | 年               | 4 | 月              |   | 日    |
| 主な実施事業     | ※別添1（別の実施する介護サービス一覧表） |                 |   |                |   |      |

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

|               |                                |     |   |      |                       |   |      |
|---------------|--------------------------------|-----|---|------|-----------------------|---|------|
| 名称            | かいごつきゅうりょうろうじんほーむさくら<br>(ふりがな) |     |   |      |                       |   |      |
|               | 介護付有料老人ホームさくら                  |     |   |      |                       |   |      |
| 所在地           | 〒                              | 790 | -   | 0056 |                       |   |      |
|               | 愛媛県松山市土居田町2 7 3 番地 1           |     |   |      |                       |   |      |
| 所在地 (建物名等)    | 介護付有料老人ホームさくら                  |     |   |      |                       |   |      |
| 市区町村コード       | 都道府県                           | 愛媛県 |   | 市区町村 | 382019 松山市            |   |      |
| 主な利用交通手段      | 最寄駅                            |     | 土居田   |      | 駅                     |   |      |
|               | 交通手段と所要時間                      |     | ①伊予鉄利用の場合<br>・松山市駅から伊予鉄郡中線乗車4分、土居田駅で下車、徒歩16分<br>②バス利用の場合<br>・松山市駅から伊予鉄バス乗車9分、保免停留所で下車、徒歩7分<br>③自動車利用の場合<br>・松山市駅から乗車13分 |      |                       |   |      |
| 連絡先           | 電話番号                           |     | 089   | -    | 965                   | - | 2111 |
|               | FAX番号                          |     | 089   | -    | 965                   | - | 2113 |
|               | メールアドレス                        |     | @   |      |                       |   |      |
|               | ホームページ有無                       |     | 1 有   |      |                       |   |      |
|               | ホームページアドレス                     |     | "http://  |      | greenhealst/jp/sakura |   |      |
| 管理者           | 氏名                             |     | 金浦 ルミ   |      |                       |   |      |
|               | 職名                             |     | 施設長   |      |                       |   |      |
| 建物の竣工日        |                                |     | 2013  | 年    | 10                    | 月 | 1 日  |
| 有料老人ホーム事業の開始日 |                                |     | 2017  | 年    | 8                     | 月 | 1 日  |

（類型） 【表示事項】

|                |                              |            |   |   |   |      |
|----------------|------------------------------|------------|---|---|---|------|
| 類型             | 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） |            |   |   |   |      |
| 1 又は 2 に該当する場合 | 介護保険事業者番号                    | 3870111337 |   |   |   |      |
|                | 指定した自治体名                     | 松山市        |   |   |   |      |
|                | 事業所の指定日                      | 2017       | 年 | 7 | 月 | 1 日  |
|                | 指定の更新日（直近）                   | 2022       | 年 | 6 | 月 | 30 日 |

3 建物概要

|    |      |                 |                         |
|----|------|-----------------|-------------------------|
| 土地 | 敷地面積 | 1224. 46        | m <sup>2</sup>          |
|    | 所有関係 | 2 事業者が賃借する土地の場合 |                         |
|    |      | 賃貸の種別           |                         |
|    |      | 抵当権の有無          | 2 なし                    |
|    |      | 契約期間            | 開始                      |
|    |      |                 | 年 月 日                   |
|    |      |                 | 終了                      |
|    |      |                 | 年 月 日                   |
|    |      | 契約の自動更新         |                         |
| 建物 | 延床面積 | 全体              | 1188. 96 m <sup>2</sup> |
|    |      | うち、老人ホーム部分      | 1188. 96 m <sup>2</sup> |
|    | 耐火構造 | 1 耐火建築物         |                         |
|    |      | 3 その他の場合        |                         |
|    | 構造   | 2 鉄骨造           |                         |
|    |      | 4 その他の場合        |                         |

|            |      |                 |                |                      |       |          |   |
|------------|------|-----------------|----------------|----------------------|-------|----------|---|
|            | 所有関係 | 1 事業者が自ら所有する建物  |                |                      |       |          |   |
|            |      | 2 事業者が賃借する建物の場合 |                |                      |       |          |   |
|            |      | 賃貸の種別           |                |                      |       |          |   |
|            |      | 抵当権の有無          |                |                      |       |          |   |
|            |      | 契約期間            | 開始             |                      |       |          |   |
|            |      |                 |                | 年                    |       | 月        | 日 |
|            |      |                 | 終了             |                      |       |          |   |
|            |      |                 |                | 年                    |       | 月        | 日 |
|            |      | 契約の自動更新         |                |                      |       |          |   |
|            |      | 居室の状況           | 居室区分<br>【表示事項】 | 1 全室個室（縁故者個室含む）      |       |          |   |
| 2 相部屋ありの場合 |      |                 |                |                      |       |          |   |
| 最少         |      |                 |                |                      |       | 人部屋      |   |
| 最大         |      |                 |                |                      |       | 人部屋      |   |
|            | トイレ  |                 | 浴室             | 面積                   | 戸数・室数 | 区分       |   |
| タイプ1       | 1 有  |                 | 2 無            | 19.14 m <sup>2</sup> | 26    | 3 介護居室個室 |   |
| タイプ2       | 1 有  |                 | 2 無            | 19.14 m <sup>2</sup> | 4     | 3 介護居室個室 |   |
| タイプ3       | 1 有  |                 | 2 無            | 19.6 m <sup>2</sup>  | 4     | 3 介護居室個室 |   |
| タイプ4       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ5       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ6       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ7       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ8       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ9       |      |                 |                | m <sup>2</sup>       |       |          |   |
| タイプ10      |      |                 | m <sup>2</sup> |                      |       |          |   |

