

# 児童手当 氏名・住所／口座変更届

(あて先) 氏名・住所変更届 松山市長

(あて先) 口座振替依頼書 松山市会計管理者

※受給者番号

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |
| ※受付年月日 |  |  |  |  |  |

## 1. 氏名変更届

| 変更年月日 |      | 令和 年 月 日         |                  |
|-------|------|------------------|------------------|
|       |      | 変更前              | 変更後              |
| 受給者   | フリガナ |                  |                  |
|       | 氏名   |                  |                  |
| 配偶者   | フリガナ |                  |                  |
|       | 氏名   | (生年月日) 昭・平 年 月 日 | (生年月日) 昭・平 年 月 日 |
| 児童等   | フリガナ |                  |                  |
|       | 氏名   |                  |                  |
| 児童等   | フリガナ |                  |                  |
|       | 氏名   |                  |                  |

※ 離婚、婚姻、養子縁組による氏名変更の場合、受給者の変更が必要となることがあります。

※ この様式では受給者の変更はできません。別途手続きが必要です。

※ 児童等が2名以上いる場合、氏名欄に連名で記入してください。

※ 児童等とは、「児童」(18歳到達後の最初の3月31日までの間にある人)及び「児童の兄弟等」(18歳到達後の最初の3月31日～22歳到達後の3月31日までの間にある人)。

## 2. 住所変更届(児童と別居→同居、児童の兄弟等の住所変更)

受給者の住所変更       児童等の住所変更

※ 世帯全員での市内転居(同居→同居)の場合、この書類は提出不要。

受給者と同居となった児童等

|     |      |  |
|-----|------|--|
| 児童等 | フリガナ |  |
|     | 氏名   |  |

※ 受給者と「児童」が別居となる場合は「別居監護申立書」が必要。

※ 児童等が2名以上いる場合は、氏名欄に連名で記入してください。

受給者と別居のまま住所を変更した児童の兄弟等

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 児童の兄弟等 | フリガナ | 変更後の住所 |
|        | 氏名   |        |
| 児童の兄弟等 | フリガナ | 変更後の住所 |
|        | 氏名   |        |

## 3. 口座振替依頼書

|   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 不備 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 振込不能   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関  | <input type="checkbox"/> 銀行<br><input type="checkbox"/> 金庫<br><input type="checkbox"/> 農協 | <input type="checkbox"/> 本店<br><input type="checkbox"/> 支店<br><input type="checkbox"/> 支所<br><input type="checkbox"/> 出張所 |  |  |  |  |  |  |
| 口座番号  | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座                                   | 名義人カナ氏名(カタカナまたはアルファベット)   |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |

※ 受給者(請求者)名義のみ可。(児童等・配偶者名義は不可。)

※ ゆうちょ銀行の場合は、通帳の見開き1ページ目又は、キャッシュカードのコピーが必要。

※ 預金種別が貯蓄や定期等の口座は振込口座に指定できません。

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 昭・平 年 月 日      電話番号 \_\_\_\_\_

受給者

兼庁者

----- 代理人の場合は下記を記入してください。 -----

※代理人申請時は、兼庁者氏名欄の署名は必須です。

氏名 \_\_\_\_\_ 受給者との続柄 夫・妻・父母・その他( )

※確認書類 免許証 保険証 その他( )