

児童手当・特例給付 認定請求書

申請事由 出生 離婚前提別居 その他()
 転入 主たる生計者の変更(婚姻・現況切替))
 離婚 公務員退職

(あて先)松山市長

次のとおり請求します。なお、児童手当、特例給付の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

提出年月日: 令和 年 月 日		太枠内のみ記入してください。※の欄は記入しないでください。						※共通キー	
請求者	フリガナ氏名	印				松山市	自宅(- -)		※受給者番号
	*自筆の場合は押印省略可					携帯(- -)		※不備	
	生年月日・性別	金融機関		<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 口座番号	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
	昭和・平成 年 月 日 男・女	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 支所	名義人氏名(カナまたはアルファベット)		<input type="checkbox"/> 振込口座情報		
個人番号	年金種別		ア-Iの方		ウの方		*請求者個人名義に限ります		
職業	ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者)		① 厚生年金保険		③ 国家公務員等共済(勤務先:)		(①~⑤の場合のみ)		
イ. 公務員(勤務先:)			② 私立学校教職員共済		④ 地方公務員共済(勤務先:)		<input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー 又は		
ウ. 非被用者(上記以外のパート、無職等の方)			⑤ 国民年金		⑥ 未加入		年金加入証明書		
			⑦ その他()				◎松山市国保加入者は、健康保険証のコピーは提出不要		
配偶者(有・無)	フリガナ氏名	印				請求者と同居・別居	職業		(離婚前提別居のみ、下記3つ)
	*自筆の場合は押印省略可				(別居の場合の住所地)	ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者)		<input type="checkbox"/> 離婚前提別居の申立書	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日					イ. 公務員(勤務先:)		
個人番号					本年(1月~4月受付は前年)1月1日の住所地または地方税課税住所地	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		<input type="checkbox"/> 配偶者直筆の消滅届等	
					松山市内・松山市外(<都・道・府・県> <市・町・村> <区>)			<input type="checkbox"/> 配偶者との別居(住民票上)	
児童 ※18歳の日までの誕生日後の最初の児童3月	フリガナ氏名	生年月日	監護(養育状況)	続柄	生計関係	住所地		<input type="checkbox"/> 生計維持の申立書	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)		(児童が請求者自身の子ではないとき)	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)		<input type="checkbox"/> 別居監護の申立書	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)		(請求者と児童が別居しているとき)	
		平成 令和 年 月 日	有・無	子・その他()	同一・維持	請求者と同居・別居(住所:)		<input type="checkbox"/> その他()	
※備考			※ <input type="checkbox"/> 配偶者での申請なし(市外・公務員)		※請求前状況		※受付年月日		
			※ <input type="checkbox"/> 児童住所地での申請なし		平成・令和 年 月分まで支給		平成・令和 年 月 日		
			保留 督促 再督		消滅日・転出予定日		年 月 日		
			/ / /		※支給開始月		平成・令和 年 月 <input type="checkbox"/> 届出15日以内		