|         |                  |               |         |                 |   |    |  |
|---------|------------------|---------------|---------|-----------------|---|----|--|
| 共用施設    | 共用便所における便房       | 4             | ヶ所      | うち男女別の対応が可能な便房  |   | ヶ所 |  |
|         |                  |               |         | うち車椅子等の対応が可能な便房 | 4 | ヶ所 |  |
|         | 共用浴室             | 4             | ヶ所      | 個室              | 3 | ヶ所 |  |
|         |                  |               |         | 大浴場             | 1 | ヶ所 |  |
|         | 共用浴室における介護浴槽     | 1             | ヶ所      | チェアー浴           | 1 | ヶ所 |  |
|         |                  |               |         | リフト浴            |   | ヶ所 |  |
|         |                  |               |         | ストレッチャー浴        |   | ヶ所 |  |
|         |                  |               |         | その他             |   | ヶ所 |  |
|         | 食堂               | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | 入居者や家族が利用できる調理設備 | 1             | あり      |                 |   |    |  |
| エレベーター  | 2                | あり（ストレッチャー対応） |         |                 |   |    |  |
| 消防用設備等  | 消火器              | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | 自動火災報知設備         | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | 火災通報設備           | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | スプリンクラー          | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | 防火管理者            | 1             | あり      |                 |   |    |  |
|         | 防災計画             | 1             | あり      |                 |   |    |  |
| 緊急通報装置等 | 居室               | 1             | 全ての居室あり |                 |   |    |  |
|         | 便所               | 1             | 全ての便所あり |                 |   |    |  |
|         | 浴室               | 1             | 全ての浴室あり |                 |   |    |  |
|         | その他              |               |         |                 |   |    |  |
|         |                  |               |         |                 |   |    |  |
| その他     |                  |               |         |                 |   |    |  |

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 運営に関する方針        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・（介護予防）特定施設入居者生活介護（以下「指定特定施設等」という）の運営においては、特定施設等の利用者（以下「利用者」という）に対し、利用契約書第4条並びに第5条に定めるサービスについて、利用者がその有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう提供する。</li> <li>・施設が提供する指定特定施設等のサービスは介護保険法及び厚生労働省通知の内容に沿ったものとする。</li> <li>・利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、必要とされるサービスの提供に努める。</li> <li>・サービスの提供は、個別の介護予防特定施設サービス計画又は特定施設サービス計画を作成し、利用者の同意のもとに実行する。</li> <li>・利用者の個別情報の取り扱いについては、その利用目的を示し、本人の予めの同意を得て取り扱うものとし、個人情報保護法の精神に立って、個人情報の管理等に努める。</li> </ul> |
| サービスの提供内容に関する特色 | <p>34室と規模が小規模ですので、入居者さんと職員のコミュニケーションがよくとれる、アットホームな住まいです。また、ご家族との連携を密に取りながら、ご家族と一緒に支えることを大切にしています。穏やかに安らげる場所、よそいきでない生活をご提供できるよう、職員一同、「日常生活」を支えるお手伝いをさせていただきます。</p>  |
| 入浴、排せつ又は食事の介護   | 1 自ら実施   |
| 食事の提供           | 2 委託   |
| 洗濯・掃除等の家事の供与    | 1 自ら実施   |
| 健康管理の供与         | 1 自ら実施   |
| 安否確認又は状況把握サービス  | 1 自ら実施   |
| 生活相談サービス        | 1 自ら実施   |

## (介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

|  |  |      |
|--|--|------|
| 特定施設入居者生活介護の<br>加算の対象となるサービスの<br>体制の有無 | 入居継続支援加算（Ⅰ）  | 2 なし |
|  | 入居継続支援加算（Ⅱ）  | 2 なし |
|  | 生活機能向上連携加算（Ⅰ）  | 2 なし |
|  | 生活機能向上連携加算（Ⅱ）  | 2 なし |
|  | 個別機能訓練加算（Ⅰ）  | 2 なし |
|  | 個別機能訓練加算（Ⅱ）  | 2 なし |
|  | ADL維持等加算（Ⅰ）  | 2 なし |
|  | ADL維持等加算（Ⅱ）  | 2 なし |
|  | 夜間看護体制加算（Ⅰ）  | 2 なし |
|  | 夜間看護体制加算（Ⅱ）  | 2 なし |
|  | 若年性認知症入居者受入加算  | 2 なし |
|  | 協力医療機関連携加算<br>（相談・診療を行う体制を常時確保<br>している協力医療機関と連携してい<br>る場合） | 2 なし |
|  | 協力医療機関連携加算<br>（上記以外の協力医療機関と連携し<br>ている場合）                   | 2 なし |
|  | 口腔・栄養スクリーニング加算   | 2 なし |
|  | 科学的介護推進体制加算  | 1 あり |
|  | 退院・退所時連携加算   | 1 あり |
|  | 退居時情報提供加算  | 2 なし |
|  | 看取り介護加算（Ⅰ）   | 2 なし |
|  | 看取り介護加算（Ⅱ）   | 2 なし |
|  | 認知症専門ケア加算（Ⅰ）   | 2 なし |
|  | 認知症専門ケア加算（Ⅱ）   | 2 なし |
|  | 高齢者施設等感染対策向上加算<br>（Ⅰ）                                      | 2 なし |
|  | 高齢者施設等感染対策向上加算<br>（Ⅱ）                                      | 2 なし |
|  | 新興感染症等施設療養費  | 2 なし |
|  | 生産性向上推進体制加算（Ⅰ）   | 2 なし |
|  | 生産性向上推進体制加算（Ⅱ）   | 2 なし |

