

児童手当 認定請求書

(あて先) 松山市長

次のとおり請求します。なお、児童手当の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により請求者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。

申請事由 ☐ 出生 ☐ 離婚前提別居 ☐ その他()
☐ 転入 ☐ 主たる生計者の変更(婚姻・現況切替・)
☐ 離婚 ☐ 公務員退職

提出年月日										令和 年 月 日		太枠内のみ記入してください。※の欄は記入しないでください。										※共通キー												
請 求 者	フリガナ 氏名										※確認書類 免・保 他()		松山市										電話(- -) ※日中連絡がつく番号を記入						※受給者番号					
	生年月日・性別 昭和・平成 年 月 日 男・女										金融機関 ☐ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 農協		☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所		口座番号 ☐ 普通 ☐ 当座		名義人氏名(カナまたはアルファベット)		※請求者個人名義に限ります						※不備 ☐ なし ☐ あり									
	個 人 番 号										☐ 公金受取口座を利用します。 ※公金受取口座を利用する場合は、口座情報の記入不要。																(児童または児童の兄姉が海外 留学をしている場合) ☐ 海外留学に関する申立書 (児童用・児童の兄姉用)							
	職 業 ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者) イ. 公務員(勤務先:) ウ. 非被用者(上記以外のパート、無職等の方)										年金種別 ア・イの方 ① 厚生年金保険 ③ 国家公務員等共済(勤務先:) ウの方 ② 私立学校教職員共済 ④ 地方公務員共済(勤務先:) ⑤ 国民年金 ⑥ 未加入 ⑦ その他()		本年(1月～6月受付は前年)1月1日の住所地または地方税課税住所地 松山市内・松山市外(<都・道・府・県> <市・町・村> <区>)																					
	配 偶 者 (有 ・ 無)	フリガナ 氏名										請求者と 同居・別居 (別居の場合の住所地)										職業 ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者) イ. 公務員(勤務先:) ウ. 非被用者(上記以外のパート、無職等の方)						(離婚前提別居のみ、下記3つ) ☐ 離婚前提別居の申立書 (児童手当の受給資格に係る 申立書(同居父母))						
生年月日 昭和・平成 年 月 日										本年(1月～6月受付は前年)1月1日の住所地または地方税課税住所地										☐ 配偶者直筆の消滅届、 または調停資料等														
個 人 番 号										松山市内・松山市外(<都・道・府・県> <市・町・村> <区>)										☐ 配偶者との別居(住民票上 及び実態)を確認														
児 童 の 兄 姉 等	フリガナ 氏 名										生 年 月 日		監護相当の有無		続柄		生計費負担の有無		海外留学をしている 場合の出国年月		【注意】 児童の兄姉等について、「監護相当の有無」および「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。 ※児童の兄姉等:18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある人						☐ 監護相当・生計費の負担に についての確認書 (児童の兄姉と児童の合計が3人以上、かつ児童の兄姉の監護相当関係および生計費の負担が「有」の場合)							
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		有・無		令和 年 月															
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		有・無		令和 年 月															
児 童 (1 3 8 歳 の 誕 生 日 後 に あ る 初 の 児 童 3 月	フリガナ 氏 名										生 年 月 日		監護の有無		続柄		生計関係		海外留学をしている 場合の出国年月		住 所 地						☐ 生計維持の申立書 (児童が請求者自身の子でないとき) ☐ 別居監護の申立書 (請求者と児童が別居しているとき) ☐ その他() ※受付年月日							
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		同一・維持		令和 年 月		請求者と 同居・別居(住所)													
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		同一・維持		令和 年 月		請求者と 同居・別居(住所)													
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		同一・維持		令和 年 月		請求者と 同居・別居(住所)													
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		同一・維持		令和 年 月		請求者と 同居・別居(住所)													
											平成 年 月 日		有・無		子 その他 ()		同一・維持		令和 年 月		請求者と 同居・別居(住所)													
※備考										代理人の場合は記入してください。 ※ ☐ 配偶者での申請なし (市外・公務員) 〈来庁者〉氏名 ※ ☐ 児童住所地での申請なし 保留 督促 再督 ※確認書類: 免・保・他() / / /										※請求前状況 令和 年 月分まで 支給 消滅日・転出予定日 令和 年 月 日 ※支給開始月 令和 年 月 □届出15日以内														