

重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2024	年	6	月	1	日
記入者名	末廣 昌典					
所属・職名	管理者					
取込種別						
被災確認事業所番号						

1 事業主体概要

種類	2 法人					
	※法人の場合、その種類		1 社会福祉法人（社協以外）			
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじんじゅらくかい					
	社会福祉法人寿楽会					
法人番号	法人番号有無		1 有			
	法人番号		2500005000868			
主たる事務所の所在地	〒 791 - 1102					
	愛媛県松山市来住町36番地					
連絡先	電話番号		089	-	975	- 1335
	FAX番号		089	-	975	- 1326
	メールアドレス		jyuraku-honbu @ jurakukai. jp			
	ホームページ有無		1 有			
	ホームページアドレス		”http://		jurakukai. jp/	
代表者	氏名		末廣 昌典			
	職名		理事長			
設立年月日	1978	年	9	月	11	日
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）					

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほーむうまき						
	有料老人ホーム馬木						
所在地	〒	799	-	2655			
	愛媛県松山市馬木町2 1 5 8 番地						
所在地 (建物名等)							
市区町村コード	都道府県	愛媛県		市区町村	382019 松山市		
主な利用交通手段	最寄駅		J R 予讃線 伊予和気駅 駅				
	交通手段と所要時間		①JR伊予和気駅から徒歩10分 ②バス利用の場合 伊予鉄バス北条線松山市駅より乗車 2 5 分 内宮又は金比羅前バス停下車 徒歩 1 3 分 ③自動車利用の場合 市内より乗車 2 5 分				
連絡先	電話番号	089	-	979	-	8813	
	FAX番号	089	-	979	-	5011	
	メールアドレス	um-office				@	jurakukai. jp
	ホームページ有無	1 有					
	ホームページアドレス	"http://		jurakukai. jp/			
管理者	氏名	末廣 昌典					
	職名	管理者					
建物の竣工日		2012	年	11	月	2 日	
有料老人ホーム事業の開始日		1990	年	4	月	1 日	

（類型）【表示事項】

類型	3 住宅型					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号					
	指定した自治体名					
	事業所の指定日		年		月	日
	指定の更新日（直近）		年		月	日

3 建物概要

土地	敷地面積	2, 151. 68	㎡						
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地							
		2 事業者が賃借する土地の場合							
		賃貸の種別							
		抵当権の有無	1 あり						
		契約期間	1 あり						
			開始						
			2011	年	10	月	1	日	
			終了						
	2061		年	9	月	30	日		
契約の自動更新	2 なし								
建物	延床面積	全体	2404. 76					㎡	
		うち、老人ホーム部分	1277. 9					㎡	
	耐火構造	1 耐火建築物							
		3 その他の場合							
	構造	1 鉄筋コンクリート造							
		4 その他の場合							

居室の状況	所有関係		1 事業者が自ら所有する建物				
			2 事業者が賃借する建物の場合				
			賃貸の種別				
			抵当権の有無				
			契約期間		開始		
					年	月	日
					終了		
					年	月	日
	契約の自動更新						
	居室区分 【表示事項】		1 全室個室（縁故者個室含む）				
2 相部屋ありの場合							
最少			人部屋				
		最大		人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分	
タイプ1	1 有	2 無	18.18 m ²	28	1 一般居室個室		
タイプ2			m ²				
タイプ3			m ²				
タイプ4			m ²				
タイプ5			m ²				
タイプ6			m ²				
タイプ7			m ²				
タイプ8			m ²				
タイプ9			m ²				
タイプ10			m ²				

共用施設	共用便所における便房	2	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	2	ヶ所
	共用浴室	3	ヶ所	個室	3	ヶ所
				大浴場	0	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	0	ヶ所
				リフト浴	0	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他	0	ヶ所
	食堂	1	あり			
入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり				
エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他	談話室・エレベーター・洗濯室・エアコン・食堂に冷蔵庫・レンジ等					

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>①入居者が、当該施設においてその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるように、サポートいたします。入浴・排泄・食事等の介護については、当該施設の定めた料金設定に従い、有料でのサービス提供とします。（介護サービス等の一覧表参照）</p> <p>②利用者が安心して施設での生活ができるように、安定的かつ継続的な事業の運営に努めます。</p>
サービスの提供内容に関する特色	併設の施設もあるので、ご利用者のさまざまなニーズに応じた介護サービスを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	3 なし
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）		
	入居継続支援加算（Ⅱ）		
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）		
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）		
	個別機能訓練加算（Ⅰ）		
	個別機能訓練加算（Ⅱ）		
	ADL維持等加算（Ⅰ）		
	ADL維持等加算（Ⅱ）		
	夜間看護体制加算		
	若年性認知症入居者受入加算		
	医療機関連携加算		
	口腔衛生管理体制加算		
	口腔・栄養スクリーニング加算		
	科学的介護推進体制加算		
	退院・退所時連携加算		
	看取り介護加算（Ⅰ）		
	看取り介護加算（Ⅱ）		
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	
		（Ⅱ）	