|                          |               |         |   |     |
|--------------------------|---------------|---------|---|-----|
|                          | サービス提供体制強化加算  | (Ⅰ)     | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅱ)     | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅲ)     | 2 | なし  |
|                          | 介護職員等処遇改善加算   | (Ⅰ)     | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅱ)     | 1 | あり  |
|                          |               | (Ⅲ)     | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅳ)     | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(1)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(2)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(3)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(4)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(5)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(6)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(7)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(8)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(9)  | 2 | なし  |
|                          |               | (Ⅴ)(10) | 2 | なし  |
| (Ⅴ)(11)                  | 2             | なし      |   |     |
| (Ⅴ)(12)                  | 2             | なし      |   |     |
| (Ⅴ)(13)                  | 2             | なし      |   |     |
| (Ⅴ)(14)                  | 2             | なし      |   |     |
| 人員配置が手厚い介護サービスの<br>実施の有無 | 2    なし       |         |   |     |
|                          | 1    ありの場合    |         |   |     |
|                          | (介護・看護職員の配置率) |         |   | : 1 |

(医療連携の内容)

|                |                          |          |      |
|----------------|--------------------------|----------|------|
| 医療支援<br>※複数選択可 | <input type="radio"/>    | 救急車の手配   |      |
|                | <input type="checkbox"/> | 入退院の付き添い |      |
|                | <input type="radio"/>    | 通院介助     |      |
|                | <input type="checkbox"/> | その他      |      |
|                |                          | 名称       | 天山病院 |



|  |   |      |                               |  |
|--|---|------|-------------------------------|--|
|  | 1 | 住所   | 松山市天山2丁目3番30号                 |  |
|  |   | 診療科目 | 内科・皮膚科・整形外科・小児科               |  |
|  |   | 協力科目 |                               |  |
|  |   | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 |  |
|  |   |      | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保   |  |

|        |   |      |   |  |
|--------|---|------|---|--|
| 協力医療機関 | 2 | 名称   | 松山城東病院  |  |
|        |   | 住所   | 松山市松末2-19-36  |  |
|        |   | 診療科目 | 内科・リウマチ科・外科・消化器外科・整形外科<br>脳神経外科・循環器内科・麻酔科・放射線科・リハビリテーション科 |  |
|        |   | 協力科目 |   |  |
|        |   | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保                             |  |
|        |   |      | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保                               |  |
|        | 3 | 名称   | 松山協和病院  |  |
|        |   | 住所   | 松山市立花5丁目1番53号   |  |
|        |   | 診療科目 | 内科・消化器内科・循環器内科・心療内科・呼吸器内科・整形外科・リハビリテーション科                 |  |
|        |   | 協力科目 |   |  |
|        |   | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保                             |  |
|        |   |      | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保                               |  |
|        |   | 名称   |   |  |
|        |   | 住所   |   |  |

|                        |         |         |                               |               |
|------------------------|---------|---------|-------------------------------|---------------|
|                        | 4       | 診療科目    |                               |               |
|                        |         | 協力科目    |                               |               |
|                        |         | 協力内容    | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 |               |
|                        |         |         | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保   |               |
|                        | 5       | 名称      |                               |               |
|                        |         | 住所      |                               |               |
|                        |         | 診療科目    |                               |               |
|                        |         | 協力科目    |                               |               |
|                        |         | 協力内容    | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 |               |
|                        |         |         | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保   |               |
| 新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携 | 2 なし    |         |                               |               |
|                        | 1 ありの場合 |         |                               |               |
|                        |         | 医療機関の名称 |                               |               |
|                        |         | 医療機関の住所 |                               |               |
| 協力歯科医療                 | 1       | 名称      |                               | 天山歯科クリニック     |
|                        |         | 住所      |                               | 松山市天山2丁目4番17号 |
|                        |         | 協力内容    |                               | 歯科診療・口腔ケア     |

|    |   |      |  |
|----|---|------|--|
| 機関 | 2 | 名称   |  |
|    |   | 住所   |  |
|    |   | 協力内容 |  |

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

|                          |  |            |  |
|--------------------------|--|------------|--|
| 入居後に居室を住み替える場合<br>※複数選択可 |  | 一時介護室へ移る場合 |  |
|                          |  | 介護居室へ移る場合  |  |
|                          | ○  | その他        |  |
| 判断基準の内容                  | 空室があり、利用者、家族の希望がある場合<br>または、利用者の状態の変化により住み替えが妥当であると考えられ、利用者、家族の同意が得られた場合 |            |  |
| 手続きの内容                   | 利用者家、家族に居室と利用料の変更について説明し、同意を得たうえで<br>行う。                                 |            |  |
| 追加的費用の有無                 | 2 なし   |            |  |
| 居室利用権の取扱い                |  |            |  |
| 前払金償却の調整の有無              | 2 なし   |            |  |
| 従前の居室との仕様の変更             | 面積の増減  | 2 なし       |  |
|                          | 便所の変更  | 2 なし       |  |
|                          | 浴室の変更  | 2 なし       |  |
|                          | 洗面所の変更   | 2 なし       |  |
|                          | 台所の変更  | 2 なし       |  |
|                          | その他の変更   |            |  |
|                          |  | 1 ありの場合    |  |
|                          | (変更内容)   |            |  |

