

年 月 日

松山市長

申請者 住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては，名称及び代表者の氏名）

印

連絡先

電話番号

市 有 財 産 売 払 い 申 請 書

下記のとおり市有財産の売払いを受けたいので，関係書類を添えて申請します。

記

所 在 地	区 分	種 目	構 造	数 量	使 用 目 的	摘 要
				m ²		

添付書類

- (1) 位置図及び地積測量図（登記用図面）
- (2) 法務局公図の写し又は地籍図の写し
- (3) 住民票の写し又は法人登記簿の抄本若しくは資格証明書
- (4) 利害関係者の同意書
- (5) 利用計画書及び利用計画図
- (6) 不動産表示及び所有権保存登記の承諾申請書
- (7) 印鑑証明書

※用途廃止申請の際に提出した書類は省略可