受付年月日

不備案内済

[申立書()・監護相当/生計費の負担の確認書・その他()]

令和 7 年度 児童手当 現況届

受給者番号

松山市長 あて

児童手当の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認することに同意します。

		提出年月日		前回区分						
		令和 . .		被用						
受給者	(フリガナ)					☐ (1) 厚生年金 ☐ (2) 私立学校教職員共済 ☐ (3) 国家公務員等共済 (勤務先:) ☐ (4) 地方公務員共済 (勤務先:) ☐ (5) 国民年金 ☐ (6) 未加入 ☐ (7) その他				
	氏名 (自署)									
	性別	男・女	生年月日	S・H . .						
	住所	現住所								
		令和7年1月1日時点の住所 ☐ 松山市内								
☐ 松山市外 ()										
電話	※日中の連絡先を記入してください。									
配偶者 (有・無)	(フリガナ)					☐ 会社員 ☐ 公務員 (勤務先:) ☐ 無職 ☐ その他 ()				
	氏名									
		生年月日	S・H . .							
	住所	現住所 ☐ 受給者と同じ								
		令和7年1月1日時点の住所 ☐ 松山市内								
	☐ 松山市外 ()									
	☐ 国外 (国名のみ:)									
児童 (算定対象児童も含む)	氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	監護(相当)の有無	生計関係	海外留学している場合の出国年月	別居の場合の住所 (算定対象以外の児童は、別居の理由を「申立欄」に記入してください)	支給対象	算定対象
			H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	R 年 月			
			H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	R 年 月			
			H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	R 年 月			
			H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	R 年 月			
			H・R . .	同・別	有・無	同一・維持	R 年 月			
申立欄	★支給対象児童と別居の場合は別居理由、生計関係が維持の場合は養育理由をご記入ください。 ※別居理由 ※養育理由						来庁者 (持参の場合)	氏名: 続柄: 本人確認:		

※算定対象児童とは、2003年4月2日～2007年4月1日生まれの方(18歳年度末～22歳年度末の間にある方)です。

※算定対象児童が学生以外の場合、監護相当・生計費の負担の確認書の提出が必要です。

※令和7年6月1日時点の状況を太枠内に記入してください。

※配偶者が海外在住の方は、配偶者の現住所の確認のため現況届が必要です。

※詳しい記入方法については、記入方法をご確認ください。

<提出書類>

●現況届

●受給資格に係る申立書/監護相当・生計費の負担の確認書

必要な方に同封しています。ご記入の上、現況届と併せてご提出ください。