## (入居に関する要件)

|                    |                    |                                     |    |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------|----|
| 入居対象となる者<br>【表示事項】 | 自立している者            | 1    あり                             |    |
|                    | 要支援の者              | 1    あり                             |    |
|                    | 要介護の者              | 1    あり                             |    |
| 留意事項               | 健康状態の把握            |                                     |    |
| 契約解除の内容            | 契約書16条、第17条に記載のとおり |                                     |    |
| 事業主体から解約を求める<br>場合 | 解約条項               | 第16条                                |    |
|                    | 解約予告期間             | 1                                   | ヶ月 |
| 入居者からの解約予告期間       | ヶ月                 |                                     |    |
| 体験入居の内容            | 1    あり            |                                     |    |
|                    | 1    ありの場合         |                                     |    |
|                    | (内容)               | 1泊2日    8,800円<br>※食費、オムツ代等は別途かかります |    |
| 入居定員               | 34                 |                                     | 人  |
| その他                |                    |                                     |    |

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

|  | 職員数（実人数） |    |     | 常勤換算人数<br>※1 ※2 |
|--|----------|----|-----|-----------------|
|  | 合計       | 常勤 | 非常勤 |                 |
| 管理者  | 1        | 1  | 0   | 1               |
| 生活相談員  | 2        | 1  | 1   | 1               |
| 直接処遇職員   | 20       | 14 | 6   |                 |
| 介護職員   | 16       | 10 | 6   |                 |
| 看護職員   | 3        | 3  | 0   | 2.2             |
| 機能訓練指導員  | 2        | 2  | 0   | 0.6             |
| 計画作成担当者  | 1        | 1  | 0   | 1               |
| 栄養士  | 0        | 0  | 0   |                 |
| 調理員  | 0        | 0  | 0   |                 |
| 事務員  | 0        | 0  | 0   |                 |
| その他職員  | 1        | 0  | 1   |                 |
| 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2  |          |    |     | 40 時間           |
| ※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 |          |    |     |                 |
| ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要  |          |    |     |                 |

（資格を有している介護職員の人数）

|           | 合計 |    |     |
|-----------|----|----|-----|
|           |    | 常勤 | 非常勤 |
| 社会福祉士     | 0  | 0  | 0   |
| 介護福祉士     | 8  | 6  | 2   |
| 実務者研修の修了者 | 0  | 0  | 0   |
| 初任者研修の修了者 | 5  | 2  | 3   |
| 介護支援専門員   | 2  | 1  | 1   |

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

|             | 合計 | 常勤 | 非常勤 |
|-------------|----|----|-----|
|             |    |    |     |
| 看護師又は准看護師   | 3  | 3  | 0   |
| 理学療法士       | 0  | 0  | 0   |
| 作業療法士       | 0  | 0  | 0   |
| 言語聴覚士       | 0  | 0  | 0   |
| 柔道整復士       | 0  | 0  | 0   |
| あん摩マッサージ指圧師 | 0  | 0  | 0   |
| はり師         | 0  | 0  | 0   |
| きゅう師        | 0  | 0  | 0   |

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

|          |                         |   |                 |   |
|----------|-------------------------|---|-----------------|---|
| 夜勤帯の設定時間 | ( 22 時 0 分 ～ 8 時 30 分 ) |   |                 |   |
|          | 平均人数                    |   | 最少時人数 (休憩者等を除く) |   |
| 看護職員     | 0                       | 人 | 0               | 人 |
| 介護職員     | 2                       | 人 | 2               | 人 |

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

|  |                                    |            |     |
|--|------------------------------------|------------|-----|
| 特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合<br><br>(一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)        | 契約上の職員配置比率※<br>【表示事項】              | d 3 : 1 以上 |     |
|  | 実際の配置比率<br>(記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数) | 2.37       | : 1 |
| ※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択                                     |                                    |            |     |
| 外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制<br>(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能) | ホームの職員数                            |            | 人   |
|  | 訪問介護事業所の名称                         |            |     |
|  | 訪問看護事業所の名称                         |            |     |
|  | 通所介護事業所の名称                         |            |     |



## (職員の状況)

|                             |               |          |      |         |     |       |     |                           |     |         |     |
|-----------------------------|---------------|----------|------|---------|-----|-------|-----|---------------------------|-----|---------|-----|
| 管理者                         |               | 他の職務との兼務 |      |         |     |       |     | 1 あり                      |     |         |     |
|                             |               | 業務に係る資格等 |      |         |     |       |     |                           |     |         |     |
|                             |               |          |      | 1 ありの場合 |     |       |     |                           |     |         |     |
|                             |               |          |      | 資格等の名称  |     |       |     | 社会福祉士<br>介護支援専門員<br>介護福祉士 |     |         |     |
|                             |               | 看護職員     |      | 介護職員    |     | 生活相談員 |     | 機能訓練指導員                   |     | 計画作成担当者 |     |
|                             |               | 常勤       | 非常勤  | 常勤      | 非常勤 | 常勤    | 非常勤 | 常勤                        | 非常勤 | 常勤      | 非常勤 |
| 前年度1年間の採用者数                 |               | 1        | 0    | 0       | 0   | 0     | 0   | 1                         | 0   | 0       | 0   |
| 前年度1年間の退職者数                 |               | 1        | 0    | 0       | 0   | 0     | 0   | 1                         | 0   | 0       | 0   |
| 応業務に<br>従事した<br>人数<br>経験年数に | 1年未満          | 1        | 0    | 0       | 0   | 0     | 0   | 1                         | 0   | 0       | 0   |
|                             | 1年以上<br>3年未満  | 1        | 0    | 0       | 0   | 0     | 0   | 1                         | 0   | 0       | 0   |
|                             | 3年以上<br>5年未満  | 0        | 0    | 0       | 0   | 0     | 1   | 0                         | 0   | 0       | 0   |
|                             | 5年以上<br>10年未満 | 0        | 0    | 0       | 0   | 1     | 0   | 0                         | 0   | 0       | 0   |
|                             | 10年以上         | 1        | 0    | 0       | 0   | 0     | 0   | 0                         | 0   | 1       | 0   |
| 従業者の健康診断の実施状況               |               |          | 1 あり |         |     |       |     |                           |     |         |     |