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)	
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無			
		1 ありの場合	
		(介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	○	救急車の手配	
	○	入退院の付き添い	
	○	通院介助	
		その他	
1	名称	医療法人東西会 千舟町クリニック	
	住所	松山市千舟町6丁目4-9	
	診療科目	内科	
	協力科目	内科	
	協力内容	定期的な訪問診察と入院が必要な入居者に対して入院先の紹介（医療費等は、入居者の自己負担。以下同。）	

協力医療機関	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医療 機関	1	名称	長谷川歯科医院
		住所	松山市北条 7 7 1 - 7
		協力内容	入居者の検査、治療、その他必要な場合に対応
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無			
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			
従前の居室との仕様の変更	面積の増減		
	便所の変更		
	浴室の変更		
	洗面所の変更		
	台所の変更		
	1 ありの場合		
	その他の変更	(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項			
契約解除の内容	<p>～入居契約書より～ 有料老人ホーム馬木を開設する事業者を甲という。 また、入居者のことを乙という。 (契約の解除) 第13条 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が1ヶ月の予告期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは、本契約を解除することができる。 一 第4条第1項に規定する居室利用料支払義務 二 第5条第2項に規定する管理費支払義務 三 第9条第3項に規定する生活支援サービス料金支払義務 四 前条第1項後段に規定する費用負担義務 2 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が1ヶ月の予告期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されずに当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、本契約を解除することができる。 一 第3条に規定する本物件の使用目的遵守義務 二 第11条各項に規定する義務（同条第3項に規定する義務のうち、別表第1第6号から第8号までに掲げる行為に係るものを除く。） 三 その他本契約書に規定する乙の義務 3 甲は、乙が入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正の行為によって本物件に入居したときは、本契約を解除することができる。 4 甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。 一 第10条各号の確約に反する事実が判明した場合 二 契約締結後に自ら又は自らの役員が反社会的勢力に該当することとなった場合 5 甲は、乙が別表第1第6号から第8号までに掲げる行為を行った場合には、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。 (乙からの解約) 第14条 乙は、甲に対して少なくとも30日前に解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができる。 2 前項の規定にかかわらず、乙は、解約申入れの日から30日分の居室利用料及び生活支援サービス料金（本契約の解約後の居室利用料相当額及び生活支援サービス料金相当額を含む。）を甲に支払うことにより、解約申入れの日から起算して30日を経過する日までの間、随時に本契約を解約することができる。</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第13条	
	解約予告期間	1	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	入居を前提とし、1日～7日間の利用が可能。空室がある場合、1泊2日6,000円（諸費用は実費）	
入居定員	28		人
その他	28室	全個室	

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	0	1	
生活相談員	7	0	7	
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	4	3	1	
事務員	1	0	1	
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 時 分 ～ 時 分 ）			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員		人		人
介護職員		人		人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり					
		業務に係る資格等		2 なし							
				1 ありの場合							
				資格等の名称							
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数						0	0				
前年度1年間の退職者数						0	0				
応業務に 就いた 職員の 人数 経験 年数に	1年未満					0	2				
	1年以上 3年未満					0	0				
	3年以上 5年未満					0	0				
	5年以上 10年未満					0	4				
	10年以上					0	1				
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
		<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
		<input type="checkbox"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		<input type="text"/>	不在期間が <input type="text"/> 日以上
利用料金の改定	条件	愛媛県に係る消費者物価指数及び人件費等の変化	
	手続き	運営懇談会の意見を聴いて、月額利用料を改定する。	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

				プラン 1		プラン 2		
入居者の状況		要介護度		要介護		自立		
		年齢		60	歳	60	歳	
居室の状況		床面積		18.18	m ²	18.18	m ²	
		便所		1	有	1	有	
		浴室		2	無	2	無	
		台所		2	無	2	無	
入居時点で必要な費用		前払金			円		円	
		敷金		141,000	円	141,000	円	
月額費用の合計				124,800	円	124,800	円	
サービス費用		家賃		47,000	円	47,000	円	
		特定施設入居者生活介護※1の費用			円		円	
		介護保険外※2	食費		48,600	円	48,600	円
			管理費		16,200	円	16,200	円
			介護費用			円		円
			光熱水費		6,000	円	6,000	円
			その他		7,000	円	7,000	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	近傍同種の住宅家賃の額と均衡を失しないよう算定
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	実費(別添2)

管理費	トイレ、浴室、階段、廊下等の共用部分の維持管理に必要なもの (清掃費、水道使用料、光熱費等)
食費	朝食 4 3 2 円 昼食 5 4 0 円 夕食 6 4 8 円 (アレルギー等の嗜好に応じた特別食は別途料金が必要)
光熱水費	実費 (水道代：月額 2, 0 0 0 円、電気代：月額 2, 1 0 0 円+電気使用量)
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	人件費等を勘案したサービスごとの価格設定 別添 2 の利用料金の平均額 (別添 2 参照)

