

児童手当・特例給付 認定請求書

申請事由 出生 離婚前提別居 その他()
 転入 主たる生計者の変更(婚姻・現況切替))
 離婚 公務員退職

(あて先)松山市長

次のとおり請求します。なお、児童手当、特例給付の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

提出年月日: 令和 年 月 日		太枠内のみ記入してください。※の欄は記入しないでください。				※共通キー	
請求者	フリガナ氏名	印		松山市	自宅(- -)	※受給者番号	
	*自筆の場合は押印省略可				携帯(- -)	※不備	
	生年月日・性別	金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所	口座番号 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	□ なし □ あり	
	昭和・平成 年 月 日 男・女					□ 振込口座情報	
個人番号	年金種別		ア・イの方 ① 厚生年金保険 ② 私立学校教職員共済		③ 国家公務員等共済(勤務先:)		
職業	ウの方 ⑤ 国民年金 ⑥ 未加入 ⑦ その他()		④ 地方公務員共済(勤務先:)		①~⑤の場合のみ		
ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者)	本年(1月~4月受付は前年)1月1日の住所地または地方税課税住所地		松山市内・松山市外(<都・道・府・県> <市・町・村> <区>)		□ 健康保険証のコピー 又は 年金加入証明書		
イ. 公務員(勤務先:)					◎松山市国保加入者は、健康保険証のコピーは提出不要		
ウ. 非被用者(上記以外のパート、無職等の方)							
配偶者(有・無)	フリガナ氏名	印		請求者と同居・別居(別居の場合の住所地)	職業		離婚前提別居のみ、下記3つ) □ 離婚前提別居の申立書((様式例3)児童手当等の受給資格に係る申立書) □ 配偶者直筆の消滅届等 □ 配偶者との別居(住民票上)
	*自筆の場合は押印省略可				ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者)		
	生年月日	昭和・平成 年 月 日			イ. 公務員(勤務先:) ウ. 非被用者(上記以外のパート、無職等の方)		
個人番号		本年(1月~4月受付は前年)1月1日の住所地または地方税課税住所地		□ 請求者と同じ		□ 配偶者直筆の消滅届等 □ 配偶者との別居(住民票上)	
松山市内・松山市外(<都・道・府・県> <市・町・村> <区>)							
児童 ※18歳の日までの誕生日後の最初の3月	フリガナ氏名	生年月日	監護(養育状況)	続柄	生計関係	住所地	□ 生計維持の申立書(児童が請求者自身の子ではないとき) □ 別居監護の申立書(請求者と児童が別居しているとき) □ その他()
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)	
※備考			※ □ 配偶者での申請なし(市外・公務員) ※ □ 児童住所地での申請なし 保留 督促 再督		※請求前状況 平成・令和 年 月分まで支給 消滅日・転出予定日 年 月 日		※受付年月日
			/ / /		※支給開始月 平成・令和 年 月 □届出15日以内		