## 6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

|                            |     |                               |               |
|----------------------------|-----|-------------------------------|---------------|
| 居住の権利形態<br>【表示事項】          |     | 2 建物賃貸借方式                     |               |
| 利用料金の支払い方式<br>【表示事項】       |     | 3 月払い方式                       |               |
|                            |     | 4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択         |               |
|                            |     |                               | 全額前払い方式       |
|                            |     |                               | 一部前払い・一部月払い方式 |
|                            |     |                               | 月払い方式         |
| 年齢に応じた金額設定                 |     | 2 なし                          |               |
| 要介護状態に応じた金額設定              |     | 2 なし                          |               |
| 入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い |     | 2 日割り計算で減額                    |               |
|                            |     | 3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 |               |
|                            |     | 不在期間が                         | 日以上           |
| 利用料金の改定                    | 条件  | 愛媛県が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案      |               |
|                            | 手続き | 運営懇談会の意見を聞いて改定                |               |

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

|            |                  |      |  | プラン 1                |                  | プラン 2               |                 |  |
|------------|------------------|------|--|----------------------|------------------|---------------------|-----------------|--|
| 入居者の状況     | 要介護度             |      |  | 3                    |                  | 5                   |                 |  |
|            | 年齢               |      |  | 85 歳                 |                  | 90 歳                |                 |  |
| 居室の状況      | 床面積              |      |  | 19.14 m <sup>2</sup> |                  | 19.6 m <sup>2</sup> |                 |  |
|            | 便所               |      |  | 1 有                  |                  | 1 有                 |                 |  |
|            | 浴室               |      |  | 2 無                  |                  | 2 無                 |                 |  |
|            | 台所               |      |  | 1 有                  |                  | 1 有                 |                 |  |
| 入居時点で必要な費用 | 前払金              |      |  | 0 円                  |                  | 0 円                 |                 |  |
|            | 敷金               |      |  | 0 円                  |                  | 0 円                 |                 |  |
| 月額費用の合計    |                  |      |  | 円                    |                  | 円                   |                 |  |
| サービス費用     | 家賃               |      |  | 38,000 円             |                  | 44,000 円            |                 |  |
|            | 特定施設入居者生活介護※1の費用 |      |  | 22,630 円             |                  | 27,088 円            |                 |  |
|            | 介護保険外※2          | 食費   |  |                      | 53,136 (30日計算) 円 |                     | 53,136(30日計算) 円 |  |
|            |                  | 管理費  |  |                      | 23,100 円         |                     | 22,100 円        |  |
|            |                  | 介護費用 |  |                      | 0 円              |                     | 0 円             |  |
|            |                  | 光熱水費 |  |                      | 実費 円             |                     | 実費 円            |  |
|            |                  | その他  |  |                      | 0 円              |                     | 0 円             |  |

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

| 費目                            | 算定根拠                         |
|-------------------------------|------------------------------|
| 家賃                            | 周辺不動産の市場価格および居室・共有部の面積を参考に算定 |
| 敷金                            | 家賃の ヶ月分                      |
| 介護費用<br>※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 |                              |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 管理費                  | 共同利用設備・備品の維持管理費、共有部分の水光熱費、共有部分の清掃費      |
| 食費                   | 1日当たり朝食367円、昼食702円、夕食702円 計1,771円       |
| 光熱水費                 | 水道料金：水道料金・下水道使用料<br>電気料金：居室ごとのメーターにより算出 |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添 2                                    |
| その他のサービス利用料          | 安否確認、相談業務に係る人件費等                        |

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

| 費目   | 算定根拠              |
|--|-------------------|
| 特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額                      | 別紙「介護サービス等一覧表」の通り |
| 特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス） |                   |
| ※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。                        |                   |

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 算定根拠                                |     |
| 想定居住期間（償却年月数）                       | ヶ月  |
| 償却の開始日                              | 入居日 |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額） | 円   |
| 初期償却率                               | %   |

|              |                 |                  |  |
|--------------|-----------------|------------------|--|
| 返還金の算定<br>方法 | 入居後 3 月以内の契約終了  |                  |  |
|              | 入居後 3 月を超えた契約終了 |                  |  |
| 前払金の保全<br>先  |                 |                  |  |
|              | 1               | 全国有料老人ホーム協会以外の場合 |  |
|              |                 | 名称               |  |

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

|       |            |    |   |
|-------|------------|----|---|
| 性別    | 男性         | 10 | 人 |
|       | 女性         | 23 | 人 |
| 年齢別   | 65歳未満      | 1  | 人 |
|       | 65歳以上75歳未満 | 2  | 人 |
|       | 75歳以上85歳未満 | 11 | 人 |
|       | 85歳以上      | 19 | 人 |
| 要介護度別 | 自立         | 0  | 人 |
|       | 要支援 1      | 0  | 人 |
|       | 要支援 2      | 1  | 人 |
|       | 要介護 1      | 9  | 人 |
|       | 要介護 2      | 6  | 人 |
|       | 要介護 3      | 7  | 人 |
|       | 要介護 4      | 8  | 人 |
|       | 要介護 5      | 2  | 人 |
| 入居期間別 | 6ヶ月未満      | 4  | 人 |
|       | 6ヶ月以上1年未満  | 2  | 人 |
|       | 1年以上5年未満   | 18 | 人 |
|       | 5年以上10年未満  | 9  | 人 |
|       | 10年以上15年未満 | 0  | 人 |
|       | 15年以上      | 0  | 人 |