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

返還金の算定 方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全 先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	5	人
	女性	18	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	8	人
	75歳以上85歳未満	5	人
	85歳以上	10	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	2	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	7	人
	要介護 2	3	人
	要介護 3	4	人
	要介護 4	4	人
	要介護 5	3	人
入居期間別	6ヶ月未満	3	人
	6ヶ月以上1年未満	1	人
	1年以上5年未満	11	人
	5年以上10年未満	7	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

（入居者の属性）

平均年齢	80.8	歳
入居者数の合計	23	人
入居率※	82.1	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

（前年度における退去者の状況）

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	2	人
	死亡	9	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	3	人
		(解約事由の例) 長期医療行為が必要となったため グループホームへの入居のため	

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

窓口1

窓口の名称		有料老人ホーム馬木 苦情受付窓口									
電話番号		089		-		979		-		8813	
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
定休日		土曜・日曜・祝日に関係なく、毎日受け付けています。									

窓口2

窓口の名称		松山市役所住宅課									
電話番号		089	-		948	-		6787			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜・日曜・祝日・年末年始									

窓口3

窓口の名称		松山市役所指導監査課 介護事業指定・指導担当									
電話番号		089	-		948	-		6968			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜・日曜・祝日・年末年始									

窓口4

窓口の名称		松山市役所指導監査課 社会福祉法人施設・整備担当									
電話番号		089	-		948	-		6414			
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜・日曜・祝日・年末年始									

窓口5

窓口の名称		愛媛県福祉サービス運営適正化委員会									
電話番号		089	-		998	-		3477			
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	16	時	30	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜・日曜・祝日・年末年始 平日12：00～13：00 電話対応なし									

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	介護労働安定センター （介護事業者賠償責任補償）
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	事故対応マニュアルに基づく
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	毎月
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2023/10/26
	評価機関名称	運営推進会議
	結果の開示	1 あり

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 2 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合 (内容)	
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	
	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	なし	

	不適合事項がある場合の内容	
--	---------------	--

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1

事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
<居宅サービス>					
訪問介護	1 有	ヘルパーステーション来住	愛媛県松山市来住町36番地		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	1 有	ショートステイ福寿	愛媛県松山市権現町甲10番地		
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	1 有	ケアハウス来住 介護付有料老人ホーム福寿 介護付有料老人ホーム	愛媛県松山市来住町36番地 愛媛県松山市権現町甲10番地 愛媛県松山市祝谷東町441-15		
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	1 有	特別養護老人ホーム 福寿 特別養護老人ホーム みぞのべ	愛媛県松山市権現町甲10番地 愛媛県松山市溝辺町346-5		
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	居宅介護支援事業所 来住	愛媛県松山市来住町36番地		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	1 有	ショートステイ 福寿	愛媛県松山市権現町甲10番地		
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	1 有	ケアハウス来住 介護付有料老人ホーム 福寿 介護付有料老人ホーム	愛媛県松山市来住町36番地 愛媛県松山市権現町甲10番地 愛媛県松山市祝谷東町441-15	○	

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)				備 考
		包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	2 なし	1 あり	○			自己負担
排泄介助・おむつ交換	2 なし	1 あり	○			自己負担
おむつ代		1 あり		○	700円～2000円／袋	自己負担
入浴（一般浴）介助・清拭	2 なし	1 あり		○	150円／回	
特浴介助	2 なし	1 あり		○	同上	
身辺介助（移動・着替え等）	2 なし	1 あり	○			自己負担
機能訓練	2 なし	1 あり	○			自己負担
通院介助	2 なし	1 あり		○		①協力医療機関（介護保険給付対象：千舟町クリニック、長谷川歯科医院） ②協力医療機関以外：1,400円／1時間
生活サービス						
居室清掃	2 なし	1 あり		○	500円／回	
リネン交換	2 なし	1 あり		○	100円／日	
日常の洗濯	2 なし	1 あり		○	200円／回	
居室配膳・下膳	2 なし	2 なし				
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○	実費	
おやつ		1 あり		○	実費	
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	外部からの訪問理美容
買い物代行	2 なし	1 あり		○		指定日は無料（指定日以外500円／回）
役所手続き代行	2 なし	1 あり		○		指定日は無料（指定日以外500円／回）
金銭・貯金管理		1 あり		○	50円／日	
健康管理サービス						
定期健康診断		2 なし				
健康相談	2 なし	2 なし				
生活指導・栄養指導	2 なし	2 なし				
服薬支援	2 なし	2 なし				
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	2 なし	2 なし				

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	1 あり		○		市内の医療機関の場合に適宜実施
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	2 なし	1 あり		○		市内の医療機関の場合に適宜実施

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。
※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。