

# 「児童手当 現況届」 記入方法

- 令和8年6月1日時点の状況を**太枠内**に記入してください。
- 記入項目のうち、あらかじめ印字されている部分がある場合は、内容を確認し、修正があれば二重線で消し、訂正してください。(訂正印は不要)
- ※印字されている内容は**令和8年5月1日時点**のものです。

- ①
- 提出年月日・受給者氏名・性別・生年月日・住所・電話番号を記入してください。
  - 加入年金に✓してください。(3)(4)に✓した場合は、勤務先を記入してください。
  - 令和8年1月1日時点の住民票住所を「松山市内」「松山市外」「国外」のいずれかに✓をつけ、「松山市外」の場合には( )内に市区町村名を、「国外」の場合には( )内に国名を記入してください。

- ②
- 配偶者の有無に○をつけ、「有」の場合、配偶者氏名・生年月日を記入し、配偶者の職業に✓してください。配偶者の職業が公務員の場合のみ、勤務先を記入ください。
  - 令和8年1月1日時点の住民票住所を「松山市内」「松山市外」「国外」のいずれかに✓をつけ、「松山市外」の場合には( )内に市区町村名を、「国外」の場合には( )内に国名を記入してください。

- ③
- 算定対象者(H16.4.2~H20.4.1 生まれの方)**
  - 氏名・続柄・生年月日の記入、「同居」「別居」に○をつけてください。
  - 監護(相当)の有無(子の面倒を見ているかどうか)に○をつけてください。
  - 算定対象者に対し、経済的な負担をしている場合は生計関係「同一」に○をつけてください。監護「無」、または生計関係に○が付かない場合、算定対象として認定できません。
  - 児童(H20.4.2以降に生まれた方)**
  - 氏名・続柄・生年月日の記入、「同居」「別居」に○をつけてください。「別居」の場合、児童の住所の記入、<申立欄>に別居理由を記入してください。
  - 監護相当の有無(子の面倒を見ているかどうか)に○をつけてください。「無」の場合、児童手当は支給されません。
  - 生計関係は、実子や養子縁組した場合は「同一」、孫やきょうだいなど実子でない場合は「維持」に○をつけてください。「維持」の場合は、<申立欄>に養育理由を記入してください。
  - 海外留学している場合**
  - 既に海外留学している、これから海外留学する方で、住民票の異動がある場合、出国年月を記入してください。住民票の異動がない場合は、記入不要です。

## 令和8年度 児童手当 現況届

松山市長 あて 児童手当の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)に於て受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

		提出年月日		前回区分
		令和 8 . 6 6		被用
受給者	(フリガナ) マツヤマ タロウ 氏名(自署) 松山 太郎 性別 男・女 生年月日 S.H 60.1.23 現住所 松山市二番町4丁目7-2 令和8年1月1日時点の住所 □松山市内 ✓松山市外(愛媛県 今治市) □国外(国名のみ: ) 電話 090-XXXX-XXXX ※日中の連絡先を記入してください。	受給者の加入年金に✓をつけてください。※3歳未満の児童がいる場合のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> (2)私立学校教職員共済 <input type="checkbox"/> (3)国家公務員等共済(勤務先: ) <input type="checkbox"/> (4)地方公務員共済(勤務先: ) <input type="checkbox"/> (5)国民年金 <input type="checkbox"/> (6)未加入 <input type="checkbox"/> (7)その他	1
配偶者(有・無)	(フリガナ) マツヤマ ハナコ 氏名 松山 華子 生年月日 S.H 60.8.10 現住所 ✓受給者と同じ 住所 令和8年1月1日時点の住所 □松山市内 ✓松山市外(愛媛県 伊予市) □国外(国名のみ: )	配偶者の職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 公務員(勤務先: ) <input type="checkbox"/> 無職 <input checked="" type="checkbox"/> その他(パート・アルバイト)	2
児童(算定対象者も含む)	氏名 続柄 生年月日 同居・別居の別 監護(相当)の有無 生計関係 海外留学している場合の出国年月 別居の場合の住所(算定対象以外の児童は、別居の理由を<申立欄>に記入してください)	支給対象	算定対象	
松山 つばき	妻の子 R 16. 7. 7 同・別居 有・無 同一・維持 R 6年4月 アメリカ			○
松山 もも	妻の子 R 17. 11. 7 同・別居 有・無 同一・維持 R 年月			
松山 ゆりこ	妻の子 R 21. 9. 7 同・別居 有・無 同一・維持 R 年月 松山市三番町×丁目△-□			★
松山 はなえ	子 H 4. 4. 7 同・別居 有・無 同一・維持 R 年月			★
松山 さきこ	子 H 7. 6. 7 同・別居 有・無 同一・維持 R 年月			★
申立欄	★支給対象児童と別居の場合は別居理由、生計関係が維持の場合は養育理由をご記入ください。 ※別居理由 児童の進学・通学のため ※養育理由 妻の子であるが、養子縁組の意思があるため		来庁者(持参の場合) 氏名: 続柄: 本人確認:	

※算定対象児童とは、2004年4月2日～2008年4月1日生まれの方(18歳年度末～22歳年度末の間にいる方)です。  
 ※算定対象児童が学生以外の場合、監護相当・生計費の負担の確認書の提出が必要です。  
 ※令和8年6月1日時点の状況を太枠内に記入してください。  
 ※配偶者が海外在住の方は、配偶者の現住所の確認のため現況届が必要です。  
 ※詳しい記入方法については、記入方法を確認ください。

### <提出書類>

- 現況届
- 受給資格に係る申立書、監護相当・生計費の負担の確認書  
提出が必要な方には、現況届送付時に同封しています。ご記入の上、現況届と併せて提出してください。

### <用語解説>

- 受給者とは、児童手当が振り込まれている方のことです。
- 配偶者とは、受給者の妻または夫のことです。