### (入居者の属性)

|   |       |   |
|---|-------|---|
| 平均年齢  | 86.4  | 歳 |
| 入居者数の合計   | 33    | 人 |
| 入居率※  | 97.05 | % |
| ※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。 |       |   |



(前年度における退去者の状況)

|         |          |          |   |
|---------|----------|----------|---|
| 退居先別の人数 | 自宅等      | 1        | 人 |
|         | 社会福祉施設   | 0        | 人 |
|         | 医療機関     | 1        | 人 |
|         | 死亡       | 5        | 人 |
|         | その他      | 0        | 人 |
| 生前解約の状況 |          | 0        | 人 |
|         |          | (解約事由の例) |   |
|         | 施設側の申し出  |          |   |
|         |          |          |   |
| 生前解約の状況 |          | 0        | 人 |
|         |          | (解約事由の例) |   |
|         | 入居者側の申し出 |          |   |
|         |          |          |   |

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1

|          |       |        |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
|----------|-------|--------|---|----|---|-----|----|---|----|------|--|
| 窓口の名称    |       | 苦情対応窓口 |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
| 電話番号     |       | 089    |   | -  |   | 965 |    | - |    | 2111 |  |
| 対応している時間 | 平日    | 8      | 時 | 30 | 分 | ～   | 17 | 時 | 30 | 分    |  |
|          | 土曜    |        | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
|          | 日曜・祝日 |        | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
| 定休日      |       | 土・日・祝日 |   |    |   |     |    |   |    |      |  |

窓口2

|          |       |          |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
|----------|-------|----------|---|----|---|-----|----|---|----|------|--|
| 窓口の名称    |       | 松山市指導監査課 |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
| 電話番号     |       | 089      |   | -  |   | 948 |    | - |    | 6968 |  |
| 対応している時間 | 平日    | 8        | 時 | 30 | 分 | ～   | 17 | 時 | 15 | 分    |  |
|          | 土曜    |          | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
|          | 日曜・祝日 |          | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
| 定休日      |       | 土・日・祝日   |   |    |   |     |    |   |    |      |  |

窓口3

|          |       |                |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
|----------|-------|----------------|---|----|---|-----|----|---|----|------|--|
| 窓口の名称    |       | 愛媛県国民健康保険団体連合会 |   |    |   |     |    |   |    |      |  |
| 電話番号     |       | 089            |   | -  |   | 968 |    | - |    | 8700 |  |
| 対応している時間 | 平日    | 8              | 時 | 30 | 分 | ～   | 17 | 時 | 15 | 分    |  |
|          | 土曜    |                | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
|          | 日曜・祝日 |                | 時 |    | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
| 定休日      |       | 土・日・祝日         |   |    |   |     |    |   |    |      |  |

窓口4

|          |       |                   |   |   |   |     |    |   |    |      |  |
|----------|-------|-------------------|---|---|---|-----|----|---|----|------|--|
| 窓口の名称    |       | 愛媛県福祉サービス運営適正化委員会 |   |   |   |     |    |   |    |      |  |
| 電話番号     |       | 089               |   | - |   | 998 |    | - |    | 3477 |  |
| 対応している時間 | 平日    | 9                 | 時 | 0 | 分 | ～   | 16 | 時 | 30 | 分    |  |
|          | 土曜    |                   | 時 |   | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
|          | 日曜・祝日 |                   | 時 |   | 分 | ～   |    | 時 |    | 分    |  |
| 定休日      |       | 土・日・祝日            |   |   |   |     |    |   |    |      |  |

窓口5

|          |       |  |   |  |   |   |  |   |  |   |  |
|----------|-------|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|
| 窓口の名称    |       |  |   |  |   |   |  |   |  |   |  |
| 電話番号     |       |  | - |  |   | - |  |   |  |   |  |
| 対応している時間 | 平日    |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  |
|          | 土曜    |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  |
|          | 日曜・祝日 |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |  |
| 定休日      |       |  |   |  |   |   |  |   |  |   |  |

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

|                               |         |           |
|-------------------------------|---------|-----------|
| 損害賠償責任保険の加入状況                 | 1 あり    |           |
|                               | 1 ありの場合 |           |
|                               | その内容    | 1事故につき1億円 |
| 介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応 | 1 あり    |           |
|                               | 1 ありの場合 |           |
|                               | その内容    | 1事故につき1億円 |
| 事故対応及びその予防のための指針              | 1 あり    |           |

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

|                                  |         |      |
|----------------------------------|---------|------|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | 1 あり    |      |
|                                  | 1 ありの場合 |      |
|                                  | 実施日     | 全日   |
|                                  | 結果の開示   | 2 なし |
| 第三者による評価の実施状況                    | 2 なし    |      |
|                                  | 1 ありの場合 |      |
|                                  | 実施日     |      |
|                                  | 評価機関名称  |      |
|                                  | 結果の開示   |      |

9 入居希望者への事前の情報開示

|          |            |
|----------|------------|
| 入居契約書の雛形 | 1 入居希望者に公開 |
| 管理規程     | 1 入居希望者に公開 |
| 事業収支計画書  | 3 公開していない  |
| 財務諸表の要旨  | 3 公開していない  |
| 財務諸表の原本  | 3 公開していない  |

## 10 その他

|                   |   |              |
|-------------------|---|--------------|
| 運営懇談会             | 1 あり  |              |
|                   | 1 ありの場合                                     | (開催頻度) 年 1 回 |
|                   | 2 なしの場合                                     |              |
|                   | 1 代替措置ありの場合                                 | (内容)         |
|                   |   |              |
| 高齢者虐待防止のための取組の状況  | 高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催                       | 1 あり         |
|                   | 指針の整備                                       | 1 あり         |
|                   | 研修の定期的な実施                                   | 1 あり         |
|                   | 担当者の配置                                      | 1 あり         |
| 身体的拘束等廃止のための取組の状況 | 身体拘束適正化委員会の開催                               | 1 あり         |
|                   | 指針の整備                                       | 1 あり         |
|                   | 研修の実施                                       | 1 あり         |
|                   | 緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等） | 1 あり         |
|                   |   | 1 ありの場合      |
| 業務継続計画の策定状況等      | 感染症に関する業務継続計画（BCP）                          | 1 あり         |
|                   | 災害に関する業務継続計画（BCP）                           | 1 あり         |
|                   | 従業者に対する周知の実施                                | 1 あり         |
|                   | 定期的な研修の実施                                   | 1 あり         |
|                   | 定期的な訓練の実施                                   | 1 あり         |

|  |               |                            |         |
|--|---------------|----------------------------|---------|
|  |               | 定期的な見直し                    | 1    あり |
| 提携ホームへの移行<br>【表示事項】                          |               | 2    なし                    |         |
|  |               | 1    ありの場合                 |         |
|  |               | 提携ホーム名                     |         |
| 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出               |               | 2    なし                    |         |
| 高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 |               | 1    あり                    |         |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項         |               | 2    なし                    |         |
|  |               | 1    ありの場合                 |         |
|  |               | 合致しない事項がある場合の内容            |         |
|  |               | 「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性 |         |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項                        |               |                            |         |
|  | 不適合事項がある場合の内容 |                            |         |

(事業の目的)

・有限会社グリーンヘルスが設置する介護付き有料老人ホームさくらにおいて実施する指定特定施設等の適切な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、要介護状態（介護予防にあっては要支援状態）にある利用者に対し、指定特定施設等の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適正な指定特定施設等の提供を確保することを目的とします。

(従業員の職種及び職務内容)

指定特定施設等に勤務する従業者の職種及び職務内容は次の通りとします。

- ・管理者は、従業員及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業所の従業員に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行う。
- ・計画政策担当者は、利用者の心身の状況に応じ、施設サービス計画を作成するとともに、そのサービスが確実に提供されるよう連絡・調整・支援を行います。
- ・生活相談員は、利用者及び家族の処遇上の相談、レクリエーション等の計画・指導、地域・市町村との連携、ボランティアの指導を行います。
- ・看護職員は、利用者に必要な健康管理、相談・助言、支援を行います。
- ・機能訓練指導員は、機能回復訓練の企画及び実施指導を行います。また、自らも機能回復訓練を行います。
- ・介護職員は、利用者の心身及び機能の状況に応じ、日常的な介護支援を行います。

(施設の利用に当たっての留意点)

・事業所の利用に当たっては、当該有料老人ホームの管理規定の内「介護居室等の使用細則」等に従って対応していただきます。

(緊急時等における対応)

- ・利用者の心身の状況に異変その他緊急事態が生じたときは、主治医又は協力医療機関と連携を取、適切な対応を行います。
- ・看護職員により、入居者に対し、24時間連携体制をとり、かつ必要に応じて健康上の管理等について適切な処置を講じます。
- ・非常時に備え、定期的に地域に協力期間と連携を図り、避難訓練を行います。
- ・スプリンクラー、日動火災報知器、避難階段、誘導灯などの防災設備は法令に準拠します。

(事故発生時の対応)

・サービス提供により事故が発生した場合には、ご家族、関係医療機関等への連絡を行なうなど必要な措置を講じ、事故の状況や事故に際してとった処置について記録し、賠償すべき事故の場合には、損害賠償を速やかに行います。

(虐待防止に関する事項)

- ・事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとします。
- ①虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ります。
- ②虐待防止のための指針を整備します。
- ③従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施します。
- ④前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置きます。
- ・事業者は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は、養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護者する

者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、市町村に通報するものとします。

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

## 別添 1

## 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

| 介護サービスの種類        | 有無  | 主な事業所の名称           | 所在地                            | 併設 | 隣接 |
|------------------|-----|--------------------|--------------------------------|----|----|
| <居宅サービス>         |     |                    |                                |    |    |
| 訪問介護             | 1 有 | 訪問介護事業所<br>こはる     | 松山市藤原町664-1                    |    |    |
| 訪問入浴介護           |     |                    |                                |    |    |
| 訪問看護             | 1 有 | ステラステーション          | 松山市祇園町1番地37号<br>ロイヤルコートⅡ 101号室 |    |    |
| 訪問リハビリテーション      |     |                    |                                |    |    |
| 居宅療養管理指導         |     |                    |                                |    |    |
| 通所介護             |     |                    |                                |    |    |
| 通所リハビリテーション      |     |                    |                                |    |    |
| 短期入所生活介護         |     |                    |                                |    |    |
| 短期入所療養介護         |     |                    |                                |    |    |
| 特定施設入居者生活介護      | 1 有 | 介護付有料老人ホーム<br>そがの里 | 松山市小坂2丁目4-25                   |    |    |
| 福祉用具貸与           | 1 有 | 福祉用具サービスあ<br>おぞら   | 松山市立花3丁目3-18                   |    |    |
| 特定福祉用具販売         |     |                    |                                |    |    |
| <地域密着型サービス>      |     |                    |                                |    |    |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 |     |                    |                                |    |    |
| 夜間対応型訪問介護        |     |                    |                                |    |    |



|                      |     |                    |                                |  |  |
|----------------------|-----|--------------------|--------------------------------|--|--|
| 地域密着型通所介護            | 1 有 | 通所介護事業所<br>ひだまり    | 松山市立花3丁目3-18                   |  |  |
| 認知症対応型通所介護           |     |                    |                                |  |  |
| 小規模多機能型居宅介護          |     |                    |                                |  |  |
| 認知症対応型共同生活介護         |     |                    |                                |  |  |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護     |     |                    |                                |  |  |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 |     |                    |                                |  |  |
| 看護小規模多機能型居宅介護        |     |                    |                                |  |  |
| 居宅介護支援               | 1 有 | 居宅介護支援事業所<br>ルーチェ  | 松山市東長戸1丁目5-40                  |  |  |
| <居宅介護予防サービス>         |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防訪問入浴介護           |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防訪問看護             | 1 有 | ステラステーション          | 松山市祇園町1番地37号<br>ロイヤルコートⅡ 101号室 |  |  |
| 介護予防訪問リハビリテーション      |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防居宅療養管理指導         |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防通所リハビリテーション      |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防短期入所生活介護         |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防短期入所療養介護         |     |                    |                                |  |  |
| 介護予防特定施設入居者生活介護      | 1 有 | 介護付有料老人ホーム<br>そがの里 | 松山市小坂2丁目4-25                   |  |  |

|                   |     |                  |              |  |  |
|-------------------|-----|------------------|--------------|--|--|
| 介護予防福祉用具貸与        | 1 有 | 福祉用具サービスあ<br>おぞら | 松山市立花3丁目3-18 |  |  |
| 特定介護予防福祉用具販売      |     |                  |              |  |  |
| <地域密着型介護予防サービス>   |     |                  |              |  |  |
| 介護予防認知症対応型通所介護    |     |                  |              |  |  |
| 介護予防小規模多機能型居宅介護   |     |                  |              |  |  |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護  |     |                  |              |  |  |
| 介護予防支援            |     |                  |              |  |  |
| <介護保険施設>          |     |                  |              |  |  |
| 介護老人福祉施設          |     |                  |              |  |  |
| 介護老人保健施設          |     |                  |              |  |  |
| 介護医療院             |     |                  |              |  |  |
| <介護予防・日常生活支援総合事業> |     |                  |              |  |  |
| 訪問型サービス           | 1 有 | 訪問介護事業所<br>こはる   | 松山市藤原町664-1  |  |  |
| 通所型サービス           | 1 有 | 通所介護事業所<br>ひだまり  | 松山市立花3丁目3-18 |  |  |
| その他生活支援サービス       |     |                  |              |  |  |

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

| 特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無 |                                   |                             |      |      |                            | 1 あり                             |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|------|----------------------------|----------------------------------|
|                                  | 特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1) | 個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担) | 包含※2 |      |                            | 備 考                              |
|                                  |                                   |                             | 都度※2 | 料金※3 |                            |                                  |
| 介護サービス                           |                                   |                             |      |      |                            |                                  |
| 食事介助                             | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 排泄介助・おむつ交換                       | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| おむつ代                             |                                   | 1 あり                        |      | ○    | 実費                         |                                  |
| 入浴（一般浴）介助・清拭                     | 1 あり                              | 1 あり                        | ○    | ○    |                            | 週2回まで無料、3回目から1500円/回             |
| 特浴介助                             | 1 あり                              | 1 あり                        | ○    | ○    |                            | 週2回まで無料、3回目から1500円/回             |
| 身辺介助（移動・着替え等）                    | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 機能訓練                             | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 通院介助                             | 1 あり                              | 1 あり                        | ○    | ○    | 30分1500円<br>～2200円<br>（税別） | 定期通院・検査・緊急時の搬送など<br>（別添3参照）      |
| 口腔衛生管理                           | 1 あり                              | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| 生活サービス                           |                                   |                             |      |      |                            |                                  |
| 居室清掃                             | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| リネン交換                            | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 日常の洗濯                            | 2 なし                              | 1 あり                        |      | ○    |                            | 102円/回                           |
| 居室配膳・下膳                          | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 入居者の嗜好に応じた特別な食事                  |                                   | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| おやつ                              |                                   | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| 理美容師による理美容サービス                   |                                   | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| 買い物代行                            | 2 なし                              | 1 あり                        |      | ○    | 30分1500円<br>～2200円<br>（税別） | 日用品、嗜好品、衣類、生活に必要な物品<br>など（別添3参照） |
| 役所手続き代行                          | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 金銭・貯金管理                          |                                   | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| 健康管理サービス                         |                                   |                             |      |      |                            |                                  |
| 定期健康診断                           |                                   | 2 なし                        |      |      |                            |                                  |
| 健康相談                             | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 生活指導・栄養指導                        | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 服薬支援                             | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |
| 生活リズムの記録（排便・睡眠等）                 | 1 あり                              | 2 なし                        | ○    |      |                            |                                  |

|               |      |      |  |   |                            |   |
|---------------|------|------|--|---|----------------------------|---|
| 入退院時・入院中のサービス |      |      |  |   |                            |   |
| 入退院時の同行       | 2 なし | 2 なし |  | ○ | 30分1500円<br>～2200円<br>(税別) | 緊急時の病院搬送・付添等は状況に応じて<br>対応いたします。(別添3 参照) |
| 入院中の洗濯物交換・買い物 | 2 なし | 2 なし |  |   |                            |   |
| 入院中に見舞い訪問     | 2 なし | 2 なし |  |   |                            |   |

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。